بسم الله الرحمن الرحیم

طرح نامه رزمایش کشوری علمی فرهنگی دانشجویان

# میقات ۱۰

**(تابستان ۱۴۰۰)**

**با رویکرد رفتار سازی**

**ویژه فعالین فرهنگی دانشجوی سراسر کشور**

**موسسه میقات جوانان انقلاب اسلامی**

**قم المقدسه**

« ویرایش ۱۲۲۰/۱۴۰۰۰۴۲۹ »

فهرست


مبانی ..... ۴
اهداف ..... ۵
مخاطب ..... ۶
**انواع دانشگاه های کشور ..... ۶**
**مخاطب هدف ..... ۶**
**ملاک گزینش ..... ۷**
**تقسیم بندی دانشجویان ..... ۷**
ملاک تقسیم بندی کلاس های آموزشی ..... ۸
ملاک تقسیم بندی ساختار تعاملی ..... ۸
الگوی های اثر گذاری ..... ۹
**محور های آموزش محتوایی ..... ۹**
**محور های رفتار سازی ..... ۱۰**
مختصات عملیاتی ..... ۱۱
**توضیحات ضروری شرکت کنندگان ..... ۱۱**
کلیات ..... ۱۱
اطلاع رسانی ، ثبت و نام ، گزینش و انصراف ..... ۱۱
معرفی نامه ثبت نام ..... ۱۲
نکات قبل از شروع رزمایش ..... ۱۳
مدارک و لوازم مورد نیاز ..... ۱۴
نکات حین رزمایش ..... ۱۴
اقرارنامه ..... ۱۶
**زمان ..... ۱۷**
**مکان ..... ۱۷**
**قالب های عملیات ..... ۱۸**
**ساختار تعاملی ..... ۱۸**
**ارکان عملیات ..... ۱۹**
روند گزینش و آموزش کادر دانشجو ..... ۱۹
روند گزینش و آموزش فرماندهان (طلاب) ..... ۱۹
**ساختار اجرایی ..... ۲۰**
شرح وظایف فرماندهی ..... ۲۰
شرح وظایف معاون هماهنگ کننده ..... ۲۰
شرح وظایف مدیر مالی ..... ۲۰
شرح وظایف مدیر خارجی ..... ۲۱
شرح وظایف مدیر نظامی ..... ۲۱
شرح وظایف مدیر ارتباطات ..... ۲۱
شرح وظایف معاونت رسانه ..... ۲۲
شرح وظایف معاونت آموزش ..... ۲۳
شرح وظایف معاونت دانشجویی ..... ۲۴
**شرح وظایف معاونت پشتیبانی ..... ۲۴**
شرح وظایف معاونت فرهنگی ..... ۲۵
**شرح وظایف مدیر مبلغین ..... ۲۵**
تقویم اجرایی به صورت اجمالی ..... ۲۶
برآورد هزینه میقات ۱۰ ..... ۲۷
گزارش عملکرد رزمایش میقات ۹ ( تیرماه ۹۸ ) ..... ۲۸
**ریز برنامه رزمایش میقات ۹ ..... ۲۸**
**اعداد و ارقام ..... ۲۹**
**کادر اجرایی دانشجو ..... ۲۹**
**نمودار کلی نظرسنجی میقات ۹ ..... ۳۰**

مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دو سال قبل ..... ۳۰
نمودار مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دوسال قبل ..... ۳۱
خلاصه نظرسنجی های اساتید ..... ۳۱
نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب درصد ..... ۳۲
نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب مبلغ ..... ۳۲
نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب درصد ..... ۳۳
نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب مبلغ ..... ۳۳

# مبانی




رفتارهای هر فرد یا سازمانی ، برخاسته از اندیشه ها ، مبانی و تفکرات اوست. سال ها به واسطه رسوخ فرهنگ منحط غرب و تکنوکراتیسم فرهنگی ، مبنای جذب و اجرای کارهای فرهنگی ، مادیات و امکانات گردیده بود، تا جایی که سخن گفتن از ارزش ها و جذب بر مبنای اصول و اندیشه ، صرفا یک نظریه و کار نشدنی تلقی می شد که برای بن بست شکنی ، نیاز به یک عملیات انتحاری فرهنگی مبتنی بر اصول وارزش های اصیل اسلام و دفاع مقدس بود که بتواند دانشگاه جنگ و کارخانه انسان سازی دوران دفاع مقدس را مجددا بنا نهاده و ریل فعالیت های فرهنگی را به خط اصیل خود بازگرداند.

این امر ممکن نبود مگر با ارائه یک الگوی عملی به جوانان مجاهد عرصه فرهنگ و جنگ نرم لذا برنامه ریزی های لازم برای اجرای یک طرح فرهنگی بر اساس همان مبانی انجام گرفت و رزمایش های علمی فرهنگی نظامی میقات طراحی گردید، تا قدمی کوچک در عرصه جهاد کبیر و همچنین تربیت مدیران انقلابی بر پایه دغدغه های امامین انقلاب برداشته باشیم.

لازم به بیان است ، عبارت « رزمایش فرهنگی » در لبیک به فرمان مقابله با « جنگ نرم » فرماندهی معظم کل قوا حضرت امام خامنه ای(مدظله العالی) طراحی گردیده است.

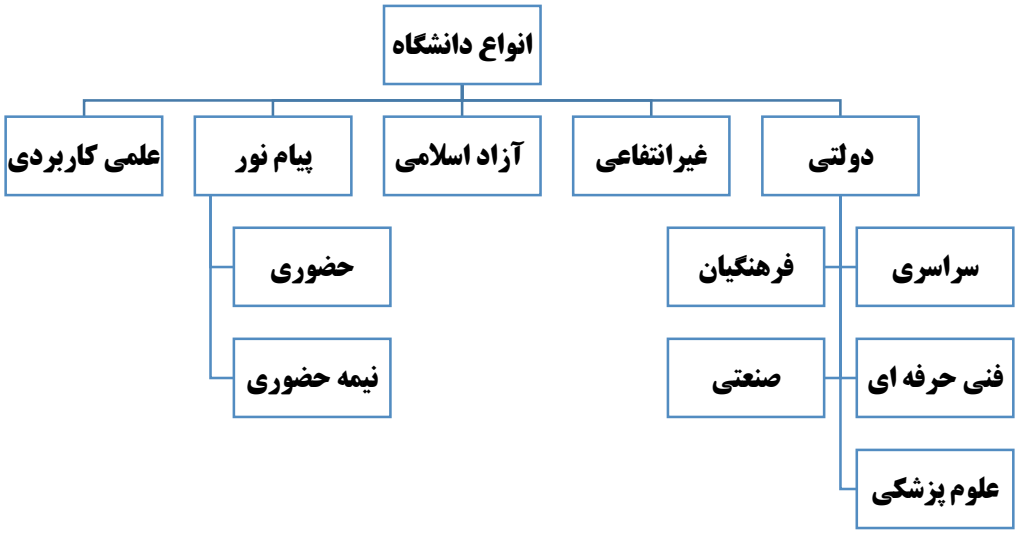
## اهداف

- تربیت مدیران انقلابی و جهادی در مسیر انقلاب اسلامی
- تغییر ریل فعالیت های فرهنگی در کشور
- ارتقا کمی و کیفی تشکل های دانشجویی علی الخصوص بسیج دانشجویی
- اثبات عملی شیوه فعالیت فرهنگی مبتنی بر اندیشه های امامین انقلاب
- تغییر استاندارد های فعالیت های فرهنگی در سطح کشور
- رفتار سازی مفاهیم اساسی نیروی تراز انقلاب اسلامی
- ارائه الگوی عملی موفق از یک فعالیت فرهنگی کشوری در سطح خواص
- تبیین و مطالبه مفاهیم و ارزش های مغفول انقلاب اسلامی
- ارائه نقشه راه علمی و عملیاتی برای فعالیت های سالیانه تشکل های دانشجویی
- کم کردن فاصله علم و عمل در بین جوانان مومن انقلابی
- ایجاد ارتباط تنگاتنگ طلاب و دانشجویان در راستای وحدت حوزه و دانشگاه
- تربیت و تزریق اساتید جوان انقلابی به بدنه اساتید انقلابی کشور
- ارائه الگوی شبکه سازی نرم با محوریت بسیج دانشجویی
- ایجاد زمینه ارتباط گیری جهت استمرار فعالیت های بلند مدت درطول سال تحصیلی

دستیابی به اهداف فوق ، علاوه بر اخلاص ، توکل و عنایت خداوند و نیز اهلبیت(علیهم السلام) و شهدا ، نیازمند گذشت زمان و هماهنگی دیگر نهادهای متصدی فرهنگ در کشور میباشد که بحمدالله طی سال های اخیر این هماهنگی بسیار بیشتر شده که این خود نوید بخش حضور جوانان مومن متعهد در بدنه مدیریتی و اجرایی کشور در گام دوم انقلاب اسلامی می باشد.

# مخاطب

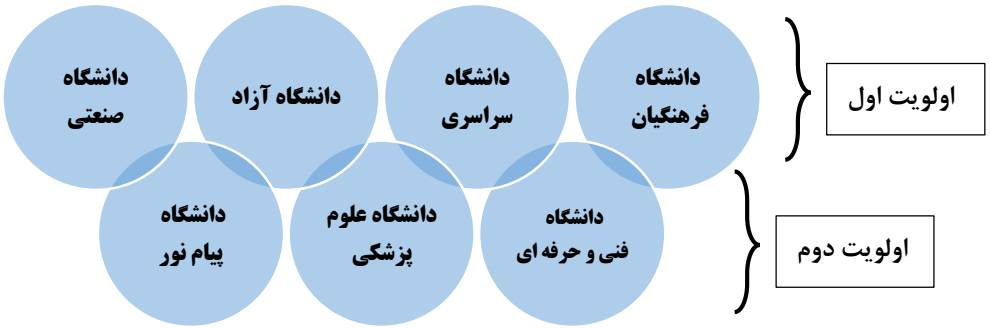
## انواع دانشگاه های کشور

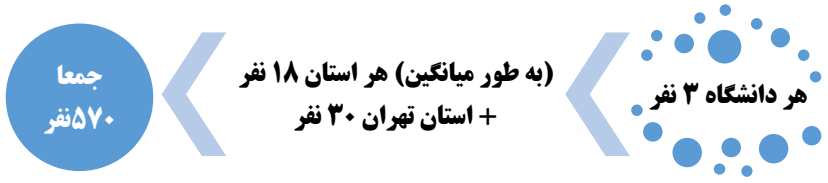



## مخاطب هدف

با توجه به اینکه جریان سازی در سطح کشور ، نیازمند عملیات مشترک و هم آهنگی و هم صدایی در امور فرهنگی است و میبایست این نوا به صورت گفتمان غالب و رایج درآید لذا سه اصل همراه سازی نخبگانی، الگو پردازی و نیز پراکندگی در ایجاد این گفتمان نقش اساسی خواهد داشت، از این رو مخاطب طرح ، فعالین فرهنگی دانشگاه های مرکزی استان ها با تمرکز بر بسیج دانشجویی میباشد.

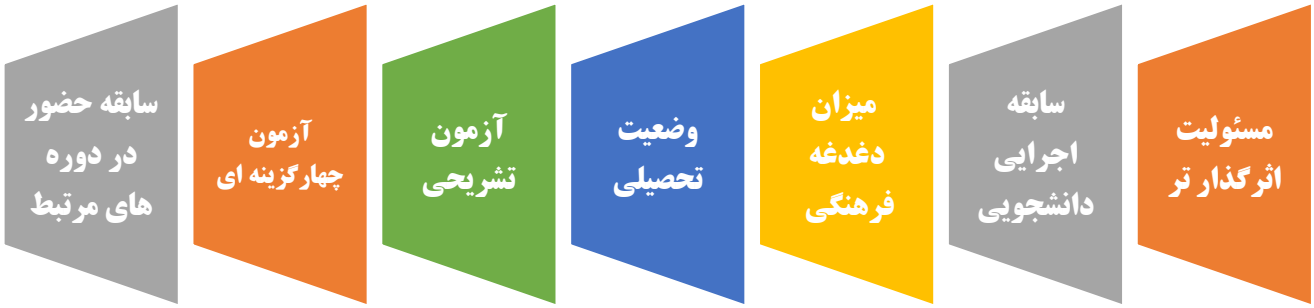
***فعالین فرهنگی دانشجویی ۱۶۰ دانشگاه اصلی کشور با اولویت بندی زیر با رعایت پراکندگی در ۳۱ استان***



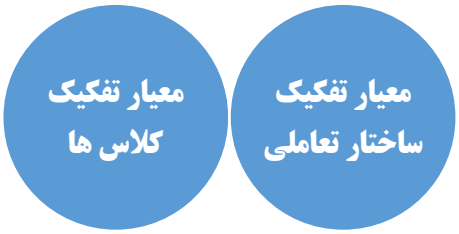
## ملاک گزینش

برای حضور کیفی مخاطبین چینش معیار و اصول ، یک شرط اساسی تحقق هدف در میدان عمل است. بر این مبنا بالاترین ملاک و معیار « مسئولیت فعلی یا آینده فرد » در نظر گرفته شده است، چرا که رشته کلیه امور فرهنگی در دانشگاه در دست همین عزیزان است.معیارهای بعدی به ترتیب ذیل ، ارزیابی و افراد گزینش شده با هماهنگی و مشورت مسئولین بسیج ، به رزمایش راه می یابند.

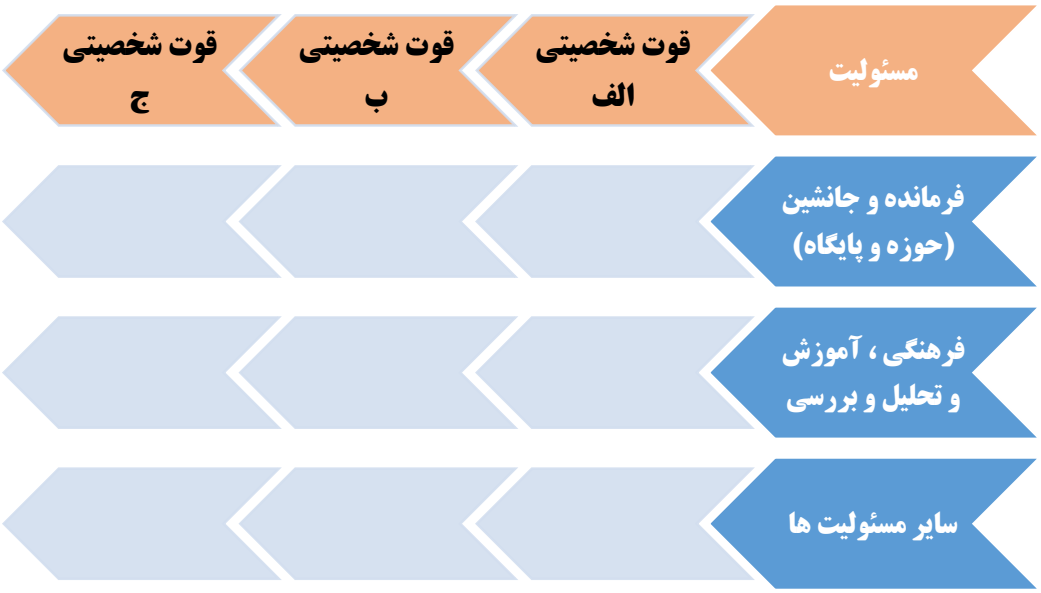



## تقسیم بندی دانشجویان

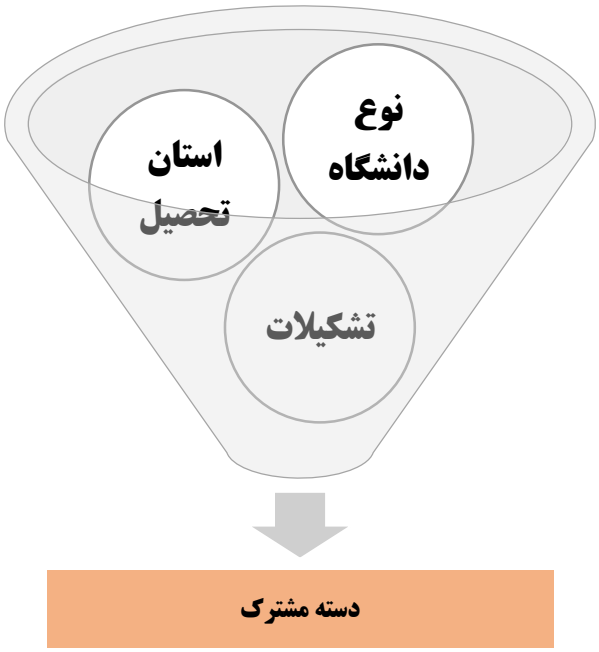
با توجه به پراکندگی گسترده استان ، دانشگاه ها و نیز دانشجویان، اختلاف سطح شرکت کنندگان امری طبیعی می باشد بنابراین برای بالا بردن سطح کیفی آموزش ها ، میبایست بر اساس معیارهای دقیق تر ، افراد سطح بندی و نیز دسته بندی گشته و متناسب با هر سطح و نیاز ، آموزش های علمی و رفتاری ارائه گردد. ترکیب معیارهای ذیل ، می تواند تا حد بسیار زیادی راه گشای این امر باشد.



## ملاک تقسیم بندی کلاس های آموزشی

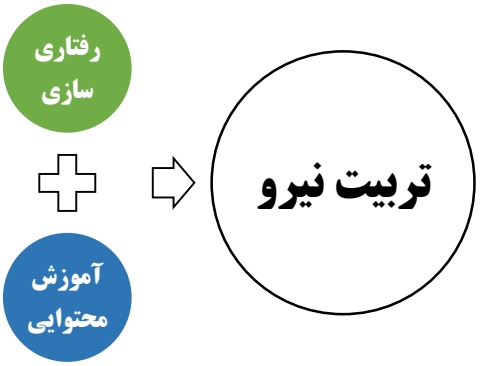



## ملاک تقسیم بندی ساختار تعاملی



## الگوی های اثر گذاری

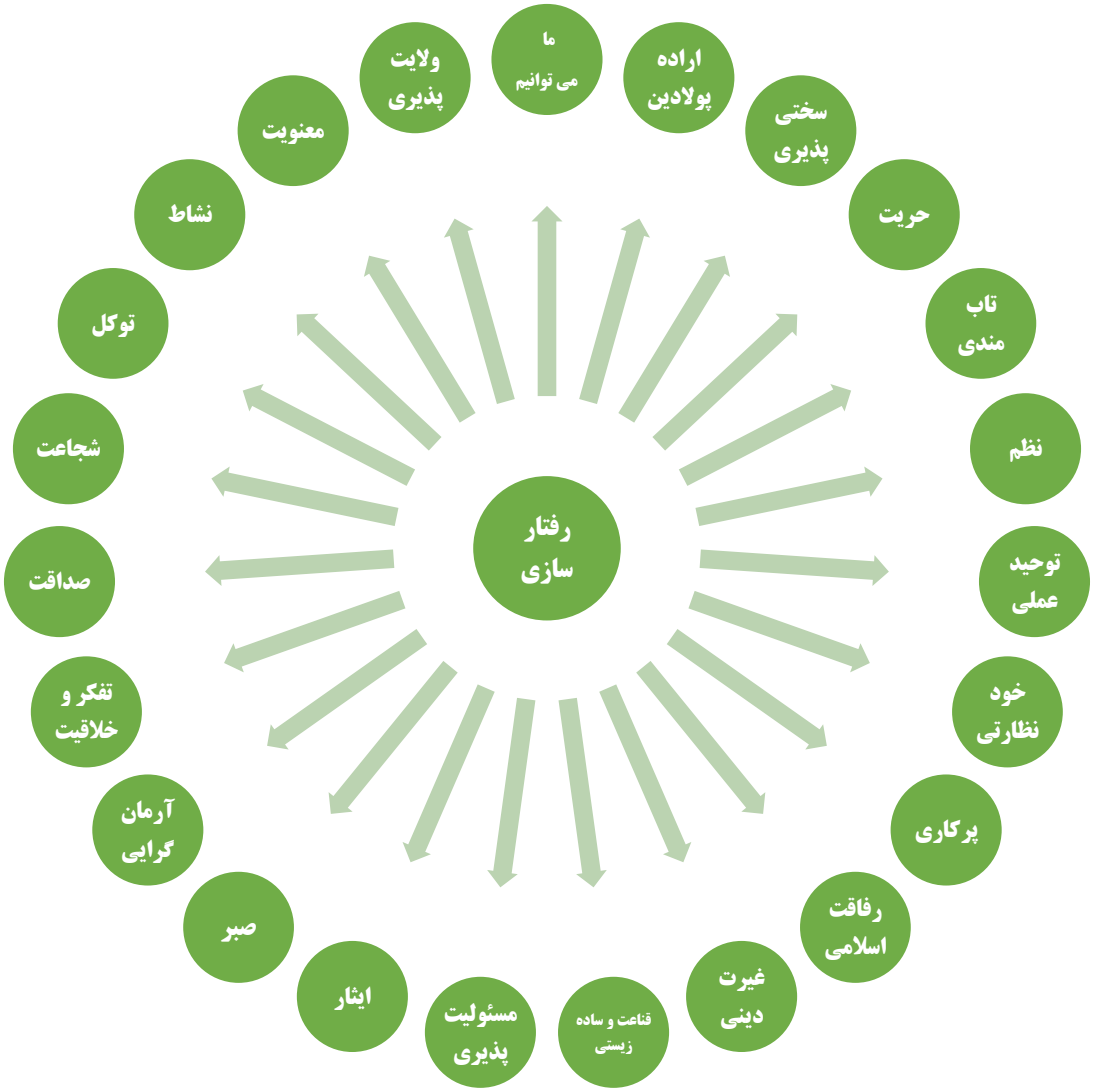
در قرآن کریم همواره ایمان و عمل و نیز تزکیه و تعلیم توأم با یکدیگر آورده شده و همواره تزکیه بر تعلیم مقدم شمرده شده است. یعنی آنچه که علم را به عرصه ظهور و بروز و کارایی خود می رساند، صفات ناب انسانی اسلامی است . در رزمایش فرهنگی میقات ، ویژگی های لازم انسانی اسلامی به عنوان پایه و اساس بنای رفیع علم قرار گرفته و کلیه اموزش های محتوایی با محوریت تربیت، مدیریت و تشکیلات بر آن اصول بنا شده است.لذا آموزش های محتوایی رزمایش با توجه به نیاز امروز جامعه و عبور از مرحله دولت اسلامی به جامعه اسلامی در سه حوزه تربیت، مدیریت و تشکیلات طراحی گردیده و محور رفتار سازی ، موارد ذیل خواهد بود.




### محور های آموزش محتوایی



## محور های رفتار سازی




رفتارسازی یکی مقوله هـای گمشـده در عرصـه دوره هـا و آمـوزش هـای تربیـت نیـرو در بـین دوره هـای مختلـف کشـور میباشـد. گرچه تقریبا تمامی دوره ها با عنوان « تربیت» ایجاد شده و استمرار پیـدا کـرده ولـی عمـدتا خواسـته یـا ناخواسـته صـرفا بـه مقولـه « تعلیم» پرداخته و از تربیت که هدف اولیه و ابتدایی دوره بوده اند ، فاصله گرفته اند.

در این میان ، در رزمایش های فرهنگی میقـات سـعی شـده اسـت در کنـار اسـتفاده از تمـام نقـاط قـوت دیگـر دوره هـا خصوصـا در زمینه های محتوایی و معرفتی ، موضوع مهم تربیـت نیـز بسـیار پـر رنـگ دیـده شـود و بـه عنـوان یکـی از دو رکـن برنامـه در کنـار مفهوم تعلیم و آموزش لحاظ گردد.

موضوعات هدف در برنامه رفتارسـازی عملـی در رزمـایش میقـات ۱۰ ، مـوارد فـوق الـذکر خواهـد بـود کـه تمامـا بـه واسـطه حضـور عناصر کیفی انقلابی و به واسطه ارتباط و زیست با این افراد حاصل می گـردد. لـذا مهـم تـرین رکـن تربیتـی رزمـایش ، کـادر طلبـه و دانشجویان آن میباشد .

# مختصات عملیاتی

## توضیحات ضروری شرکت کنندگان

« بسم رب الشهدا و الصدیقین »

دانشجوی گرامی

سلام علیکم...

موارد ذیل با هدف آشنایی هرچه بیشتر شما با رزمایش علمی فرهنگی و نظامی میقات تنظیم گردیده است و انتظار می رود با توجه به تفاوت بسیار زیاد شرایط این دوره با دوره های مرسوم کشوری ، کلیه موارد را با دقت مطالعه و کاملا آگاهانه در دوره حضور بهم رسانید.

" پیشاپیش از صبر ، بردباری و همکاری شما کمال تشکر و قدردانی را داریم."

### کلیات

**ماده ۱.** رزمایش میقات تلفیقی از برنامه های آموزشی و فرهنگی در قالب نظامی است که با هدف رفتار سازی (فردی وتشکیلاتی) برگزار میگردد.

**ماده ۲.** این دوره مختص فرماندهان و اعضای شورای مرکزی پایگاههای بسیج دانشجویی یا فعالین دیگر تشکلهای دانشجویی است.

**ماده ۳.** راه های ارتباطی :

- تلفن ثابت موسسه : ۳۷۰۰۸ – ۰۲۵ (داخلی ۱۴۵ و ۱۴۴ )
- تلفن همراه امور دانشجویی : ۰۹۱۲۰۹۵۱۳۴۵

### اطلاع رسانی ، ثبت و نام ، گزینش و انصراف

**ماده ۴.** آخرین تغییرات و کلیه اطلاعیه های رزمایش در وب سایت و کانال ایتا موسسه به آدرس زیر اعلام میشود.

- http://miqat.ir
- https://eitaa.com/miqat_ir

**ماده ۵.** سلامت جسمی از الزامات شرایط شرکت کنندگان در دوره میباشد، لذا در صورتیکه شرایط جسمی تان با شرایط رزمایش تطابق لازم را ندارد به هیچ وجه اقدام به ثبت نام نفرمائید.

**ماده ۶.** هزینه تمام شده هر فرد براساس قیمت های تیرماه ۱۴۰۰ ، حدود ۶۱۴ هزار تومان می باشد که فقط ۷۰ هزار تومان از شما برادران گرامی دریافت می شود و مابقی هزینه ها توسط موسسه میقات تأمین می گردد.

**ماده ۷.** ثبت نام اولیه با ارسال " نام استان + اسم دانشگاه " از طریق پیامک به ۳۰۰۰۳۲۱۸ می باشد و همچنین تکمیل اطلاعات از طریق لینک ثبت نام که از طریق پیامک برای شما ارسال می گردد ضروری می باشد لذا عدم تکمیل اطلاعات بمنزله انصراف می باشد.

**ماده ۸.** جهت تکمیل اطلاعات ترجیحا از طریق ویندوز – مرورگر به روز شده کروم اقدام به ثبت نام نمایید.

**ماده ۹.** آخرین زمان ثبت نام اولیه (ارسال پیامک)در رزمایش ساعت ۰۷:۰۰ (صبح) روز جمعه ۸ مرداد ۱۴۰۰ می باشد. این زمان به هیچ عنوان تمدید نمی گردد.

**ماده ۱۰.** ملاک های اصلی در گزینش، مسئولیت های فرد، سوابق اجرایی ، توان جریان سازی، مطالعات ، آزمون تشریحی و احراز دغدغه مندی فردی ایشان میباشد. لذا در ثبت این اطلاعات دقت لازم را داشته باشید.

**ماده ۱۱.** اعلام نتایج نهایی پذیرفته شدگان رزمایش میقات ۱۰ با ارسال پیامک در روز شنبه ۱۶ مرداد ۱۴۰۰صرفا از سرشماره ۳۰۰۰۳۲۱۸ میباشد.

**ماده ۱۲.** مهلت انصراف حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ روز چهارشنبه ۲۰ مرداد ۱۴۰۰ می باشد.

**ماده ۱۳.** با توجه به حجم زیاد داوطلبین و پذیرش محدود افراد و نیز عدم امکان جایگزینی افراد پس از اتمام مهلت انصراف(۲۰ مرداد ماه)، به هیچ عنوان امکان انصراف وجود ندارد لذا برنامه ریزی های لازم را جهت حضور داشته باشید.

**ماده ۱۴.** عدم شرکت در رزمایش بدون اطلاع قبلی و یا اعلام انصراف بعد از تاریخ مذکور، موجب هدر رفت سهمیه دیگر افراد، هدر رفت بیت المال و موجب ضمان شرعی میباشد بدیهی است وجه ثبت نام این افراد به هیچ عنوان عودت داده نخواهد شد.

**ماده ۱۵.** هزینه ثبت نام افرادی که در گزینش رزمایش پذیرفته نشده اند یا انصراف خود را در مهلت مجاز ثبت نموده اند . حداکثر تا پایان ساعت اداری روز شنبه ۲۳ مرداد ۱۴۰۰ فقط از طریق شماره شبا ثبت شده در حین ثبت نام از طریق بانک مرکزی پایا می گردد. لذا درصورت ثبت اشتباه شماره شبا، عواقب و مشکلات عودت وجه به عهده فرد می باشد.

**ماده ۱۶.** زمان اعلام پذیرش نفرات ذخیره رزمایش ، پنج شنبه ۲۱ مرداد ۱۴۰۰ می باشد.

**ماده ۱۷.** کلیه شرکت کنندگان در رزمایش، توسط حفاظت اطلاعات سازمان بسیج دانشجویی به صورت متمرکز استعلام خواهند شد و با توجه به ملاحظات امنیتی دانشگاه امام حسین، از پذیرش افرادی که صلاحیت ایشان تأیید نگردد معذوریم. (در صورت عدم تأیید صلاحیت، از طریق پیامک به افراد اطلاع رسانی خواهد شد.)

## معرفی نامه ثبت نام

**ماده ۱۸.** ارسال معرفی نامه کتبی از بسیج دانشجویی (حوزه یا ناحیه) یا دیگر تشکل های دانشجویی با ذکر موارد و شرایط ذیل الزامی میباشد، عدم ارسال معرفی نامه به منزله انصراف از حضور در رزمایش خواهد بود.

**ماده ۱۹.** مهلت ارسال معرفی نامه از ۳۰ تیر تا ۹ مرداد ۱۴۰۰ می باشد.

**ماده ۲۰.** نحوه ارسال معرفی نامه:

- فکس به شماره: ۰۲۵-۳۷۸۴۸۰۷۹
- ارسال تصویر اسکن شده معرفی نامه از طریق پیام رسان ایتا به شناسه @miqat_info
- تذکر:به همراه داشتن اصل معرفی نامه در حین پذیرش ضروری می باشد.

**ماده ۲۱.** معرفی نامه اعضای شرکت کننده در رزمایش میقات ۱۰ به صورت گروهی شامل موارد:

- نام و نام خانوادگی کامل فرد
- کد ملی
- عنوان مسئولیت فعلی ایشان
- عنوان مسئولیت سال آینده ایشان(در صورتی که مشخص شده باشد)
- با سربرگ رسمی و به همراه تاریخ ، شماره نامه ، امضا ، مهر و شماره تماس مسئول تشکل باشد

i. تذکر: معرفی نامه های صادر شده توسط حوزه بسیج ، مهر تشکل ضروری نمی باشد.

**ماده ۲۲.** معرفی نامه به صورت گروهی ارسال شود؛ یعنی تمامی افراد تشکل در یک معرفی نامه ثبت گردد. همچنین ذکر نام دانشگاه در معرفی نامه گروهی الزامی میباشد.

## نکات قبل از شروع رزمایش

**ماده ۲۳.** ایاب و ذهاب به محل برگزاری دوره بر عهده خود افراد می باشد.

**ماده ۲۴.** باتوجه به شرایط ویژه دوره و خستگی و فشردگی برنامه ریزی شده بسیار زیاد رزمایش، توان مضاعفی جهت شرکت فعال در کلاس ها و برنامه ها نیاز می باشد لذا ایجاد و حفظ آمادگی روحی، جسمی و فکری ضروری می باشد.

**ماده ۲۵.** یکی از نیاز های دوره ، آمادگی جسمی است لذا از همین امروز حتما حداقل ۵ دقیقه ورزش روزانه را در برنامه خود قرار دهید.

**ماده ۲۶.** همراه داشتن داروهای مورد نیاز هر فرد، بر عهده شرکت کنندگان می باشد.

**ماده ۲۷.** پذیرش در دوره فقط تا ساعت ۹:۳۰ صبح روز یکشنبه ۳۱ مرداد ماه صورت خواهد پذیرفت لذا تا قبل از ساعت ۹صبح در محل دوره حضور بهم رسانید.

**ماده ۲۸.** ان شاءالله با هماهنگی های صورت گرفته از ظهر روز قبل شروع دوره (۳۰مرداد ماه)، امکان پذیرش و اسکان افراد مهیا میباشد.

**ماده ۲۹.** پیشنهاد میشود، با هماهنگی با دانشگاه های همجوار استان یا شهرستان ، به صورت گروهی به تهران عزیمت فرمایید.

**ماده ۳۰.** در صورت همراه داشتن خودروی شخصی امکان ورود خودرو به پادگان وجود نداشته و می بایست در پارکینگ دانشگاه در جلوی درب ورودی پارک گردد.

**ماده ۳۱.** موقعیت دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع) تهران بر روی نقشه :

- نرم افزار نشان: https://nshn.ir/sbvSQyVx9iEL

**ماده ۳۲.** نزدیک ترین ایستگاه مترو به دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین(ع) تهران: خط۲ ایستگاه فرهنگسرا

- مسیر رسیدن از فرهنگسرا:
  - اتوبوس: مبدا: ایستگاه فرهنگسرا، مقصد ایستگاه دانشگاه امام حسین(ع)
  - تاکسی خطی : مقصد دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع)

**ماده ۳۳.** در بدو ورود در هنگام پذیرش، تعهد نامه پایبندی به تمامی مواد و بند های ذکر شده (آخر توضیحات) از کلیه شرکت کنندگان به صورت کتبی اخذ خواهد شد.

## مدارک و لوازم مورد نیاز

**ماده ۳۴.** تهیه لباس کامل نظامی ( لباس، پوتین ساق بلند بند دار ، جوراب نظامی ، گتر و. ...) برعهده شرکت کنندگان می باشد.

**ماده ۳۵.** لباس نظامی در نظر گرفته شده برای دوره ، دیجیتال سبز (رسمی بسیج) بوده و استفاده از هرگونه لباس های دیگر نظامی ممنوع میباشد.

**ماده ۳۶.** جهت یادداشت برداری از محتوای دوره ، امکانات لازم در اختیار کلیه افراد قرار خواهد گرفت.

**ماده ۳۷.** لوازم فردی مورد نیاز هر فرد در رزمایش میقات:

- قرآن جیبی
- لباس نظامی مصوب (الزامی)
- پوتین مشکی ساق بلند بندی (الزامی)
- ماسک و موارد لازم بهداشت فردی
- مسواک و خمیردندان
- مایو شنا
- وسایل حمام
- چفیه
- شانه
- قاشق و لیوان فلزی ( نشکن)
- نخ و سوزن

**ماده ۳۸.** همراه داشتن اصل مدارک ذیل جهت ورود به دانشگاه و پذیرش الزامی میباشد :

- اصل کارت ملی (الزامی)
- اصل کارت دانشجویی یا نامه از دانشگاه (الزامی)
- دفترچه بیمه درمانی (الزامی)
- اصل معرفی نامه گروهی ( الزامی)

## نکات حین رزمایش

**ماده ۳۹.** با توجه به شیوع بیماری منحوس کووید ۱۹ (کرونا) ، رعایت دستورالعمل های بهداشتی نیروهای مسلح و دانشگاه امام حسین (ع ) (محل برگزاری دوره) ضروری می باشد.

**ماده ۴۰.** حضور تمامی افراد در کلیه برنامه های رزمایش (حتی کلاس های آموزشی) با لباس نظامی ضروری می باشد.

**ماده ۴۱.** امکان مرخصی در طول دوره ولو به صورت ساعتی ( حتی ساکنین شهر تهران ) وجود نخواهد داشت.

**ماده ۴۲.** با توجه به حساسیت های نظامی بسیار زیاد محل برگزاری رزمایش (دانشگاه افسری امام حسین (ع) ) ، استفاده از تلفن همراه (ساده و هوشمند) در کل طول دوره به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا از هم اکنون برنامه ریزی و اطلاع رسانی لازم را به خانواده، دوستان و همکاران داشته باشید.

**ماده ۴۳.** امکان برقراری تماس ضروری به صورت بسیار محدود و تنها در شرایط خاص وجود خواهد داشت لذا اطلاعات و شماره های ضروری و مورد نیاز خود را قبل از شروع رزمایش یادداشت نموده و به همراه داشته باشید.

**ماده ۴۴.** همراه داشتن لپ تاپ، تبلت، دوربین عکاسی، فلش ، رم و ممووری، رکوردر و هرگونه وسایل ارتباطی و الکترونیکی ممنوع میباشد.

**ماده ۴۵.** برای شرایط خاص امکان دسترسی به اینترنت وجود خواهد داشت، لذا نگرانی در باب انتخاب واحد و مسائلی از این قبیل وجود نخواهد داشت.

**ماده ۴۶.** با توجه به اینکه مکاتبه جهت دعوت از اساتید هرساله تقریبا ۳ ماه قبل شروع دوره انجام میشود و با توجه به مشخص نبودن برنامه برخی اساتید در آن تاریخ و ندادن جواب قطعی مبنی بر حضور در رزمایش، امکان جابجایی یا تغییر اساتید وجود خواهد داشت لکن بنا به تجربه هرساله انشاءالله حدود ۸۵ تا ۹۰ درصد برنامه اعلامی به وقوع خواهد پیوست و تغییرات در حد ۱۰ تا ۱۵ درصد خواهد بود انشاءالله.

**ماده ۴۷.** در نشست و همایش های این دوره از اساتید درجه اول در هر موضوع دعوت به عمل آمده ودر صورت عدم امکان حضور آنها ، اساتید رتبه های بعدی مورد استفاده قرار می گیرند.

**ماده ۴۸.** برنامه های آموزشی در قالب های همایش ، کلاس های تخصصی و نشست برگزار میگردد.

**ماده ۴۹.** یکی از برنامه های بسیار مفید و پر استقبال هرساله ، گعده های تخصصی شبانه میباشد که جزو برنامه های آموزشی رزمایش محسوب گشته و شرکت فعال کلیه افراد در این برنامه همچون کلاسها و همایشها ، ضروری میباشد.

**ماده ۵۰.** حضورکلیه افراد در برنامه های فرهنگی ( اردوی بازدید از دستاورد ها وگلزار شهدا ، ورزش صبحگاه ، هیات و ..) الزامی می باشد.

**ماده ۵۱.** با توجه به برگزاری نمایشگاه کتاب با تخفیف ویژه در محل رزمایش ، در صورت تمایل وجه کافی به همراه داشته باشید. (دستگاه کارت خوان نیز موجود میباشد).

**ماده ۵۲.** حضور کلیه افراد در برنامه های نظامی شامل: زندگی در شرایط سخت ،سلاح کشی ،میدان تیر ،میدان موانع(خاکی وآبی)،پیاده روی کوتاه برد و برد بلند ، رزم شب، کمین ،استتار و اختفاء،جنگ شهری ،عبور از کانال های زیر زمینی ، عبور از ارتفاع برای بالا بردن اعتماد به نفس ، فرود ازارتفاع با قرقره الزامی می باشد.

**ماده ۵۳.** برنامه ۷۲ ساعته زندگی در شرایط سخت با هدف تمرین عملی اطاعت پذیدی ، صبر و...؛ با هدف افزایش توان سختی پذیری و بالا بردن اراده می باشد .به همین جهت دارای محدودیت بسیار زیاد خواب، خوردن ،آشامیدن و دیگر شرایط رفاهی می باشد.

**ماده ۵۴.** خروج قبل از اتمام اختتامیه و پایان دوره ، به هیچ وجه امکان پذیر نمیباشد، لذا برنامه ریزی لازم را برای تهیه بلیت برگشت داشته باشید.

**ماده ۵۵.** در پایان دوره به افراد دارای صلاحیت، سه گواهی نامه معتبر (موسسه میقات، سازمان بسیج دانشجویی، دانشگاه افسری امام حسین(ع)) اعطاء میشود.

**ماده ۵۶.** در پایان رزمایش (در برنامه اختتامیه) لوح فشرده ای حاوی کلیه صوت های اساتید، کلیپ ها، درسنامه اساتید و تصاویر دوره به کلیه افراد اهدا خواهد شد.

**ماده ۵۷.** در ابتدای رزمایش اقرارنامه ازتمامی شرکت کنندگان دریافت می گردد که درصفحه بعد قرار داده شده است ، حتما آن را مطالعه نموده و در صورت عدم موافقت اقدام به ثبت نام در رزمایش ننمائید.

# اقرارنامه

## رزمایش کشوری علمی فرهنگی دانشجویان میقات ۱۰

نظر به این که این جانب، متقاضی شرکت در دوره های آموزشی (فرهنگی و نظامی) رزمایش کشوری علمی فرهنگی میقات ۱۰ ( قرارگاه دانشجویی موسسه ی تبلیغی جهادی میقات جوانان انقلاب اسلامی) می باشم، به موجب این سند رسمی و در کمال سلامت عقل و از روی اراده و اختیار خود، اقرار صریح شرعی و قانونی می نمایم که این جانب ، پس از اطلاع از جزئیات محتوای آموزشی درج شده در برنامه و طرح نامه رزمایش، اعم از آموزش های فرهنگی و تخصصی نظامی، و همچنین پس از آگاهی از مخاطرات احتمالی این آموزش ها، اقدام به نام نویسی و شرکت در دوره ی آموزشی فوق نموده ام. ضمنا متعهد می شوم که کلیه ی تعلیمات و مقررات و دستورات صادره از سوی متولیان و مربیان دوره های آموزشی را رعایت نموده و ضمن این تعهد اقرار می نمایم که چنانچه در اثر عدم رعایت نکات ایمنی و مقررات فوق الذکر، هرگونه صدمه ای اعم از جسمی، روانی و مالی، متوجه این جانب گردد، هیچ گونه ادعایی نسبت به مسئولین و متولیان این امر نداشته و حق هر گونه اعتراض و طرح دعوا در مراجع قضایی و شبه قضایی یا اداری را از خود و بستگان خود سلب و ساقط نمودم.

ضمنا موسسه ی تبلیغی جهادی میقات جوانان انقلاب اسلامی و اعضای آن اعم از حقیقی و حقوقی همکاری های لازم اداری در دعاوی احتمالی بین بیمه شده و بیمه گذار را (در مورد خسارت های احتمالی) خواهند داشت لکن هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده ی این موسسه و اعضای آن نخواهد بود.

اینجانب ..... به شماره ملی ..... در کمال صحت جسمی و آزادی اراده و اختیار، متن اقرار نامه را مطالعه نموده و نسبت به همه ی مواد و مفاد آن متعهد می شوم.

امضاء و اثر انگشت

## زمان

**جـریـان سـازی**

- شروع عملیات در طول سال
- پایان دوره ۱۱ شهریور ۱۴۰۰
- شروع دوره ۳۱ مرداد ۱۴۰۰

## مکان

با توجه به اقتضائات فرهنگـی و مبنـایی رزمـایش ، بهتـرین بسـتر همـان جایی خواهد بود که فرماندهی معظـم کـل قـوا بـا همـان نگـاه همیشـگی راهبردی ، آنجا را سرآغاز تحـول عظـیم انقـلاب اسـلامی در عصـر حاضـر و مبدأ و منشأ تشـکیل هسـته هـای مقاومـت نامیـده انـد و آنجـا جـایی نیست جز دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین(ع).

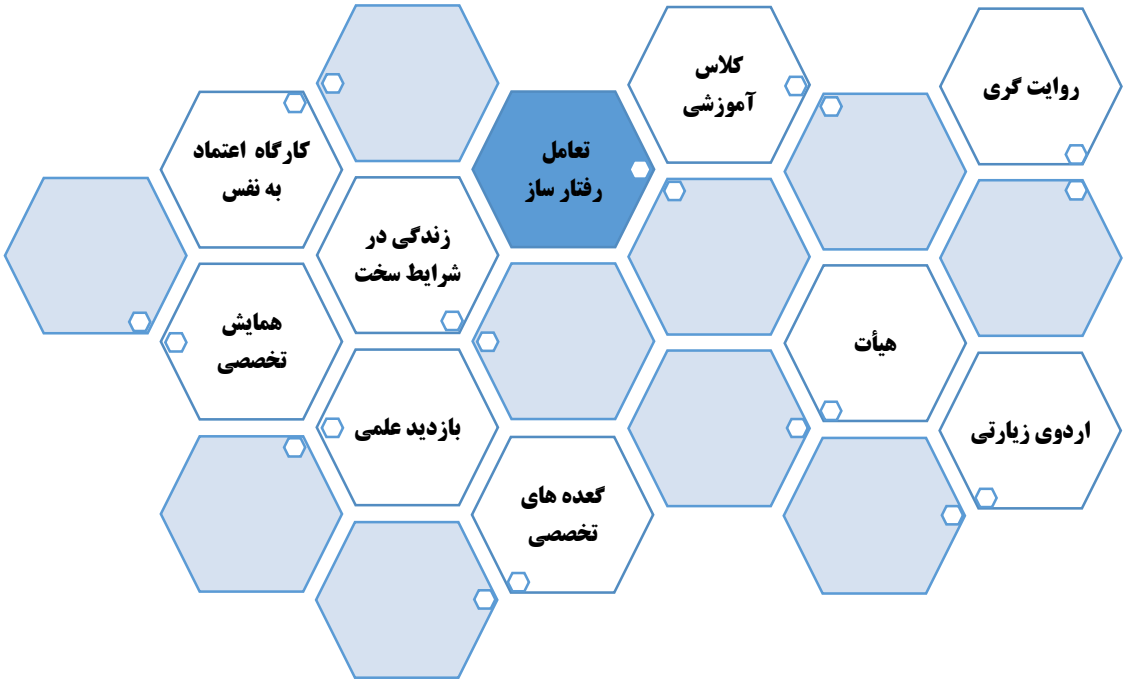


**رزمایش میقات ۱۰**

**دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع) تـــهران**

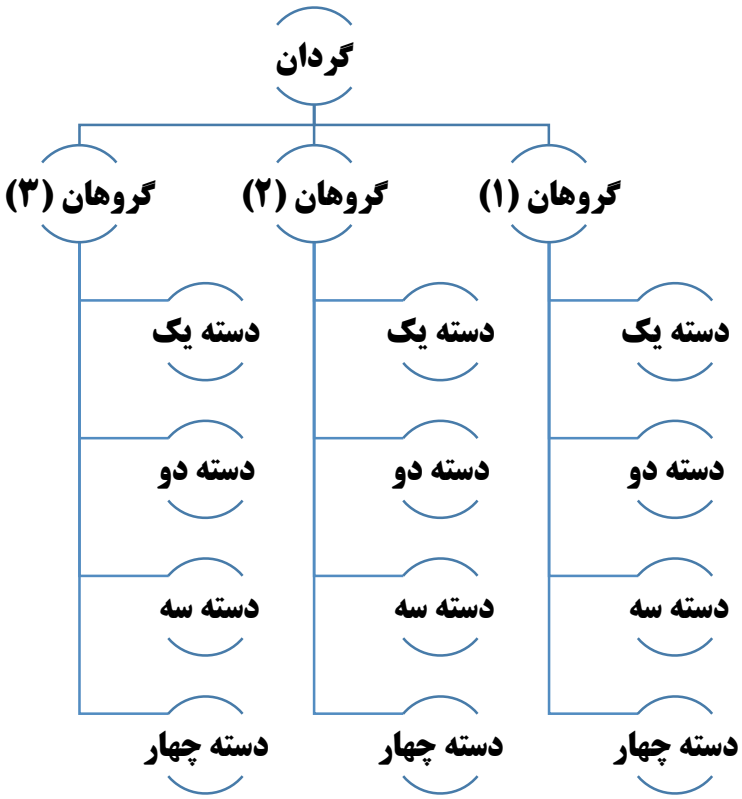
## قالب های عملیات

ارائه هر فرهنگ و محتوایی جز در پرتو یک قالب متناسب امکان پذیر نبوده و نخواهد بود. تزریق محتواها و مبانی رفتاری فوق الذکر نیز از این امر مستثنی نبوده و می بایست در قالب هایی متناسب چینش گردند لذا قالب های ذیل به عنوان بهترین قالب انتقال آن مفاهیم و محتوا برگزیده شده است.



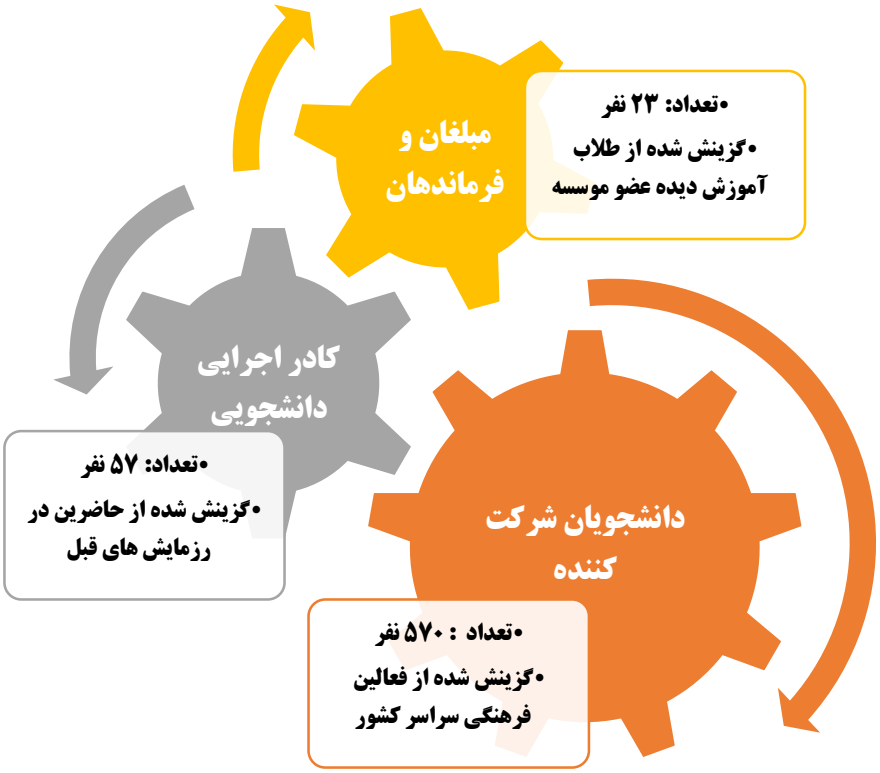

## ساختار تعاملی

با توجه به تعداد نفرات و نیز پراکندگی استان و دانشگاه ها و بر اساس معیارهای گزینش و هم سطح سازی ، کلیه افراد در **سه گروهان** و **دوازده دسته** در قالب یک **گردان** به نام مقدس« **مستشهدین** » دسته بندی خواهند شد.



## ارکان عملیات

عملیات فرهنگی عظیم میقات ۱۰ و تزریق کلیه مفاهیم و معارف ، توسط عوامل اجرایی صورت می گیرد که این عوامل به دو دسته کادر دانشجو متشکل از ۵۷ نفر و نیز ۲۳ نفر طلبه مجاهد تقسیم می گردند.




**جمع کل نفرات حاضر در رزمایش:**

**حدود ۶۵۰ نفر**

## روند گزینش و آموزش کادر دانشجو

قطعا اجرای چنین عملیات سنگین فرهنگی ، نیازمند افراد خاص واموزش دیده خواهد بود که این افراد طی مراحل ذیل پس از گذراندن چندین مرحله گزینش به رزمایش دعوت خواهند شد.




## روند گزینش و آموزش فرماندهان (طلاب)

با توجه به نقش و اهمیت فرماندهی در هر مجموعه ای ، فرماندهان این عملیات بزرگ فرهنگی از بین طلاب عالم انقلابی و مجاهد موسسه میقات جوانان انقلاب اسلامی انتخاب و پس از طی مراحل مختلف آموزشی و گزینشی به رزمایش دعوت خواهند شد.



## ساختار اجرایی




## شرح وظایف فرماندهی

- راهبری و هدایت و نیز برنامه ریزی و نظارت بر حسن انجام کل روند رزمایش
- هماهنگی های کلان با نهادها و سازمان های مسئول در ارتباط با اخذ مجوزات و دستورات لازم
- شناسایی و رفع موانع احتمالی و مدیریت شرایط بحرانی
- عزل و نصب کلیه معاونت ها ، فرماندهان گروهان ها و دسته ها

## شرح وظایف معاون هماهنگ کننده

- پیگیری کلیه مصوبات و دستورات شورا و فرماندهی
- هماهنگی بین کلیه واحدهای اجرایی و نظارتی و رفع موانع و ناهماهنگی ها
- رفع مشکلات مخاطبین با هماهنگی فرماندهان گروهان و دسته

## شرح وظایف مدیر مالی

- برآورد ریز هزینه های رزمایش
- جذب بودجه از اشخاص حقیقی و خیرین
- جذب بودجه از نهادها و ارگان های دولتی
- تخصیص و تسویه بودجه کلیه واحد ها

## شرح وظایف مدیر خارجی

- هماهنگی کلیه برنامه ها و ملزومات اداری و لوازم برنامه رزمایش با فرماندهی، تربیت جهادی، قرارگاه، بهداری، ایمنی، ترابری، آماد، تربیت بدنی، فاوا، آشپزخانه، فرهنگی، روابط عمومی و تبلیغات، آموزش، مهارت تیراندازی، جنگ افزار ، تأسیسات و ...
- هماهنگی اردوگاه و دانشگاه
- عقد قراردادهای لازم و اخذ کلیه مجوزات و ابلاغیه های لازم در دانشگاه
- هماهنگی تردد کلیه افراد اعم از کادر و مخاطبین و اساتید و میهمانان
- هماهنگی کلیه تجهیزات لازم نظامی

## شرح وظایف مدیر نظامی

- تهیه لباس کادر، مبلغین و مخاطبین
- اجرای برنامه های نظامی رزمایش ، میدان تیر، راپل و ...
- تحویل گرفتن کلیه اقلام و تجهیزات نظامی و تحویل به نیروها
- هماهنگی نهایی و اجرایی ملزومات برنامه های نظامی از جمله آمبولانس و ...
- برگزاری مسابقات مختلف نظامی اعم از باز وبست سلاح و تیراندازی
- بستن سین زندگی در شرایط سخت
- هماهنگی مربیان آموزش نظامی داخلی و خارجی و نیز رسیدگی به امورات آنان از جمله خوراک، اسکان، استقبال و بدرقه و ...
- هماهنگی و اجرای کلیه کلاس های آموزش نظامی اعم از مکان، تجهیزات و وسایل لازم و ...

## شرح وظایف مدیر ارتباطات

دعوت از شخصیت های کشوری و لشکری برای بازدید از رزمایش

هماهنگی با خبرگزاری های رسمی و غیر رسمی معتبر کشور برای پوشش خبری قبل ، حین و بعد رزمایش

## شرح وظایف معاونت رسانه

تولید کلیپ تبلیغاتی جهت جذب و ثبت نام دانشجویان

ایجاد بستر پخش صوت و تصویر در کلیه قسمت های لازم اعم از خوابگاه ، محوطه و ...

تهیه ، تدوین و پخش کلیپ های روزانه تولید داخل و خارجی

ضبط صوت و تصویر و فیلم کلیه وقایع رزمایش اعم از کلاس ها و همایشها و برنامه های فرهنگی و نظامی و ...

تهیه و تدوین مصاحبه از دانشجویان، اساتید ، مبلغین و مسئولین پادگان

ضبط و پخش اخبار سیما با محوریت اخبار ۲۰:۳۰

هماهنگی و کرایه کلیه تجهیزات لازم

تهیه و تکثیر سی دی پایان دوره ( شامل محتوای اساتید، صوت کلاس ها، کلیپ ها و تصاویر و ...)

ضبط و تکثیر صوت اساتید بلافاصله پس از هر کلاس جهت ارائه در بسته هدیه اساتید

# شرح وظایف معاونت آموزش

- تدوین سرفصل ها و ریز موضوعات
- هماهنگی اساتید داخلی
- هماهنگی اساتید خارجی
- بروزرسانی فرم های نظرسنجی کلاس ها
- تهیه و چاپ فرم های نظرسنجی کلاس ها
- تهیه و چاپ جزوات کلاس ها
- تهیه و چاپ رزومه اساتید
- تهیه اقلام آموزشی اعم از دفترچه و خودکار
- حضورو غیاب کلاس های آموزشی در صورت تصویب
- استقبال و بدرقه اساتید
- هماهنگی اتاق اساتید
- تهیه و تحویل هدیه اساتید
- پیگیری امورات راننده اساتید اعم از جای خواب و ...
- هماهنگی ایاب و ذهاب اساتید
- گرفتن فایل های درسی اساتید
- تهیه هدیه فرهنگی اساتید
- هدیه مالی اساتید
- ارسال پیام یادآوری به اساتید
- مشاوره با اساتید خبره جهت غنای هرچه بیشتر محتوا
- برگزاری جلسات مستمر تدوین و ارائه دروس توسط اساتید داخلی
- تحلیل نظرسنجی ها ، جهت ارائه فوری به اساتید پس از کلاس و نصب در تابلو اعلانات و گذاشتن در سی دی پایان دوره
- آماده سازی کلاس ها ( تعداد کلاس لازم،نور، ویدئو پرژکشن، تخته، مازیک، تهویه، بنر موضوعات اساتید و نظافت روزانه و...
- برگزاری آزمون کلیه عناوین آموزشی ( آزمون جامع متمرکز یا غیرمتمرکز بنا به صلاحدید)
- بازنگری طرح نامه جامع رزمایش ( اصل طرحنامه وظیفه واحد پژوهش میقات قبل از رزمایش میباشد)
- تهیه و ارسال رزمه اساتید در کانال رزمایش قبل از شروع رزمایش جهت انگیزه سازی مخاطبین
- برگزاری جلسه حضوری با اساتید مطرح مدعو جهت توجیه محتوا و عناوین درسی
- تهیه فرم نظر سنجی اساتید از رزمایش و مخاطبین
- تهیه متن سوالات مربوط به مصاحبه اساتید
- هدیه کتب منتخب میقات به اساتید در صورت لزوم
- مدیریت کلی فضاهای آموزشی ( حضور به موقع اساتید، توزیع به موقع رزرمه و نظرسنجی و...)
- رتبه بندی مخاطبین از حیث آموزشی (دانش پژوه برتر ، متوسط و ضعیف و ...)

## شرح وظایف معاونت دانشجویی

| | | | |
|---|---|---|---|
| گروه بندی خوابگاه دانشجویان | گرفتن حکم مأموریت قم و تهران | ارائه لیست نهایی شرکت کنندگان به واحدهای مربوطه | سطح بندی و گروه بندی شرکت کنندگان |
| اخذ تأییدیه های لازم حفاظتی و ... | اطلاع رسانی کلیه قوانین و مقررات دوره به مخاطبین | ایجاد کانال ویژه اطلاع رسانی به مخاطبین | بیمه کلیه شرکت کنندگان بیمه غرامت و بیمه مسئولیت |
| برگزاری دوره آموزشی کادر رزمایش | ثبت نام جذب و گزینش کادر رزمایش | اطلاع رسانی کامل رزمایش به مسئولین نواحی بسیج | اطلاع رسانی رزمایش به دانشگاههای هدف |
| اخذ معرفی نامه های دانشجویان | طراحی سوالات تستی و تشرحی گزینش | تعیین واحد نیروهای کادر | ثبت نام جذب و گزینش دانشجویان مخاطب |
| تهیه بروشور معرفی موسسه | بازنشر کلیه نظرسنجی های رزمایش سال گذشته و نیز نظرات تشریحی مخاطبین گذشته | اجرای کلیه مراحل تبلیغات، جذب، گزینش، اعلام نتایج، انصراف و پذیرش ذخیره و ... | برگزاری جلسات حضوری با مسئولین بسیج دانشگاه های هدف و خاص |
| تهیه و توزیع و تحلیل کلیه نظرسنجی ها بجز کلاسها | پذیرش کلیه افراد حاضر در اردو اعم از طلاب و دانشجویان و ... | دریافت مدارک و وسایل شرکت کنندگان | طراحی و چاپ کارت رزمایش |
| صدور و چاپ گواهینامه ها اعم از میقات ، دانشگاه امام حسین و سازمان بسیج دانشجویی | ارائه برگه مرخصی | ارائه معرفی نامه پزشکی | ارائه نامه به دانشجویان |
| تهیه و تکثیر کلیه دوره های آموزش میقات جهت عرضه در نمایشگاه محصولات فرهنگی | ایجاد کافی نت و تلفن خانه ثابت | تدوین ، چاپ و نصب سین رزمایش | آرشیو کلیه محتوای رزمایش به صورت یکجا جهت تولید سی دی پایان دوره |
| بستری سازی و کمک به دانشجویان جهت تهیه بلیت برگشت | پیگیری امورات درمانی خارج از پادگان افراد | ایجاد بستر ثبت نام کامل اینترنتی | بارگذاری کلیه اطلاعات ، اعم از پوستر و .. بر روی کانال و سایت |

## شرح وظایف معاونت پشتیبانی

| | | | |
|---|---|---|---|
| تهیه نقشه اتاق های اسکان | هماهنگی اسکان و آماده سازی کامل اسکان و فضاهای مورد نیاز کلیه واحدها | هماهنگی کلیات کلاس ها | هماهنگی و شماره گذاری بی سیم به تعداد لازم |
| نظافت کلیه بخش های رزمایش | حفاظت و حراست از کلیه بخش ها و اماکن رزمایش | هماهنگی و تحویل گرفتن وسایل نقلیه موتوری ( خودرو سواری، باری و تاکتیکی و موتور سیکلت و ..) | هماهنگی اتوبوس های درون شهری جهت روزهای اردویی |
| | تهیه و توزیه کلیه وعده های غذایی و میان وعده داخل و خارج اردو | انتقال کلیه وسایل واحد ها از میقات و تهیه لیست ورودی اقلام به پادگان و نیز بازگرداندن آنها | |

## شرح وظایف معاونت فرهنگی

| | | | |
|---|---|---|---|
| طراحی سوالات مسابقه کتابخوانی | برگزاری مسابقه کتابخوانی | برگزاری هیأت ها | دعوت از سخنران و مداح هیأت |
| تهیه جعبه نگین های اهدایی | ارسال پیامک های فرهنگی قبل رزمایش به مخاطبین | ارسال پیام فرهنگی برای اساتید و مسئولین کشوری | پیشنهاد بسته فرهنگی و کتابخوانی |
| تهییه کلیه اقلام فرهنگی | فضاسازی کلیه محیط های رزمایش | طراحی سن و بنرهای سن و ... | طراحی لیبل سی دی پایان دوره |
| پخش اخبار ۲۰:۳۰ | پخش صوت و مناجات کلیه برنامه ها از جمله نماز | تهیه سربندهای موضوعی رزمایش | تهیه لوح های و قاب تقدیر از مبلغین، کادر، اساتید و مسئولین دانشگاه امام حسین |
| تعیین و تهیه جوایز انواع مسابقات | تهیه بلندگوی قابل حمل جهت اردوی گلزار ، موزه و ... | هماهنگی کامل اردوی بازدید از توانمندی ها ، موزه عبرت و گلزار شهدا و ... | برگزاری مراسم قرائت قرآن |
| هماهنگی کلیه اجزا و قسمت های افتتاحیه و اختتامیه طبق سنوات گذشته اعم از ذبح گوسفند و .... | تهیه بانک جامع انواع صوت و مداحی و مناجات و ... جهت پخش در مراسمات مختلف | برگزاری نمایشگاه کتاب و محصولات فرهنگی با محوریت توزیع محصولات صوتی و چاپی میقات | تهیه و چاپ سوره واقعه |
| تهیه و تکثیر سرود جمعی رزمایش | برگزاری مراسم ورزش صبحگاهی | هماهنگی استخر و فوتسال | هماهنگی راوی زندگی در شرایط سخت |
| نصب شماره طراحی شده هر اتاق و معاونت ها | تهیه بلیت موزه عبرت | هماهنگی مجری برای اجرای کلیه برنامه ها اعم از کلاس ها و مراسمات و ... | تهیه بسته مخصوص مهمانان ویژه |
| تهیه و چاپ عکس یادگاری پایان دوره | برگزاری مسابقات مختلف ورزش ، فرهنگی از جمله طناب کشی | هماهنگی کامل اردوی مشهد تقدیر از مبلغین و کادر | تدوین پیوست فرهنگی کلیه معاونت ها و قوانین فرهنگی حاکم بر رزمایش |

| | | |
|---|---|---|
| پیگیری اجرای طرح ها و مصوبات رفتارسازی در طول رزمایش | تأیید محتوایی کلیپ های روزانه رزمایش | برگزاری ادعیه در طول رزمایش، دعای کمیل ، ندبه ، توسل و ... |

## شرح وظایف مدیر مبلغین

| | | | |
|---|---|---|---|
| تعیین موضوعات گعده ها | ساماندهی مبلغین | برگزاری جلسات ثابت توجیهی مبلغین قبل ، حین و بعد رزمایش | برگزاری گعده ها |
| هدایت کلیه مخاطبین به سر کلاسها و حضور در برنامه ها | تدریس در موضوعات تخصصی | اختصاص هر مبلغ به گروههای مخاطب دسته بندی شده توسط جذب و گزینش | ایجاد کانال و گروه مجازی ویژه اطلاع رسانی کلیه موارد به مبلغین |
| پیگیری دریافت حکم تبلیغی مبلغین از معاونت تبلیغ حوزه ، دفتر تبلیغات اسلامی و بسیج طلاب و تیپ ۸۳ امام صادق | پیگیری حق الزحمه مبلغین از نهادهای مربوطه | پیگیری صدور گواهی پایان دوره مبلغین و نیز گواهی سابقه تبلیغ میقات | هماهنگی و رفع اختلافات احتمالی بین واحد های مختلف رزمایش و مبلغین |

# تقویم اجرایی به صورت اجمالی

| روز | تاریخ | مسئول | اقدام۲ |
|---|---|---|---|
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ | هماهنگ کننده | تعیین نهایی مسئولین چارت رزمایش |
| جمعه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۵ | دانشجویی | شروع ثبت نام کادر |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۶ | هماهنگ کننده | اخذ تمامی مجوزات رزمایش |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۶ | هماهنگ کننده | اتمام هماهنگی محل برگزاری |
| یکشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۷ | دانشجویی | آماده سازی بسته معرفی رزمایش جهت ارائه به مسئولین |
| یکشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۷ | هماهنگ کننده | تعیین اولیه مسئولین چارت اجرایی |
| دوشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ | رسانه | آماده سازی نهایی زیرساخت ثبت نام دانشجویان |
| دوشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ | دانشجویی | شروع اطلاع رسانی رزمایش به مسئولین |
| دوشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۸ | دانشجویی | پایان ثبت نام کادر |
| سه شنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۲۹ | دانشجویی | اتمام اطلاع رسانی به مسئولین |
| چهارشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۳۰ | دانشجویی | شروع ثبت نام دانشجویان و دریافت معرفی نامه |
| چهارشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۳۰ | دانشجویی | لیست نهایی کادر و مسئولیت |
| چهارشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۳۰ | دانشجویی | شروع تبلیغات پیامکی - پوستر-کلیپ و... |
| یکشنبه | ۱۴۰۰/۰۴/۳۱ | امور مبلغین | نهایی شدن لیست مبلغین رزمایش |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۰۲ | آموزش | نهایی شدن سین رزمایش |
| جمعه | ۱۴۰۰/۰۵/۰۸ | دانشجویی | جلسه توجیحی کادر به صورت مجازی |
| جمعه | ۱۴۰۰/۰۵/۰۸ | دانشجویی | پایان مهلت ثبت نام |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۰۹ | دانشجویی | پایان مهلت دریافت معرفی نامه |
| یکشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۱۰ | آموزش | هماهنگی نهایی اساتید ومبلغین رزمایش |
| چهارشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۱۳ | دانشجویی | تحویل لیست به حفاظت سازمان بسیج دانشجویی |
| جمعه | ۱۴۰۰/۰۵/۱۵ | فرهنگی | نهایی شدن اقلام فرهنگی(بسته فرهنگی - بنر و... |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۱۶ | دانشجویی | اعلام نتایج پذیرفته شدگان |
| چهارشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ | دانشجویی | اتمام مهلت انصراف دانشجویان |
| چهارشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۰ | پشتیبانی | اتمام مهلت خرید یا اجاره نهایی کلیه اقلام مورد نیاز |
| پنجشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۱ | پشتیبانی | لیست برداری از کلیه اقلام ارسالی به محل برگزاری |
| پنجشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۱ | دانشجویی | اعلام پذیرش نفرات ذخیره |
| پنجشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۱ | دانشجویی | ارائه لیست دسته بندی دانشجویان |
| جمعه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۲ | دانشجویی | پیش قراول کادر |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۳ | مالی | عودت وجه پذیرفته نشدگان |
| دوشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۵ | پشتیبانی | انتقال کلیه اقلام واحدها به محل برگزاری |
| سه شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۶ | هماهنگ کننده | تحویل لیست حفاظت کلیه افراد به محل برگزاری |
| سه شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۲۷ | دانشجویی | حضور کادر در محل برگزاری رزمایش |
| شنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۳۰ | فرماندهی | اجرای آزمایش رزمایش |
| یکشنبه | ۱۴۰۰/۰۵/۳۱ | فرماندهی | شروع رزمایش |
| پنجشنبه | ۱۴۰۰/۰۶/۱۱ | فرماندهی | اتمام رزمایش |
| پنجشنبه | ۱۴۰۰/۰۶/۱۱ | هماهنگ کننده | آسیب شناسی رزمایش |
| جمعه | ۱۴۰۰/۰۶/۱۲ | پشتیبانی | عودت کلیه اقلام واحدها به موسسه و مرتب کردن موسسه |

# برآورد هزینه میقات ۱۰

| ردیف | عنوان مخارج | تعداد | فی (تومان) | روزانه | روز/ دفعه | جمع کل (تومان) |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | اسکان | ۶۵۰ نفر | رایگان | رایگان | ۱۴ روز | رایگان |
| ۲ | خوراک(صبحانه ، نهار، شام) | ۶۵۰ نفر | ۱۸،۰۰۰ | ۱۱،۷۰۰،۰۰۰ | ۱۲ روز | ۱۴۰،۴۰۰،۰۰۰ |
| ۳ | پذیرایی(میان وعده) | ۶۵۰ نفر | ۹،۰۰۰ | ۵،۸۵۰،۰۰۰ | ۱۲ روز | ۷۰،۲۰۰،۰۰۰ |
| ۴ | بسته فرهنگی | ۶۵۰ نفر | ۱۶،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۱۰،۴۰۰،۰۰۰ |
| ۵ | بسته آموزشی | ۶۵۰ نفر | ۲۵،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۱۶،۲۵۰،۰۰۰ |
| ۶ | حق الزحمه اساتید مدعو | ۱۸ جلسه | ۱۵۰،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۲،۷۰۰،۰۰۰ |
| ۷ | حمل و نقل و ایاب و ذهاب | ۲دستگاه | ۵۰،۰۰۰ | ۱۰۰،۰۰۰ | ۱۲ روز | ۱،۲۰۰،۰۰۰ |
| ۸ | حق الزحمه مبلغین | ۲۰ نفر | ۰ | ۰ | ۱۳ روز | ۰ |
| ۹ | بیمه مسئولیت | ۶۵۰ نفر | ۳،۵۰۰ | ۲،۲۷۵،۰۰۰ | ۱ دفعه | ۲،۲۷۵،۰۰۰ |
| ۱۰ | اتوبوس گلزار و دستاورد ها | ۱۶ دستگاه | ۱،۰۰۰،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۱۶،۰۰۰،۰۰۰ |
| ۱۱ | جوایز مسابقات کتاب خوانی (سه مسابقه) | ۱۵ نفر | ۵۰،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۷۵۰،۰۰۰ |
| ۱۲ | جوایز مسابقات ورزشی | ۴۰ نفر | ۵۰،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۲،۰۰۰،۰۰۰ |
| ۱۳ | فضاسازی و تبلیغات | ۱۲۰۰ متر مربع | ۲۷،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۳۲،۴۰۰،۰۰۰ |
| ۱۴ | مهمات | ۶۵۰ نفر | ۸۹،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۵۷،۸۵۰،۰۰۰ |
| ۱۵ | حق الزحمه مربیان نظامی | ۲۴ نفر | ۸۰،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۱،۹۲۰،۰۰۰ |
| ۱۶ | درمان ، بهداری ، آمبولانس | ۱ دستگاه | ۸۰۰،۰۰۰ | – | ۶ روز | ۴،۸۰۰،۰۰۰ |
| ۱۷ | استخر | ۶ سانس | ۱،۰۰۰،۰۰۰ | – | ۱ دفعه | ۶،۰۰۰،۰۰۰ |
| ۱۸ | کرایه تجهیزات مستند سازی | ۱۴ روز | ۲،۵۰۰،۰۰۰ | ۲،۵۰۰،۰۰۰ | ۱ دفعه | ۳۲،۵۰۰،۰۰۰ |
| ۱۹ | سایر هزینه های جاری | ۶۵۰ نفر | ۴،۵۰۰ | – | ۱۳ روز | ۲،۹۲۵،۰۰۰ |
| | جمع کل | | | | | ۴۰۰،۵۷۰،۰۰۰ |

**سرانه هر نفر روزانه : ۵۱/۳۵۵ تومان**

**سرانه هرنفر در کل دوره : ۶۱۶/۲۶۰ تومان**

**تذکرات :**

۱. **این برآورد هزینه براساس قیمت های تیر ماه ۱۴۰۰ می باشد و باتوجه به نوسانات بازار، امکان هرگونه تغییر وجود خواهد داشت.**
۲. **مکان برگزاری دوره تهران ،دانشگاه امام حسین (ع) می باشد.**
۳. **مدت زمان برگزاری دوره ۱۲ روز می باشد.**
۴. **تعداد شرکت کنندگان در دوره باتوجه به ظرفیت های اجرایی ۶۵۰ نفر در نظر گرفته شده است.**
۵. **شماره تماس رابط: ۰۹۱۲۰۹۵۱۳۴۵ (برادرانصاری)**

# گزارش عملکرد رزمایش میقات ۹ ( تیرماه ۹۸ )

## ریز برنامه رزمایش میقات ۹

## اعداد و ارقام

### دانشجویان

- ثبت نام نهایی:۶۵۰ نفر
- پذیرفته شده : ۳۲۰ نفر

### کادر اجرایی دانشجو

- ثبت نام اولیه: ۱۹۷ نفر
- پذیرش شده : ۴۳ نفر

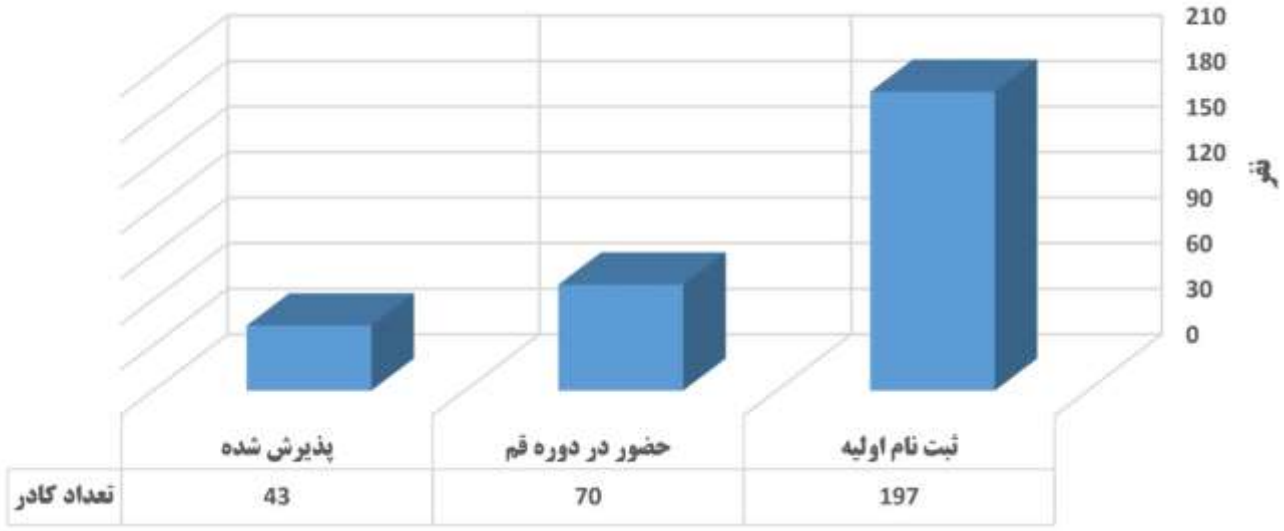
### طلاب مبلغ و فرمانده

- پذیرش شده : ۳۵ نفر

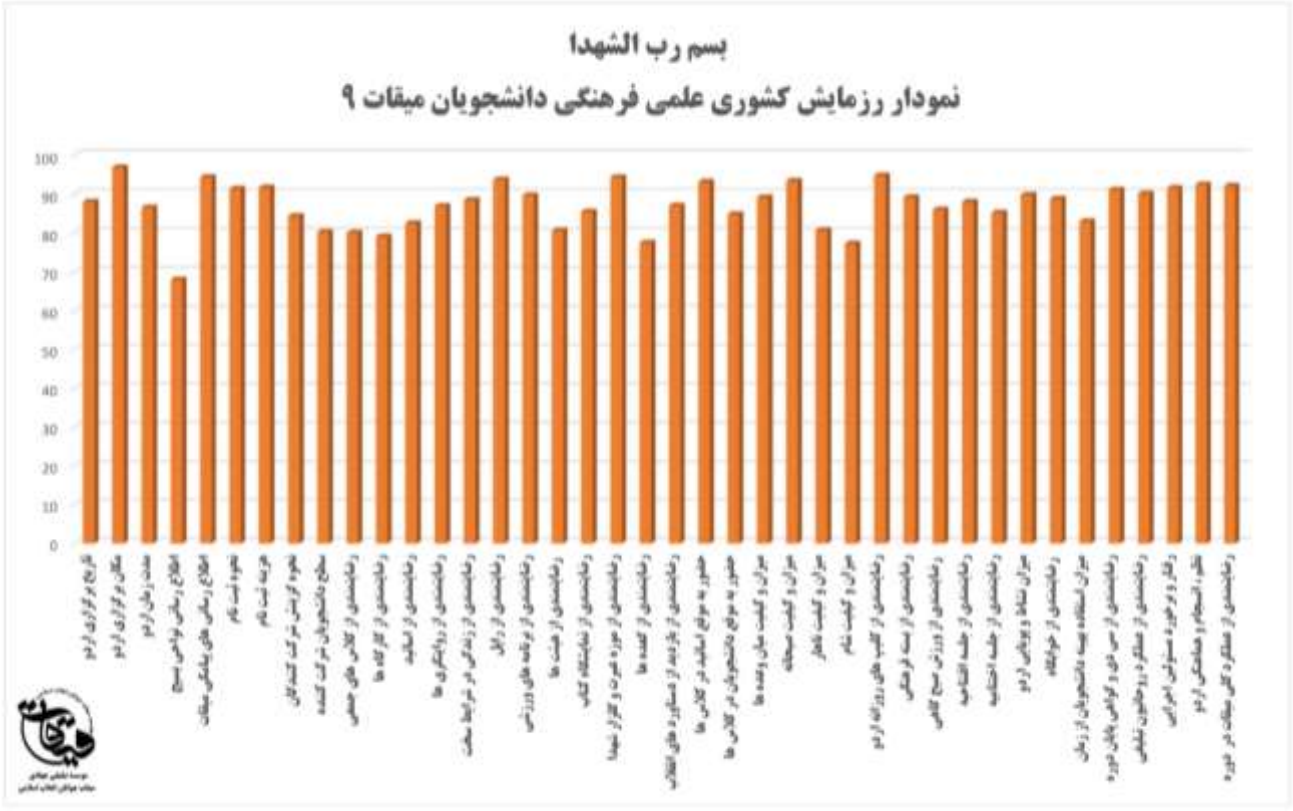
### اعداد عملیات

- مدت دوره : ۱۲ روز
- جمع کل افراد حاضر: ۳۹۸ نفر
- جمع کل هزینه : ۱۲۵,۹۰۶,۵۸۸ تومان ( هزینه رزمایش بعلاوه دو دوره سه روزه تربیت کادر / هزینه رزمایش نزدیک به ۱۰۵ میلیون تومان می باشد)
- میانگین سرانه هزینه هر نفر روز رزمایش : ۲۱,۹۸۴ تومان

## کادر اجرایی دانشجو



## نمودار کلی نظرسنجی میقات ۹

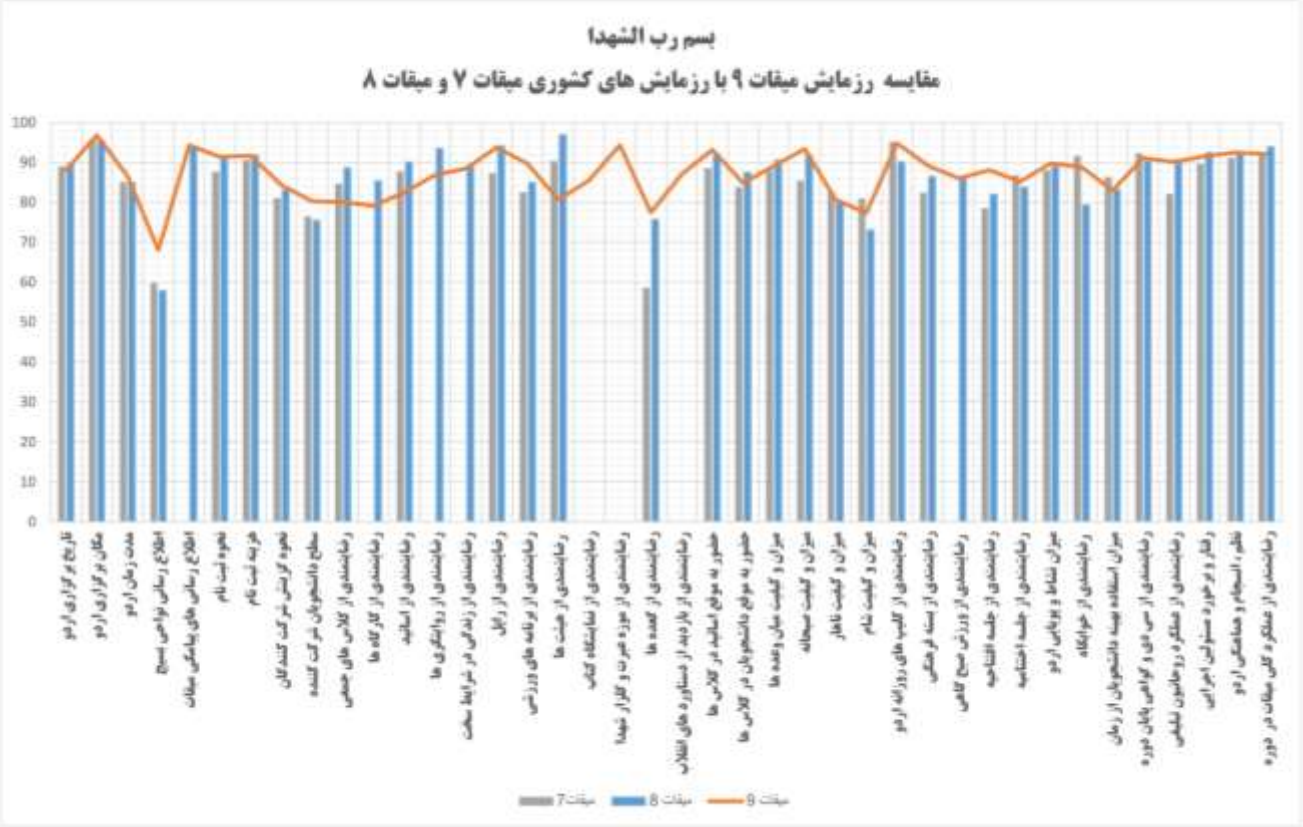



## مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دو سال قبل

| | تاریخ برگزاری اردو | مکان برگزاری اردو | مدت زمان اردو | اطلاع رسانی نواحی بسیج | اطلاع رسانی های پیامکی میقات | نحوه ثبت نام | هزینه ثبت نام | نحوه گزینش شرکت کنندگان | سطح دانشجویان شرکت کننده | رضایتمندی از کلاس های جمعی | رضایتمندی از کارگاه ها | رضایتمندی از اساتید | رضایتمندی از روایتگری ها | رضایتمندی از زندگی در شرایط سخت | رضایتمندی از رابل | رضایتمندی از برنامه های ورزشی | رضایتمندی از هیئت ها | رضایتمندی از نمایشگاه کتاب | رضایتمندی از موزه عبرت و گلزار شهدا | رضایتمندی از کعده ها | رضایتمندی از بازدید از دستاورد های انقلاب | حضور به موقع اساتید در کلاس ها | حضور به موقع دانشجویان در کلاس ها | میزان و کیفیت میان وعده ها | میزان و کیفیت صبحانه | میزان و کیفیت ناهار | میزان و کیفیت شام | رضایتمندی از کلیپ های روزانه اردو | رضایتمندی از ورزش صبح گاهی | رضایتمندی از بسته فرهنگی | رضایتمندی از جلسه افتتاحیه | رضایتمندی از جلسه اختتامیه | میزان نشاط و پویایی اردو | رضایتمندی از خوابگاه | میزان استفاده بهینه دانشجویان از زمان | رضایتمندی از سی دی و گواهی پایان دوره | رضایتمندی از عملکرد روحانیون تبلیغی | رفتار و برخورد مسئولین اجرایی | نظم، انسجام و هماهنگی اردو | رضایتمندی از عملکرد کلی میقات در دوره | میانگین کلی عملکرد میقات | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| میقات۷ | ۸۹ | ۹۶ | ۸۵ | ۶۰ | | ۸۸ | ۹۱ | ۸۱ | ۷۶ | ۸۵ | | ۸۸ | | | ۸۷ | ۸۳ | ۹۰ | | | ۵۹ | | ۸۹ | ۸۴ | ۸۸ | ۸۵ | ۸۳ | ۸۱ | ۹۵ | ۸۲ | | ۷۹ | ۸۷ | ۸۸ | ۹۲ | ۸۶ | ۹۲ | ۸۲ | ۹۰ | ۹۱ | ۹۲ | ۸۶ | میقات۷ |
| میقات ۸ | ۹۰ | ۹۵ | ۸۵ | ۵۸ | ۹۴ | ۹۱ | ۹۲ | ۸۳ | ۷۵ | ۸۹ | ۸۵ | ۹۰ | ۹۴ | ۸۹ | ۹۴ | ۸۵ | ۹۷ | | | ۷۶ | | ۹۲ | ۸۸ | ۹۱ | ۹۲ | ۸۰ | ۷۳ | ۹۰ | ۸۷ | ۸۶ | ۸۳ | ۸۴ | ۸۹ | ۷۹ | ۸۳ | ۹۰ | ۹۱ | ۹۳ | ۹۲ | ۹۴ | ۸۸ | میقات ۸ |
| میقات ۹ | ۸۸ | ۹۷ | ۸۷ | ۶۸ | ۹۴ | ۹۱ | ۹۲ | ۸۴ | ۸۰ | ۸۰ | ۷۹ | ۸۳ | ۸۷ | ۸۸ | ۹۴ | ۹۰ | ۸۱ | ۸۵ | ۹۴ | ۷۷ | ۸۷ | ۹۳ | ۸۵ | ۸۹ | ۹۳ | ۸۱ | ۷۷ | ۹۵ | ۸۹ | ۸۶ | ۸۸ | ۸۵ | ۹۰ | ۸۹ | ۸۳ | ۹۱ | ۹۰ | ۹۲ | ۹۲ | ۹۲ | ۸۸ | میقات ۹ |

این پارامتر در فرم نظرسنجی آن دوره به طور اختصاصی وجود نداشته است.

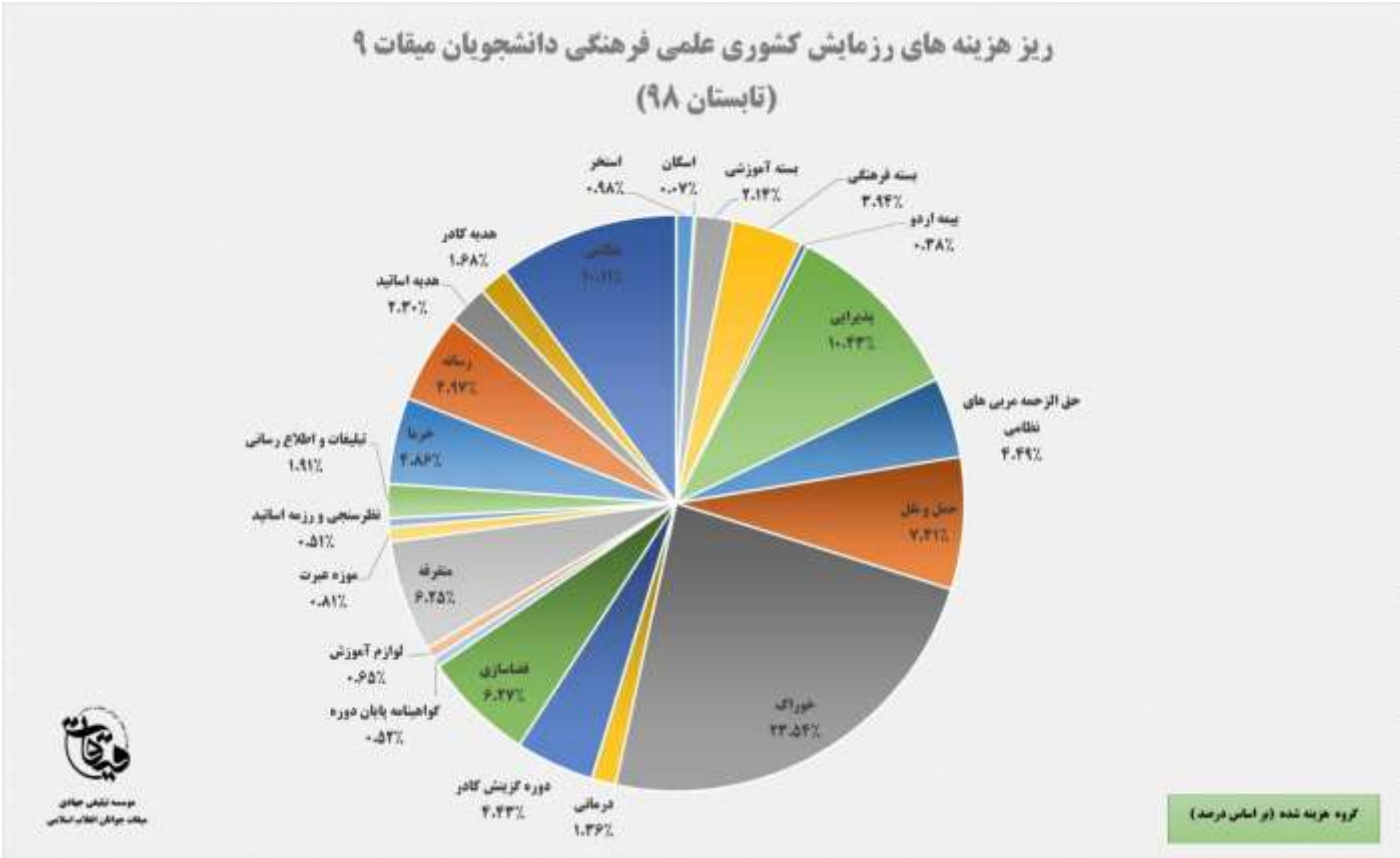
## نمودار مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دوسال قبل



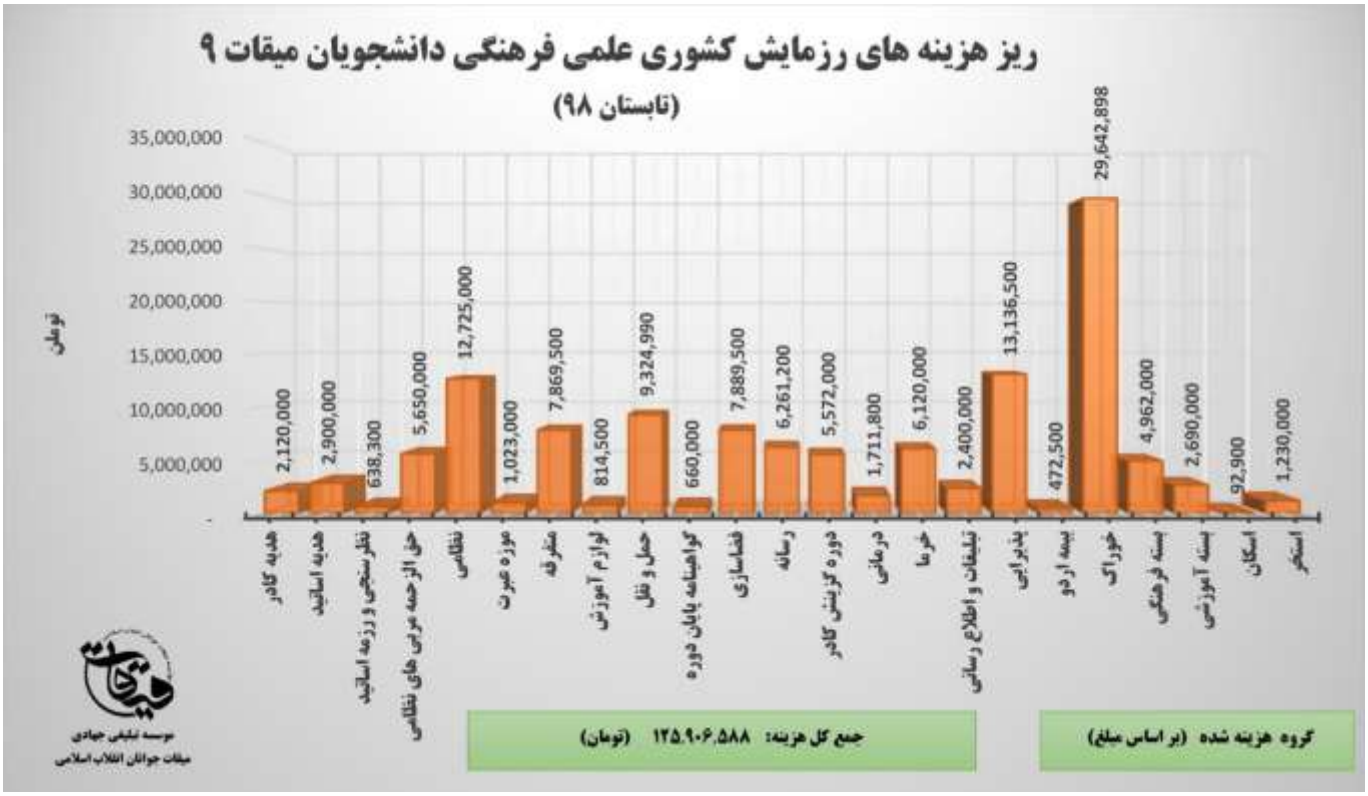

## خلاصه نظرسنجی های اساتید

| ردیف | | استاد ملک زاده | استاد ابراهیم پور | استاد شریعتمداری | استاد رجبی دوانی | استاد عباسی | استاد میرلوحی | استاد طه رمضانی | استاد محمود کریمی | استاد محمد علی رنجبر | سید حمید روحانی | استاد مطلبی پور | استاد رحیم پور ازغدی | استاد روضه سرا | استاد یوسفعلی نیار |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ۱ | تناسب موضوع با نیاز جامعه | ۸۱.۱۲ | ۹۶.۶۷ | ۸۶.۹۳ | ۸۷.۰۲ | ۹۷.۹ | ۹۴.۹۸ | ۹۷.۸۴ | ۹۲.۱۸ | ۸۸.۰۵ | ۸۴.۱۳ | ۹۴.۲۲ | ۸۷.۶۳ | ۸۶.۹۶ | ۸۷.۶۳ |
| ۲ | تسلط استاد بر موضوع | ۹۰.۸۲ | ۹۶.۲۸ | ۸۵.۷ | ۹۵.۷۱ | ۹۸.۸ | ۹۵.۹۱ | ۹۶.۹۵ | ۸۳.۷۴ | ۹۰.۲۹ | ۷۳.۱۳ | ۹۴.۰۵ | ۹۰.۲۴ | ۸۱ | ۹۰.۲۴ |
| ۳ | توانمندی استاد در انتقال و تفهیم مفاهیم | ۸۲.۴۳ | ۹۵.۴۱ | ۸۱.۹۸ | ۹۰.۵۴ | ۹۷.۸ | ۹۳.۱۳ | ۹۶.۲۳ | ۸۳.۱۴ | ۸۴.۳۷ | ۶۶.۱۵ | ۹۳.۸۵ | ۸۴.۳۳ | ۷۷.۲۵ | ۸۴.۳۳ |
| ۴ | نحوه بیان استاد | ۸۴.۵۵ | ۹۵.۶۹ | ۸۱.۹۷ | ۸۸.۰۲ | ۹۸ | ۹۱.۷۷ | ۹۶.۶۳ | ۸۳.۳۸ | ۸۴.۰۵ | ۶۵ | ۹۲.۸۸ | ۸۳.۹۸ | ۷۵.۶۶ | ۸۳.۹۸ |
| ۵ | کیفیت پاسخگویی استاد به سوالات | ۷۹.۱۴ | ۹۱.۹۸ | ۸۳.۳۲ | ۸۹.۴۴ | ۹۷.۶ | ۸۹.۰۹ | ۹۴.۵۵ | ۸۲.۶۴ | ۸۵.۷۵ | ۷۰.۴۸ | ۹۰.۷۳ | ۸۷.۷۲ | ۷۸.۲۲ | ۸۷.۷۲ |
| ۶ | میزان ارائه منابع معتبر جهت مراجعه بعدی | ۶۹.۶۳ | ۹۱.۶۶ | ۷۰.۵۸ | ۸۵.۳۳ | ۹۶.۸ | ۹۴.۰۳ | ۸۸.۲۹ | ۷۹.۲۲ | ۸۰ | ۷۱.۶۷ | ۸۸.۱۴ | ۸۰.۲۴ | ۸۰.۴ | ۸۰.۲۴ |
| ۷ | کاربردی بودن مطالب | ۷۴.۸۲ | ۹۵.۶۹ | ۸۰.۳۱ | ۸۴.۸۲ | ۹۶.۴ | ۹۱.۷۲ | ۹۵.۳۱ | ۸۲.۴۷ | ۸۲.۷۳ | ۷۱.۹۲ | ۹۲.۹۴ | ۸۱.۹۸ | ۷۷.۶ | ۸۱.۹۸ |
| ۸ | مستند بودن مباحث به منابع معتبر | ۷۶.۶۷ | ۹۰.۲۷ | ۷۹.۹۲ | ۸۸ | ۹۶.۶ | ۹۲.۳۹ | ۹۰.۷۴ | ۸۱.۰۶ | ۷۸.۸۵ | ۷۵.۹۳ | ۸۶.۶۷ | ۸۴.۶۲ | ۸۰.۱ | ۸۴.۶۲ |
| ۹ | استفاده بهینه استاد از زمان | ۸۴.۸۵ | ۹۰.۹۲ | ۸۰.۸۶ | ۸۹.۰۹ | ۹۶.۹ | ۸۸.۳۸ | ۹۲.۹۸ | ۸۱.۷۱ | ۸۴.۸۳ | ۷۴.۴۳ | ۸۷.۹۶ | ۸۴.۷۹ | ۸۱.۵۸ | ۸۴.۷۹ |
| ۱۰ | انسجام مطالب و پرهیز از پراکنده گویی | ۷۶.۴۷ | ۹۲.۴۶ | ۷۷.۹۳ | ۹۱.۲ | ۹۵.۵ | ۸۸.۴۸ | ۹۳.۹۴ | ۷۸.۴۵ | ۸۴.۳۹ | ۷۲.۷۹ | ۹۰.۱۴ | ۸۱.۶۴ | ۷۹.۴۱ | ۸۱.۶۴ |
| ۱۱ | میزان طرح مسائل جدید توسط استاد | ۸۷.۳۹ | ۹۴.۶۱ | ۸۲.۶۲ | ۹۰.۳ | ۹۷.۱ | ۹۴.۹۳ | ۹۶.۹۲ | ۸۵.۸۳ | ۹۰.۱۸ | ۷۱.۳۳ | ۹۳.۳ | ۸۴.۶۷ | ۸۳.۷۹ | ۸۴.۶۷ |
| ۱۲ | حضور به موقع استاد در کلاس | ۹۵.۷۱ | ۹۶.۳۹ | ۹۰.۹۲ | ۹۲.۸۹ | ۹۵.۴ | ۹۶.۵۸ | ۹۶.۵۳ | ۸۸.۶۷ | ۹۲.۳۶ | ۸۸.۵۷ | ۹۵.۴۲ | ۸۴.۸۸ | ۸۸.۲۲ | ۸۴.۸۸ |
| ۱۳ | جذابیت و نشاط کلاس | ۷۴.۲۸ | ۹۳.۸۶ | ۷۴.۹۶ | ۶۷.۱۵ | ۹۳.۲ | ۹۲.۸۲ | ۹۱.۴۶ | ۷۴.۸ | ۶۸.۴ | ۵۰.۳۲ | ۸۶.۸۹ | ۷۳.۰۶ | ۶۰.۸ | ۷۳.۰۶ |
| ۱۴ | میزان زمان اختصاص یافته به این موضوع | ۷۴.۳۲ | ۷۳.۰۲ | ۶۹.۵۳ | ۸۰ | ۸۱.۸ | ۶۵.۷۴ | ۸۱.۴۱ | ۷۱.۶۳ | ۷۷.۴۶ | ۷۴.۹۲ | ۷۶.۷۱ | ۷۶.۴۵ | ۷۴.۶۵ | ۷۶.۴۵ |
| ۱۵ | حضور به موقع دانش پژوهان در این کلاس | ۸۲.۲۴ | ۹۰.۸۲ | ۸۲.۶۲ | ۸۹.۴۵ | ۹۳.۹ | ۹۰.۷۹ | ۹۱.۲۸ | ۸۴.۳۷ | ۸۳.۸۶ | ۷۵.۶۷ | ۸۸.۹۴ | ۹۳.۲۹ | ۸۷.۸۲ | ۹۳.۲۹ |
| | امتیاز کلی | ۸۱.۱۲ | ۹۳.۷۷ | ۸۰.۹۲ | ۸۷.۷۱ | ۹۶.۷ | ۹۲.۴۴ | ۹۴.۲۱ | ۸۲.۰۹ | ۸۳.۸۵ | ۷۳.۸ | ۹۱.۰۸ | ۸۳.۵۱ | ۷۸.۶۷ | ۸۰.۵۸ |

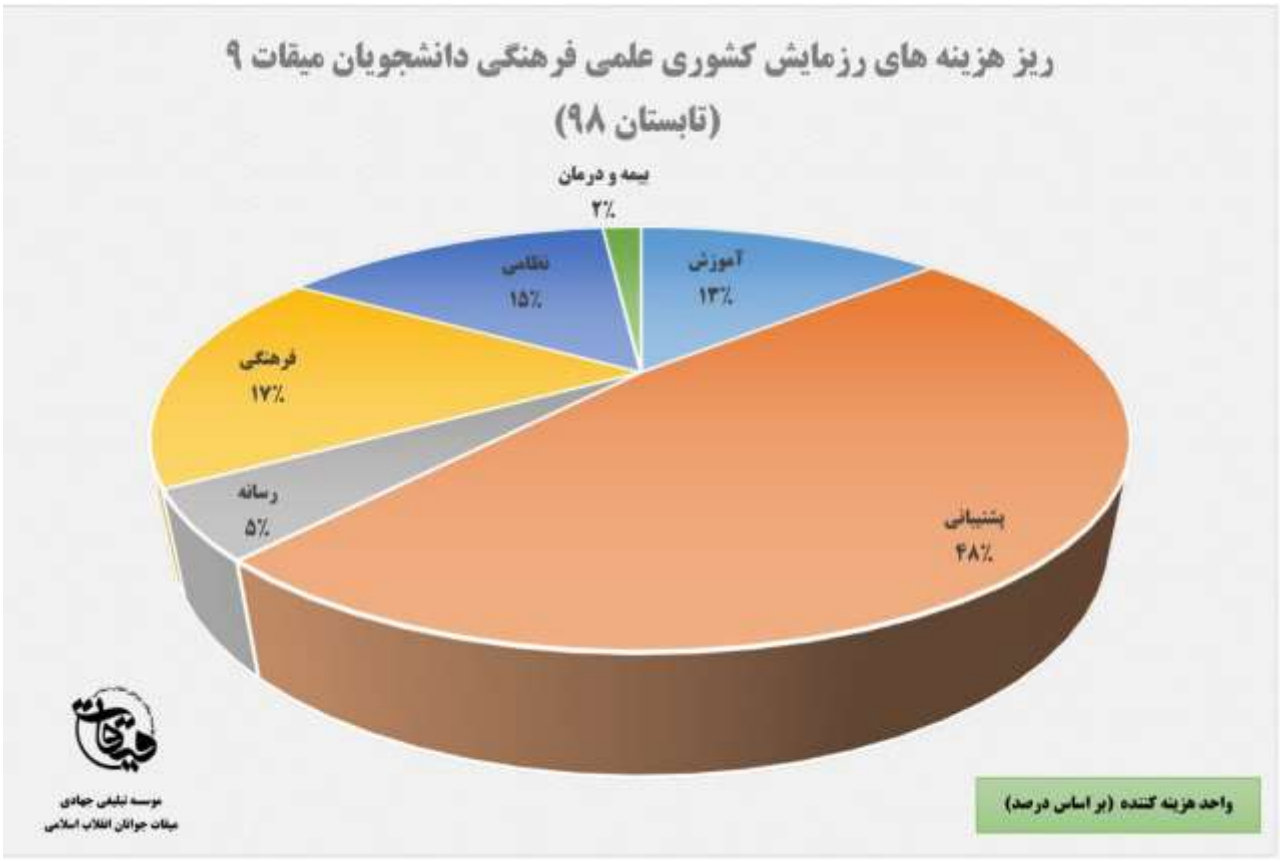
## نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب درصد




## نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب مبلغ



## نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب درصد




## نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب مبلغ

