



درآمدی بر طراحی و اجرای راهپیکار نور انقلاب اسلامی

نویسندگان: سعید لشگری، روح‌الله میری، محمد علیان،

فرهاد حیدری، فاطمه زنگنه

دسته تخصصی: برنامه‌ریزی و اجرا

طراح جلد و صفحه‌آرا: زهرا محمودپور هریس

تهیه شده در میز تدوین مطرا (مرکز طراحی راهیان نور

انقلاب اسلامی)



این جزوه ویژه دوره صراط نور سازمان بسیج دانشجویی

توسط مجموعه «مطرا» آماده شده است.

(مالکیت معنوی این اثر متعلق به «مطرا» است.)



فصل اول: طراحی عملیات

۷	۱. مقدمه
۸	۲. شروع طراحی عملیات
۸	۲.۱. موضوع محوری
۹	۲.۲. شعار محوری
۹	۲.۳. شهید محوری
۱۰	۲.۴. بسته زیارت
۱۰	۲.۵. سیر تشرفات
۱۱	۳. پایان طراحی عملیات

فصل دوم: بسته زیارت

۱۳	۱. مقدمه
۱۴	۲. مقدمه زیارت
۱۴	۲.۱. بخش اجرایی پیش از اردو
۳۰	۲.۲. برنامه ریزی های بخش فرهنگی پیش از اردو
۳۹	۲.۳. پشتیبانی پیش از اردو
۴۴	۲.۴. رسانه پیش از اردو
۴۶	۲.۵. اردو کشی پیش از اردو
۴۷	۳. سیر زیارت
۴۷	۳.۱. اجرایی حین اردو
۵۱	۳.۲. فرهنگی حین اردو
۵۴	۳.۳. پشتیبانی حین اردو
۵۵	۳.۴. رسانه حین اردو

۵۷	۴. تداوم زیارت
۵۷	۴.۱. اجرای پس از اردو
۵۸	۴.۲. فرهنگی پس از اردو
۵۹	۴.۳. پشتیبانی پس از اردو
۵۹	۴.۴. رسانه پس از اردو
۵۹	۴.۵. اردو کشی پس از اردو
۶۱	فصل سوم: اهمیت زیارت
۶۲	۱. مقدمه
۶۲	۲. زیارت با معرفت
۶۶	۳. چنینش یادمان‌ها
۶۹	فصل چهارم: خادمان
۷۰	۱. مقدمه
۷۰	۲. ویژگی‌های اخلاقی
۷۱	۳. راهکارهای عملیاتی
۷۳	۴. چنینش مسئولیت‌ها
۷۳	۵. توضیح عملکرد مسئولیت‌ها
۷۵	۶. مسئولیت‌های حین راهیان نور
۷۵	۷. توضیح درباره عملکرد مسئولیت‌ها
۷۶	۸. سایر مسئولیت‌ها



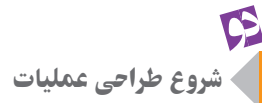
فصل اول

طراحی عملیات

طراحی عملیات اردوهای راهیان نور یعنی با در نظر گرفتن یک مبنای مشخص، مسائل، راهکارها و شناسایی مخاطب، پیش از اردو بتوانیم نقشه‌ی اردوی خود را طراحی نماییم که این موضوع نیازمند جلسات متعددی است تا اعضاء برگزار کننده‌ی اردوی راهیان نور با یکدیگر همفکری نمایند.



هر عملیاتی برای پیروزی نیاز به طراحی دقیق دارد. از الزامات طراحی آسیب‌شناسی مخاطب، شناسایی چالش‌ها به همراه راهکارهای پیشگیری و حل آن‌ها، در نظر گرفتن تمامی جوانب عملیات، در نظر گرفتن ظرفیت‌های موجود و... می‌باشد. برگزاری راهیان نور نیز عملیاتی است که براساس اهدافی که مسئولین دارند، نیاز به طراحی عملیاتی دارد که این اهداف را به پیروزی و نتیجه مطلوب برساند.



پیش از طراحی عملیات هدف مسئولان برگزارکننده از برگزاری اردوی راهیان نور مشخص شود. این هدف برگرفته از مبنایی مشخص است که این مبنای همان نگاه به جایگاه دفاع مقدس در مراحل ۵ گانه انقلاب اسلامی و جایگاه راهیان نور در گام دوم انقلاب اسلامی است؛ بنابراین برای طراحی عملیات راهیان نور و شناخت جایگاه راهیان نور در گام دوم انقلاب اسلامی لازم است مسئولان اصلی برگزار کننده اردو به همراه سایر مسئولان مدتی قابل توجه پیش از شروع اردو جلسات معرفت‌شناختی و محتوایی اردوی خود را آغاز نمایند.

در طول این جلسات با مدیریت مسئول کاروان زمینه‌ی فکری تمامی اشخاص حاضر در جلسه یکسان شده و پس از آن قادر خواهند بود با همفکری یکدیگر به طراحی عملیات بپردازند. طراحی عملیات ۵ گام اصلی دارد که عبارت‌اند از: موضوع محوری، شعار محوری، شهید محوری، بسته زیارت و سیر تشرفات.

۱.۲. موضوع محوری: مرحله‌ی نخست برای طراحی عملیات در جهت گام دوم انقلاب اسلامی تعیین موضوع محوری اردو براساس گام دوم انقلاب اسلامی، مسائل روز جامعه، آسیب‌شناسی مخاطبین و بررسی نیازهای روز آنان می‌باشد.

تعیین موضوع محوری اردو مهم‌ترین بخش طراحی عملیات است، زیرا پس از آن تمامی اجزای اردو اعم از گفتمان محوری، فرهنگی، رسانه‌ای و... براساس محور تصویب شده مشخص و اجرا می‌شوند؛ پس در انتخاب موضوع محوری باید تمامی ظرفیت‌های محتوایی و اجرایی مسئولین و مخاطبین از پیش به صورت جدی بررسی گردد.

مثال موضوع محوری: نسل امید، نسل جهت^۱ مثالی است که برگرفته از بیانیه گام دوم انقلاب اسلامی می‌باشد و با هدف امیدبخشی به مخاطب انتخاب شده است. این موضوع می‌گوید اگر جوانی بخواهد در زندگی خود حرکت کند، این حرکت از دو مولفه‌ی اصلی «جهت و امید» باید برخوردار باشد؛ یعنی حرکتی که دارای جهت مشخص است و این جهت منجر به امیدآفرینی نیز می‌شود. این جوان را می‌توان به مثابه یک نسل در نظر گرفت که یکبار این جهت و امید را در گذشته تجربه کرده است. گذشته‌ای که از آن نام بردیم همان دفاع مقدس است که اگر به درستی روایت شود هم می‌تواند لزوم جهت و امید داشتن را بیان کند و هم جهت و امیدآفرینی نماید.

۲.۲. شعار محوری: پس از تعیین موضوع محوری، براساس موضوع انتخاب شده نیاز به شعاری از همان جنس است که به آن «شعار محوری اردو» گفته می‌شود.

شعار مناسب اردو دارای ویژگی‌هایی است که به چند مورد از آن‌ها اشاره می‌نماییم:

- ۱) همگانی ۲) خنثی ۳) عدم نشان دادن موضوع و برگزارکنندگان در نگاه اول ۴) قابل فهم ۵) غیر قابل انکار ۶) اشتراک پذیری بالا ۷) قابل ترجمه به زبان‌های مختلف

۱. موضوع محوری انتخاب شده توسط واحد خواهران بسیج دانشجویی دانشگاه صنعتی شریف

از موارد مهم انتخاب شعار نیز همانند موضوع محوری نگاه و نیاز مخاطب دارای اولویت می‌باشد.

مثال شعار محوری: شعار محوری علاوه بر رعایت ویژگی‌های ذکر شده، نیاز است با موضوع محوری نیز ارتباط داشته باشد. شعار محوری انتخاب شده در مثال موضوع محوری «مختصات من» است. این شعار بیانگر این است که هر یک از مخاطبان با در نظر گرفتن ویژگی‌های شخصیتی خود و ضرب امید و جهت در آن، می‌تواند راه حل زندگی جهت‌دار و امیدبخش خود را بدست آورد.

۳.۲. شهید محوری: همانطور که در قسمت اول گفته شد تمامی اجزای اردو باید نشانگر موضوع محوری اردو باشند؛ پس انتخاب شهید محوری اردو نیز لازم است در این راستا باشد.

به طور مثال چنانچه موضوع محوری نشأت گرفته از واژه‌ی امید باشد؛ شهیدی انتخاب شود که در ویژگی‌های شاخص شخصیتی ایشان امیدبخشی به نیروها و عدم ناامیدی در چالش‌های مهم مشهود باشد. در این بخش می‌توان با در نظر گرفتن دو یا چند شهید براساس دفاع مقدس (خرمشهر امروز) و شهدای سال‌های اخیر (خرمشهر امروز) به تطابق ویژگی‌های شهدا اشاره کرد.

مثال شهید محوری: بنا بر موضوع محوری شهید محوری، اردو نیز باید شهیدی باشد که مولفه‌های امیدبخش را برای مخاطب به تصویر بکشد. به طور مثال می‌توان شهید حسن باقری را نام برد.

۴.۲. بسته زیارت: در فصل هندسه شناختی مفهوم سیر زیارت شرح داده شد. بسته زیارت یک برنامه زیارتی را به‌طور جامع بررسی می‌کند؛ به‌صورتی که در این بسته به تمام ابعاد یک زیارت توجه می‌شود که شامل این موارد هستند:

۱. مقدمهٔ زیارت (برنامه‌ریزی‌ها و اقدامات قبل از زیارت)

۲. سیر زیارت (تمام حوادث حین زیارت)

۳. تداوم زیارت (پس از اتمام سفر هر آن چیزی که به زیارت مربوط باشد)

پس در طراحی عملیات نیاز است تمامی برنامه‌ریزی‌ها و اقدامات لازم الاجرا برای در سه بازه‌ی پیش، حین و پس از اردو به طور کامل مشخص شوند. این اقدامات شامل برنامه‌های اجرایی، فرهنگی، پشتیبانی، رسانه و اردو کشی می‌باشد.

نکته: فعالیت‌ها به صورت یک دفترچه آماده شود و سپس در فایل excel با ضریب میزان پیشرفت فعالیت‌ها ثبت و دائما به روزرسانی شود.

۵.۲. سیر تشرفات:

انتخاب یادمان‌ها باید براساس آنچه در فصل «روایت سوم» مطرح شد باید براساس نگاه پیوستاری گفتمانی باشد تا مخاطب مراحل جنگ ۸ ساله را بتواند به صورت متصل به یکدیگر درک کند.

پس با توجه به پیوستگی وقایع و یادمان‌ها و همچنین موقعیت مکانی و فاصله‌ی زمانی یادمان‌ها با یکدیگر سیر تشرفات اردو طراحی می‌گردد. رعایت پیوستگی یادمان‌ها براساس موضوع محوری نیز نیازمند انتخاب واژه‌های کلیدی می‌باشد که بتواند وقایع یک منطقه را به موضوع محوری ارتباط دهد.

مثال سیر تشرفات: براساس موضوع محوری، چینش یادمان‌ها نیز با رعایت نگاه پیوستاری گفتمانی باید در جهت موضوع نیز حرکت کند. در این مثال با توجه به مثال موارد قبل سیر تشرفات اردویی سه روزه را از نظر محتوایی بررسی می‌کنیم:

روز اول: دوکوهه (بیان جهت کلی جنگ و چرایی وجود پادگان دوکوهه) - یادمان فتح‌المبین (فتح‌المبین هنر کدام نسل دفاع مقدس است؟- بیان لازمه آزادسازی خرمشهر- بیان محسنات بزرگ) - یادمان شهید حسن باقری (بیان مولفه‌های شهید حسن باقری با

معرفی نسل امید، نسل جهت)

روز دوم: یادمان شهدای هویزه (بیان ویژگی‌های تربیت صحیح نسل) - پاسگاه زید (بیان چرایی ایجاد بن‌بست در دفاع مقدس - بیان چرایی اختلال در دستگاه محاسبه و در نتیجه به شکست رسیدن) - هور یا طلائیه (بیان بن‌بست شکنی و ابتکارات ویژه در دفاع مقدس)

روز سوم: یادمان والفجر ۸، اروندرود (بیان اثرات بن‌بست شکنی) - شلمچه (معنویات)



پایان طراحی عملیات



پس از بررسی‌های لازم و تکمیل مراحل ۵ گانه، تمامی موارد در فایل word یا excel با توضیحات کامل ثبت شوند و در نهایت داستان اردو به صورت نقشه‌ی گرافیکی آماده‌ی تحویل به خادمان باشد. در این مرحله مسئولان کاروان به نقشه‌ی برگزاری راهیان نورشان دست می‌یابند. این نقشه به تمامی افراد دخیل در برگزاری راهیان نور توضیح داده شده و به آن‌ها تحویل داده می‌شود. بر این اساس خادمان به صورت متحد با اقدامات لازم‌الاجرا پیش از راهیان نور و اقدامات حین اردو آشنایی دارند و می‌توانند امتداد راهیان نور خود را براساس موضوع محوری مجدداً طراحی نمایند.

طراحی عملیات صحیح از ضعف‌های احتمالی محتوایی و اجرایی برگزاری اردو پیشگیری می‌کند؛ که از دلایل آن می‌توان به این موضوع اشاره نمود که در حین طراحی چنانچه مسئول اردو نقطه ضعفی را در ظرفیت محتوایی و اجرایی نیروها دریابد بلافاصله نسبت به رفع آن چالش اقدام می‌کند. همچنین همفکری با نیروها علاوه بر اینکه احساس مسئولیت را در آنان تقویت می‌کند، می‌تواند مقدمه‌ای برای سپردن مسئولیت به افراد جدیدالورود و نیروسازی باشد. لازم به ذکر است برگزاری جلسات همفکری طراحی عملیات بدون رعایت نکات مطرح شده و عدم شروع در زمان مناسب (حداقل ۳ ماه پیش از اردو) احتمال پیروزی در عملیات را کاهش می‌دهد.



فصل دوم

بسته زیارت

مسئول کاروان و سایر مسئولان وابسته باید از جزئیات چگونگی برگزاری اردوی راهیان نور آگاهی داشته باشند. بسته زیارت دارای سه بخش مقدمه زیارت، سیر زیارت و تداوم زیارت است و شامل سه بازه زمانی پیش، حین و پس از اردو می شود که برنامه های اجرایی، فرهنگی، پشتیبانی، رسانه و اردو کشی را در هر سه بازه شرح می دهد.

در نظام برنامه‌ریزی و اجرا، اطلاع کافی مسئولان از چگونگی برگزاری اردوی راهیان نور نیازمند داشتن تجربه کافی، تلاش میدانی و مطالعه مناسب برای دریافت این اطلاعات است. در این فصل با در نظر گرفتن شرایط اردوی راهیان نور، ملاحظات مورد نیاز برای تمامی فعالیتهایی که برای سفر باید اجرا شوند، در سه بازه زمانی قبل، حین و پس از اردو و در پنج بخش تخصصی اجرایی، فرهنگی، پشتیبانی، رسانه و اردو کشی گردآوری شده‌اند.

۱.۲. بخش اجرایی پیش از اردو

۱.۱.۲. تشکیل ستاد برگزاری راهیان نور

برای برگزاری اردو، در تمامی تشکلهای افرادی از داخل مجموعه مسئولیت برگزاری را برعهده می‌گیرند. این اشخاص با نظارت مسئول تشکل فعالیت‌های اردو را انجام می‌دهند. تصمیم‌گیری درباره این موضوعها و نحوه توزیع مسئولیت‌ها بین افراد، از جمله مواردی هستند که در ابتدای برنامه‌ریزی و سیاست‌گذاری‌های اردو باید مدنظر قرار گیرند. برای تشکیل ستاد برگزاری راهیان نور موارد زیر لازم‌الاجرا می‌باشد:

- انتخاب مسئول ستاد و اعضای فعال حوزه‌ها به‌عنوان عوامل اجرایی ستاد راهیان نور؛

- انتخاب مسئول پشتیبانی و اردو کشی؛

- در نهایت، تمامی مسئولیت‌ها زیر نظر مسئول حوزه مشخص می‌شوند؛

دادن مسئولیت به ورودی‌های جدید و به افرادی که به‌تازگی جذب بسیج شده‌اند، یکی از مواردی است که باید به آن توجه شود. این اقدام باعث ایجاد شخصیت و روحیه در آنان خواهد شد و جرقه‌ای اولیه برای ادامه فعالیت‌های آن‌ها در بسیج خواهد بود.

نکته: مسئول ستاد، مسئول اردو و مسئول حوزه می‌توانند از یکدیگر متمایز باشند.

۲.۱.۲. تشکیل تیم فرهنگی راهیان نور زیر نظر مسئول فرهنگی

حوزه

بخش فرهنگی ستاد راهیان نور این فرصت را به پایگاه می‌دهد تا با افرادی که به‌تازگی جذب بسیج شده‌اند، هم‌فکری و همکاری شود.

– در انتخاب اعضای تیم فرهنگی، مسئولیت‌پذیری تا انتهای کار و علاقه به مباحث فرهنگی و کار فرهنگی اهمیت دارد.

۳.۱.۲. تصویب چیدمان خادمان (حین اردو) توسط مسئول حوزه

تشخیص افراد مناسب برای هر مسئولیت و در نظر گرفتن بهترین ترکیب چیدمان، از نکات مهم این بخش است. این مسئولیت‌ها عبارت‌اند از:

– مسئول اردو؛

– در بخش بانوان، جانشین خواهر اردو؛

– مسئول فرهنگی؛

– مسئول پشتیبانی؛

– مسئول رسانه؛

– مسئول اردو کشی.

هریک از مسئولیت‌های ذکر شده زیرمجموعه دارند که در ادامه به توضیح آن‌ها خواهیم پرداخت.



۲. ۱. ۴. پیگیری برادران از دانشگاه و ناحیه برای تصویب میزان

بودجه راهیان نور

این پیگیری‌ها عبارت‌اند از:

- تعامل با ناحیه و پیگیری برای دریافت بودجه؛
- دریافت بودجه از دانشگاه، پس از جلسه با شورای فرهنگی (مصوبه شورای فرهنگی)؛
- بهتر است برای اقدامات مالی اردو مسئول مالی در نظر گرفته شود تا علاوه بر برآورد دقیق هزینه‌ها و ثبت فاکتورها، دریافت بودجه را رسیدگی کند.
- طبیعتاً در دانشگاه‌های مختص خواهران، پیگیری موارد ذکر شده بر عهده‌ی مسئول خواهر حوزه می‌باشد. ✓

۲. ۱. ۵. دریافت مجوز اردو از ناحیه

مراحل و اقدامات لازم برای دریافت مجوز عبارت‌اند از:

- تصویب بیشترین تعداد اعزام زائران؛
- مصوبه شورای فرهنگی دانشگاه؛
- ارسال نامه به ناحیه برای دریافت مجوز.

۲. ۱. ۶. برگزاری جلسه‌هایی درباره بودجه با هدف تصمیم‌گیری

برای صرف مقادیر هزینه در بخش‌های مختلف اردو (پشتیبانی، اسکان، فرهنگی و غیره)

در این جلسات سعی شود با در نظر گرفتن شرایط اقتصادی فعلی جامعه پیشنهادهایی درخصوص تقسیم بودجه در بخش‌های مختلف اردو با توجه به اولویت‌های مهم‌تر اردو بیان شود.

۲. ۱. ۷. مشخص کردن تاریخ و ظرفیت ثبت نام اردو با حضور

عوامل ستاد راهیان نور

هنگام تصمیم گیری در خصوص تاریخ و ظرفیت ثبت نام باید به موارد زیر توجه ویژه شود:

- به پیک حضور زائران در مناطق توجه شود؛
- چنانچه تا خوزستان وسیله نقلیه قطار باشد، پیش از قطعی شدن تاریخ اردو باید ظرفیت قطار را پیگیری کرد؛
- برای تغییر نکردن تاریخ اردو، پیش از تصویب آن، تمامی جوانب مانند امتحانات، تعطیلات، روزهایی که بیشترین کلاس ها در دانشگاه در آن روزها برگزار می شود و غیره در نظر گرفته شود؛
- پیش از تصویب ظرفیت ثبت نام اردو، توانایی و تعداد خادمان در نظر گرفته شود؛
- چگونگی توزیع جمعیت بین خواهران و برادران نیز یکی دیگر از نکته هایی است که باید به آن توجه کرد. مسئله مهم این است که نسبت خواهران و برادران حاضر در اردو، با نسبت جنسیتی دانشگاه یا دانشکده متناسب باشد؛
- تعداد ثبت نام باید در راستای اهداف مورد نظر اردو باشد.



۲. ۱. ۸. مشخص کردن محور، هدف و شعار اردو

از اهدافی که یک مسئول اردو می تواند برای اردو در نظر بگیرد، می توان به موارد زیر اشاره کرد:

- تربیت نیروی هم تراز تمدن اسلامی برای حل چالش های نظام؛
- آشنایی با مفاهیمی چون جوان مؤمن انقلابی، روحیه شهادت طلبی و جهاد کبیر؛
- جذب و کارسازی برای بسیج دانشجویی؛
- تربیت روحی و معنوی دانشجو؛

- ارتباط با قشر خاکستری در دانشگاه؛
- اثرگذاری بر دانشجوی؛
- بصیرت‌افزایی، دشمن‌شناسی و مشخص کردن جایگاه وظیفه دانشجوی به‌عنوان یک جوان مؤمن انقلابی؛
- دغدغه‌مندکردن دانشجوی در تمامی امور؛
- احیای روحیه ایثار و شهادت‌طلبی؛
- تفهیم وظیفه و رسالت خاص دانشجوی؛
- استفاده از سبک زندگی شهدا برای حل مشکلات جامعه؛
- ایجاد روحیه مطالبه‌گری در دانشجوی؛
- بسط و تبیین گفتمان اتحاد؛
- توجه به نهضت انتظار؛
- فرهنگ‌سازی براساس آرمان‌ها؛
- جرقه‌ای برای پیدا کردن راه درست برای دانشجویها؛
- تشریح موفقیت‌های دفاع مقدس؛
- فرصتی برای کار فرهنگی و ارتباط مطلوب با دانشجویها.

✓ مثال‌های بخش بانوان عبارت‌اند از:

- نقش زنان در دفاع مقدس و انقلاب اسلامی؛
- نقش و جایگاه بانوان در تحقق تمدن اسلامی؛
- تشریح جایگاه بانوان در گام دوم انقلاب اسلامی؛
- شهید پروری.

نمونه‌هایی از شعارهای اردو عبارت‌اند از:

- خرمشهرها در پیش است؛
- راه ادامه دارد؛
- ما می‌توانیم؛
- باید به خود جرأت داد؛
- ما همان نسل ظهوریم، اگر برخیزیم؛
- عهد صادقانه، آینده روشن؛
- نحن المجاهدون؛
- از دانشگاه تا دانشگاه؛
- من انقلابی‌ام؛
- موعد بیداری.

۹.۱.۲. < طرح خودسازی خادمان

موارد طرح خودسازی عبارت‌اند از:

- اجرای طرح مطالعاتی و معرفتی از چند ماه پیش از برگزاری اردو برای خادمان؛
- برگزاری هیئت برای خادمان؛
- برگزاری طرح مراقبه، چله زیارت عاشورا و غیره برای آماده‌کردن معنوی خادمان؛
- برگزاری جلسه‌هایی برای توجیه اخلاقی خادمان و آموزش نحوه‌ی ارتباط‌گیری موثر با مخاطب.

۱۰.۱.۲. < سفارش پوستر

رایج‌ترین شیوه تبلیغات برای اردو، استفاده از پوستر مناسب با ذکر تاریخ، شعار، هزینه و نحوه ثبت‌نام سفر راهیان نور است. در سفارش پوستر باید به این موارد توجه کرد:

– با توجه به اهمیت بصری تبلیغات، طراحی پوستر دارای طیف رنگ و علائم جذب‌کننده باشد؛

– در بخش بانوان می‌توان از طرح‌های نقش زنان در دفاع مقدس استفاده کرد.



۱۱.۱.۲. پیاده‌کردن طراحی دکور که گروه فرهنگی آن را تصویب

کرده است

در بخش فرهنگی به این موضوع خواهیم پرداخت.

۱۲.۱.۲. هماهنگی در مورد راوی و روحانی کاروان

مراحل هماهنگی در مورد راوی و روحانی عبارت‌اند از:

– انتخاب راوی و روحانی باید با نوع دانشگاه، مخاطبان (دانشجویان) آن، شرایط

روز جامعه و نظرهای تربیتی مسئولان کاروان متناسب باشد. صرفاً انتخاب راوی

یا روحانی برجسته و کشوری پاسخگوی نیاز تمام کاروان‌ها نیست؛

مسئولان کاروان برای هماهنگی در مورد راوی باید با مراکزی همچون راویان بسیج

دانشجویی، راویان فتح، مؤسسه روایت سیره شهدا و غیره ارتباط برقرار کند و شاخصه‌های

راوی مدنظر خود را هم برای راویان همراه و هم برای راویان مستقر در یادمان‌ها ذکر

کند و مشاوره تخصصی دریافت کند تا ارتباط با راوی برقرار شود. پیشنهاد «مطرا»، مرکز

راویان بسیج دانشجویی و مؤسسه روایت سیره شهدا است؛

– برای انتخاب روحانی، به بسیج طلاب، مؤسسه روایت سیره شهدا و نهاد نمایندگی

مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها مراجعه شود. با ذکر جنسیت و خصوصیات کاروان،

این مراکز مشاوره و انتخاب روحانی را انجام خواهد داد. پیشنهاد می‌شود با توجه

به دانشجویی بودن کاروان‌ها، مؤسسه روایت سیره شهدا و نهاد رهبری در اولویت

قرار گیرند؛

– پیش از انتخاب راوی و روحانی، در نظر گرفتن شاخص‌هایی همچون فن بیان

قوی، توانایی ارتباط‌گیری با دانشجویان، صبور بودن، دارای روحیه جوانی بودن، گزیده‌گوبودن و مسلط‌بودن به روند سیر جنگ و عملیات‌های شاخص (ویژه راویان)، نکته بسیار مهمی است که بر کیفیت اردو تأثیر مستقیم دارد؛

- توجه به این نکته که برخی راویان فقط در برخی مناطق روایت‌گری می‌کنند؛

- راویان اتوبوس و مناطق می‌توانند از یکدیگر مجزا باشند. در این خصوص، برنامه کاروان مدنظر است؛

- توجه به تسلط راوی و روحانی به بخش دانشجویی و دغدغه‌های آنان، از نکته‌های درخور ملاحظه پیش از هماهنگی است؛

- چنانچه راویان مشهور دارای فن بیان مطلوب مدنظر کاروان باشند، باید از مدت‌ها قبل از برگزاری اردو با آن‌ها هماهنگی شود؛

- با توجه به زمان بین یادمان‌ها و تعداد اتوبوس‌ها برنامه حضور راوی و روحانی قبل از اردو مشخص شود؛

- محور اردو، اهداف و شعارهای انتخاب‌شده برای کاروان باید پیش از برگزاری اردو با راوی هماهنگ شوند؛

- در بخش بانوان، هماهنگی درباره وجود مبلغ خواهر با فن بیان جوان‌پسند و راوی خواهر مسلط به سبک زندگی شهدا، از جمله نیازهای کاروان است؛

- در اردوی بانوان، چنانچه بانوان امکان هماهنگی مستقیم با راوی و روحانی نداشتند، انتخاب راوی و روحانی برعهده خواهران مسئول است.



برخی از مباحث مهم روایت‌گری عبارت‌اند از:

- دفاع مقدس در گام دوم انقلاب؛
- خرمشهرهای پیش‌رو؛
- دفاع مقدس و جنگ اقتصادی؛
- دفاع مقدس و مقاومت؛

- پایه‌های علمی دفاع مقدس؛
- پیوند دفاع مقدس و ولایت فقیه؛
- دفاع مقدس در مبانی دینی و اعتقادی؛
- عرصه پیشرفت‌های علمی و تخصصی در دفاع مقدس؛
- روایت تخصصی هر رشته (نفت، مکانیک، موشکی و هوافضا و مهندسی راه و سدسازی)؛
- شهدا و بصیرت ولایی؛
- سبک زندگی شهدا؛
- سبک زندگی خانواده شهدا؛
- پیوند شهدا و معنویات (توسل، امدادهای غیبی، معجزات و غیره)؛
- شخصیت مادران و همسران شهدا. ✓

تعارض‌های احتمالی: به‌هنگام وقوع تعارض‌ها و مباحث اختلاف‌زا، بهترین راه‌حل این است که مسئولان باتجربه‌تر کاروان از بیانات شهدا و از مبانی جهاد، شهادت و ولایت به‌عنوان محور وحدت و رفق استفاده کنند. تلاش برای مطلع‌نشدن دانشجویان از وجود اختلاف‌های شدید بین راوی، روحانی و غیره به‌عنوان اقدام سلبی، کمک‌کننده است. همچنین، رعایت سن، تجربه و پیشکسوت‌بودن راوی یا روحانی و گوشزدکردن پنهانی این نکته به شخص جوان‌تر این اختلاف، راهگشاست.

۱۳.۱.۲. شروع تبلیغات گسترده در سطح دانشگاه

بخش درخور توجهی از موفقیت فرایند راهیان نور، به تبلیغات قوی و برنامه‌ریزی شده وابسته است. ثبت‌نام زائرانی‌ها و دانشجویان ورود جدید به دانشگاه از مسائلی است که باید به آن توجه شود.

برخی از پیشنهادهای تبلیغات به شرح زیر است:

- پخش کارت ویزیت با طرح پوستر راهیان نور در محیط دانشگاه؛
- استفاده از سامانه پیامکی؛
- تبلیغات در کانال‌های اطلاع‌رسانی تلگرام، ای‌تا، بله و صفحه‌های اینستاگرام
- (نوشتن متن یکسان برای استفاده تمامی اعضا از تبلیغات مجازی)؛
- پخش تیزر راهیان نور در سیستم‌های تصویری نصب‌شده در دانشگاه؛
- اطلاعیه در سایت اصلی دانشگاه (پس از هماهنگی با مسئولان دانشگاه)؛
- چاپ بنر (قرارگرفتن بنر در محیط‌های پررفت‌وآمد دانشگاه)؛
- تبلیغات حضوری در محوطه و مسجد دانشگاه؛
- فیلم‌برداری از غرفه ثبت‌نام و مصاحبه با افراد برای پخش در کانال‌های تلگرام، ای‌تا، بله و صفحه‌های اینستاگرام؛
- اجرای تئاتر خیابانی؛
- اکران فیلم همراه با تبلیغ اردوی راهیان نور؛
- نصب جمله‌های کلیدی از شهدا در نقاط پررفت‌وآمد دانشگاه و سایر مکان‌ها؛
- درخواست از اساتید برای اعلام شروع ثبت‌نام اردوی راهیان نور در کلاس‌ها؛
- استفاده از فضای خوابگاه‌ها جهت تبلیغات اردو.

۲.۱.۱۴. مسئولان ثبت‌نام

توجه به انتخاب درست مسئولان ثبت‌نام بسیار اهمیت دارد و در انتخاب درست آن‌ها باید به این موارد توجه شود:

- مسئولان غرفه ثبت‌نام از نیروهای توانمند، دارای فن بیان قوی و خوش‌رو باشند؛
- با توجه به حساسیت برخی دانشجویان و خانواده آن‌ها به امنیت اردوی راهیان نور، از قبل مسئولان غرفه در این باره توجیه شده باشند؛

- اعلام دقیق قوانین و محدودیت‌های اردو تا مانع از توقع کاذب در ذهن دانشجویان شود؛

- برطرف کردن نگرانی‌های احتمالی (هزینه اردو، برگزار نشدن امتحانات در تاریخ

مقرر شده، پیگیری برای موجه نمودن غیبت‌ها و غیره)؛

- اعلام جزئیات برنامه (زمان دقیق و ذکر جزئیات اردو)؛

- بیان کردن جذابیت‌های اردو.

۱.۲. ۱۵. دعوت از برخی اساتید دانشگاه برای حضور در اردوی

راهپایان نور

دعوت از اساتید دانشگاه برای حضور در اردوهای راهپایان نور، سبب تعامل هرچه بیشتر

دانشجویان با اساتید می‌شود. در برخی موارد نیز می‌توان با دعوت از اساتید از آنان

درخواست کرد تبلیغات اردوی راهپایان نور را در انتهای برخی کلاس‌ها عنوان کنند.

۱.۲. ۱۶. تشکیل جلسه با حضور عوامل راهپایان نور برای انتخاب

سیر بازدید از مناطق

موارد درخور توجه عبارت‌اند از:

- توجه به نحوه چینش از شمال تا جنوب؛

- توجه به محتوای یادمان‌ها متناسب با محور و اهداف اردو؛

- توجه به فاصله تا محل اسکان؛

- توجه به تعداد روز در نظر گرفته شده برای اردو؛

- توجه به مناطق کمتر دیده شده؛

- توجه به شهدای شاخص استان‌ها و محل شهادت آنان؛

- توجه به زمان مسیر بین مناطق برای کاهش اتلاف زمان؛

- توجه به رسیدن به نماز اول وقت؛

- توجه به زمان‌های خاص در یادمان‌های خاص مانند غروب شلمچه و طلایه یا ظهر فکه؛

- توجه به در نظر گرفتن یادمان‌ها با محوریت شهدای دانشجو؛

- توجه به شرایط محیطی و جغرافیایی؛

- توجه به مسیرشناسی برای استفاده بهینه از زمان.

نکته: گنجاندن تعداد زیاد مناطق در هر روز، علاوه بر خستگی زائران، میزان بهره‌وری از برنامه را کاهش می‌دهد.

۱۷.۱.۲ < انتخاب وسیله نقلیه رفت و آمد اردو

برای استان‌هایی که امکان انتخاب وسیله نقلیه قطار دارند باید پیش از اردو تمامی جوانب برای انتخاب قطار یا اتوبوس در نظر گرفته شود.

- در این بخش، مسافت استان مبدأ تا اهواز و وجود خطوط ریلی مدنظر است؛

- به انتخاب نوع قرارداد اتوبوس‌ها برای استفاده بین‌شهری یا استفاده مداوم در

تمام طول اردو باید توجه شود.

۱۸.۱.۲ < هماهنگی در مورد مداح کاروان

انتخاب مداح باید با نوع دانشگاه، ویژگی‌های مخاطبان اردو (جنسیت، محدوده سنی، عقاید و غیره) و نظرهای مسئولان مبنی بر بیشترین استفاده از این فرصت برای افزایش جنبه معنوی دانشجویان و اردو متناسب باشد.

مراحل هماهنگی در مورد مداح عبارت‌اند از:

- برای هماهنگ کردن درباره مداح، مسئولان کاروان می‌توانند از فعالان بخش

هیئت‌های مذهبی سازمان بسیج دانشجویی استفاده کنند یا از مداحان موجود

در دانشگاه‌ها در صورت داشتن شاخصه‌های یادشده استفاده کنند. بهتر است در

یادمان‌های شاخص، در صورت وجود مداح، این برنامه نیز در دستور کار کاروان

قرار داده شود؛

- پیش از اردو، سرود دسته‌جمعی مناسب و هماهنگ کردن آن با زائران از سوی

مداح می‌تواند یکی از برنامه‌ریزی‌های این بخش باشد؛

- در بخش برادران، استفاده مناسب از ظرفیت اعضای کاروان (خدامان یا زائران)

به‌عنوان مداح نیز یکی از گزینه‌های موجود و کارآمد در این زمینه است.

در بخش مداح، به ملاحظات زیر توجه شود:

- به‌دلیل اهمیت این جایگاه و تأثیرگذاری و قدرت جذب زیاد مداح و مداحی، از

حضور مداحان پرحاشیه و دارای سبک‌های نامناسب پرهیز شود؛

- مداحان باید نسبت به عقاید افراد مختلف در کاروان مطلع شوند و تمام جوانب

را رعایت کنند؛

- مداح هم به مراسم عزاداری و هم به جشن‌ها مسلط باشد تا بتوان برنامه‌های

بیشتری را حتی برای اختتامیه و مواردی از این قبیل برگزار کرد و ارتباط ادامه

داشته باشد؛

- برنامه مداحی در اتوبوس و محل اسکان نیز در نظر گرفته شود.

۱۹.۱.۲ < در نظر گرفتن هماهنگی‌های برنامه افتتاحیه و اختتامیه

افتتاحیه پیش از اردو: برخی از کاروان‌ها پیش از شروع اردو برنامه افتتاحیه‌ای در نظر

می‌گیرند که در این برنامه علاوه بر بخش‌های فرهنگی، به معرفی مسئولان اردو، بیان

شرایط اردو و غیره می‌پردازند.

افتتاحیه حین اردو: پیشنهاد می‌شود اولین یادمان به‌گونه‌ای در نظر گرفته شود که

بتواند تداعی‌کننده افتتاحیه حرکت و سیر معنوی محتوایی اردو باشد؛ برای مثال، اگر

سیر براساس حرکت و سازمان‌دهی رزمندگان است، پادگان دوکوهه با توجه به امکانات

و پیشینه‌اش در دفاع مقدس، انتخاب خوبی برای افتتاحیه خواهد بود. همچنین، اگر سیر

کاروان براساس سیر پیوستاری دفاع مقدس است، یادمان هویزه انتخاب خوبی برای

برنامه افتتاحیه خواهد بود.

اختتامیه حین اردو: پیشنهاد می‌شود مکان اختتامیه اردو، یادمانی مهم و تأثیرگذار همچون شلمچه، معراج شهدای اهواز و غیره در نظر گرفته شود تا سیر کاروان به اتصال به شهدا ختم شود. مدت زمان توقف در این محل باید بیشتر باشد.

۲.۱.۲. هماهنگی با تیم پزشکی

بیماری‌ها و مشکلات غیرمنتظره احتمالی که برای زائران روی می‌دهند، می‌توانند موجب تأخیر در برگزاری برخی برنامه‌ها شوند. برنامه‌ریزی و انجام هماهنگی‌های لازم برای دریافت آمبولانس (در صورت امکان) و پزشک همراه کاروان، علاوه بر تضمین سلامتی زائران موجب کاهش اتلاف زمان نیز می‌شود.

نحوه درخواست تیم پزشکی عبارت است از:

- درخواست نامه از طرف ناحیه به بسیج جامعه پزشکی؛
- هماهنگی در مورد پزشک به صورت شخصی و خارج از مجموعه؛
- درخواست اعزام پزشک از دانشگاه‌های علوم پزشکی.

۲.۱.۲. کوپه‌بندی و چینش افراد در اتوبوس‌ها

برای استفاده بهتر از فضای قطار و اتوبوس و زمانی که تا منطقه باید طی شود، کوپه‌بندی قطار و چینش دانشجویان در کنار یکدیگر نکته مهم و درخور توجهی است؛

- چنانچه تفکیک دانشکده‌ای در اتوبوس‌ها صورت نمی‌گیرد بهتر است ورودی‌های جدید در اتوبوس‌های مشخص شده‌ای استقرار داشته باشند و مسئولان اتوبوس نیز افرادی قوی، با تجربه و دارای فن بیان خوب باشند؛

- پیش از کوپه‌بندی نظر شخصی دانشجویان پرسیده شود.

۲. ۱. ۲. طراحی و چاپ بنر نام اتوبوس‌های کاروان

بنرهایی که بر روی اتوبوس‌ها نصب می‌شوند، وسیله‌ی شناسایی اتوبوس برای مسئولین و زائران در طول اردو است؛ بنابراین لازم است از طرح و اندازه مناسب برخوردار باشد.

– در آغاز اردو، بنرها که معمولاً حاوی شعار، نام کاروان، نام اتوبوس و غیره هستند، جلوی اتوبوس‌ها نصب شوند؛

– نام اتوبوس را می‌توان از شهدای دفاع مقدس، شهدای مدافع حرم، شهدای امنیت، شهدای هسته‌ای و غیره انتخاب کرد؛

– در بخش بانوان نیز علاوه بر موارد ذکر شده می‌توان از نام شهیده‌ها استفاده کرد. ✓

۲. ۱. ۲. تهیه نماد خادمان

برای اینکه زائران بتوانند به‌آسانی خادمان را شناسایی کنند، لازم است در پوشش ظاهری آنان از نمادهایی مشخص استفاده شود.

– نمادهای قابل استفاده عبارت‌اند از: پیکسل، مچ‌بند، حمایل و انواع نمادهای خادم‌الشهدا؛

– در بخش بانوان، با توجه به حجاب چادر از ترکیب رنگی استفاده شود که برای دانشجویان مشخص باشد. ✓

۲. ۱. ۲. چاپ رضایت‌نامه اردو و توزیع بین متقاضیان ثبت‌نام

مواردی که لازم است در رضایت‌نامه نوشته شوند، عبارت‌اند از:

– تاریخ اردو؛

– مقررات اردو؛

– لوازم ضروری موردنیاز (اصل کارت ملی، دفترچه بیمه، داروهای خاص و غیره)؛

– شماره تماس مسئول اردو؛

– محل امضای دانشجو و ولی.

۲۵. ۱. ۲. جمع‌آوری مدارک و هزینه

مدارکی که باید جمع‌آوری شوند، عبارت‌اند از:

– هزینه اردو؛

– رضایت‌نامه امضا شده؛

– مدارک مورد نیاز مانند کپی کارت ملی و کپی کارت دانشجویی.

۲۶. ۱. ۲. تعیین محل تجمع زائران برای حرکت

راه‌آهن یا مکان مشخص شده برای حرکت اتوبوس مانند مقبره‌الشهدای دانشگاه، مسجد دانشگاه و غیره.

۲۷. ۱. ۲. تکمیل مراحل ثبت‌نام

در تکمیل مراحل ثبت‌نام باید به این موارد توجه شود:

– ثبت نام و نام خانوادگی کامل، کد ملی، تلفن همراه و تلفن ثابت دانشجوی در

فهرست ثبت‌نام؛

– تکمیل فهرست بیمه؛

– چینش و بررسی نهایی اتوبوس‌ها و کوپه‌ها.

۲۸. ۱. ۲. پرینت نهایی

در پرینت نهایی باید به این موارد توجه شود:

– پرینت برگه‌هایی حاوی نام و نام خانوادگی دانشجوی، شماره واگن و کوپه

(در صورتی که وسیله نقلیه از استان موردنظر تا خوزستان قطار باشد)، نام اتوبوس،

نام مسئول اردو و مسئول اتوبوس همراه با شماره تماس آن‌ها. این برگه‌ها در

ابتدای اردو و در زمان حضور و غیاب اولیه در محل تجمع به زائران داده می‌شود؛

– پرینت فهرست کامل اسامی برای مسئول اردو؛

– پرینت فهرست افراد داخل اتوبوس‌ها برای مسئولان اتوبوس.



۲.۱.۲. < تهیه فرم نظرسنجی

باید فرم نظرسنجی با ذکر نظرهایی در مورد موارد زیر تهیه شود:

- خادمان؛
- برنامه‌های تربیتی و فرهنگی؛
- اقلام فرهنگی؛
- محل‌های اسکان؛
- انتخاب و چیدمان مناطق؛
- کیفیت عملکرد راوی، مداح و روحانی؛
- وعده‌ها و میان‌وعده‌های غذایی؛
- وسایل نقلیه؛
- در بخش بانوان، مبلغه و راوی خواهر به فرم اضافه شود. ✓

۲.۲. < برنامه‌ریزی‌های بخش فرهنگی پیش از اردو

۱.۲.۲. < تشکیل تیم فرهنگی راهیان نور

برای تقسیم وظایف و به‌کارگیری نیروهای علاقه‌مند به بخش فرهنگی، می‌توان

مسئولیت‌ها را با نظارت مسئول فرهنگی ستاد به‌صورت زیر دسته‌بندی کرد:

- مسئولیت ایده‌پردازی؛
- مسئولیت تهیه اقلام؛
- مسئولیت بسته‌بندی.

۲.۲.۲. < مشخص کردن هدف اقلام فرهنگی

تهیه اقلام بسته فرهنگی بدون درنظر داشتن اهداف و محور اردو و صرفاً به‌خاطر انجام

وظیفه، نتیجه چندان مطلوبی نخواهد داشت.

در جلسات ایده‌پردازی بخش فرهنگی از نیروهایی که جزء مسئولین اصلی نیستند نیز دعوت شود تا در جلسات شرکت کنند که علاوه بر استفاده از ایده‌های آنان، آمادگی پذیرفتن مسئولیت‌های بالاتر را به مرور زمان برایشان ایجاد کرد.

پیش از تهیه اقلام فرهنگی، موارد زیر را در نظر داشته باشید:

- توجه به ماندگاری محصولات از مواردی است که کمتر به آن توجه می‌شود. پس از اردو، افراد کمتری اوراق و مطالب کاغذی و صرفاً دارای متن را نگهداری می‌کنند؛

- علاوه بر جذابیت اقلام، کاربردی بودن آن‌ها نیز مهم است؛

- موضوع محوری، شعار و هدف اردو در اقلام و کارهای فرهنگی مشهود باشد؛
- توجه به محدوده سنی، جنسیت، سلیقه‌ها و روحیات مخاطب باید مدنظر قرار گیرد؛

✓ - در بخش بانوان، محتوای بانوان انقلابی، نقش زنان در دفاع مقدس، شهیده‌ها، مادران شهدا و غیره از مباحثی هستند که می‌تواند به آن‌ها پرداخته شود.

نکته: در بخش بانوان، ویژگی‌های بصری و جذابیت ظاهری بسته‌های فرهنگی بسیار دارای اهمیت است.

۳.۲.۲. اقلام بسته فرهنگی

نکته اول: با توجه به زمان‌بردن تهیه بسته فرهنگی، لازم است مسئولان فرهنگی از چند ماه پیش از راهیان نور فعالیت خود را آغاز کنند.

نکته دوم: اقتصاد مقاومتی و استفاده از اقلام ایرانی از دیگر مواردی هستند که در این بخش باید به آن‌ها توجه شود.

اقلام اصلی عبارت‌اند از:

- چفیه (می‌تواند با چاپ شعار اردو یا یک نماد همراه باشد)؛
- سربند؛
- پلاک (با نام دانشجو)؛
- جانماز جیبی؛
- کیف‌دستی (می‌تواند با چاپ شعار اردو، جملات شهدا یا یک نماد همراه باشد)؛
- دفترچه؛
- کتاب با موضوع دفاع مقدس؛
- در بخش بانوان، کتاب‌هایی با موضوع‌هایی که در بخش اهداف بسته فرهنگی نام برده شدند، مناسب و تهیه‌شدنی هستند.



اقلام پیشنهادی عبارت‌اند از:

- نشریه ویژه راهپایان نور؛
- بسته‌های فرهنگی نرم مانند نرم‌افزارهای اندرویدی؛
- کارت روزانه معرفی مناطق جنگی به همراه معرفی شهدای شاخص مناطق، عملیات‌ها و دستاوردها؛
- کارت روزانه وصیت‌نامه، زندگی‌نامه، خاطرات تأثیرگذار از شهدا؛
- کارت سبک زندگی شهدا؛
- هدایای کوچک و ماندگار با محوریت نهضت انتظار (به‌ویژه اگر اردو در روزهای سه‌شنبه و جمعه باشد)؛
- صلوات‌شمار؛
- شیشه‌های کوچک که از خاک مناطق پر شده‌اند؛
- قاب عکس دسته‌جمعی حضار که در انتهای اردو به آنان داده می‌شود؛

- گذرنامه نمادین؛

- پیکسل با طرح شعار اردو، تصاویر شهدا، جمله‌های شهدا، احادیث ائمه (ع) و غیره؛

- تقویم جیبی سال جدید؛

- تفأل به شهدا که می‌تواند طراحی‌های مختلفی برای جذابیت بیشتر آن داشته باشد؛

- شماره حزب قرآن برای دانشجویانی که تمایل دارند در ختم قرآن شرکت کنند؛

- عطر کوچک در جانماز؛

- آویز جمله‌های شهدا به نخ تسبیح؛

- نامه وداع که در پایان سفر به دانشجویان داده می‌شود و می‌تواند از زبان شهدا با زائران باشد یا برعکس؛

- در بخش بانوان، ذکر مطالبی با موضوع سبک زندگی شهدا از زبان همسران و مادران، نقش زنان در دفاع مقدس، شهیده‌ها و غیره دارای اهمیت است؛

- تندیس کوچک نمادین از شهدای زن.

۴.۲.۲. طراحی دکور ثبت‌نام راهیان نور

با توجه به اینکه ایده‌های نو می‌توانند تأثیر بسیاری بر جذب مخاطبان به سمت غرفه ثبت‌نام داشته باشد و همچنین، با توجه به اینکه در سال‌های اخیر سلیقه‌های دانشجویان تغییر کرده است، برای طراحی دکور راهیان نور از پیشنهادهای خلاقانه و نظرهای دانشجویان رشته هنر نیز استفاده شود.

از طرح‌هایی حاوی این موارد استفاده شود:

- نمادهای راهیان نور؛

- طرح لاله؛

- جعبه مهمات؛

– گلدان شمعدانی؛

– پنجره‌های چوبی که به سمت تصویری از مناطق باز می‌شوند

می‌توانند از بخش‌های دکور باشند؛

– بخش نمایشگاه عکس که طراحی خلاقانه آن می‌تواند افراد زیادی را به سمت

غرفه جذب کند؛

– در کنار این نمایشگاه‌ها می‌توان نمایشگاه فروش کتاب و محصولات فرهنگی

و چندرسانه‌ای مرتبط با دفاع مقدس و مقاومت راه‌اندازی کرد؛

– چنانچه برای خواهران و برادران غرفه‌های جداگانه‌ای در نظر گرفته شوند، در

بخش بانوان از تصاویر مرتبط با نقش زنان در دفاع مقدس، مادران شهدا و غیره

می‌تواند استفاده شود.

۲.۲.۵. ایده‌پردازی و تهیه وسایل فضا سازی قطار و اتوبوس‌ها

در ابتدای ورود دانشجویان، فضا سازی داخل و گاهی خارج اتوبوس و واگن‌های قطار

می‌تواند ذهن آنان را برای سفری معنوی و اهداف سفر آماده کند.

در فضا سازی باید به این موارد توجه شود:

– توجه به این نکته که وسیله نقلیه مدنظر تا خوزستان قطار است یا اتوبوس؛

– نصب پوستره‌های شهدای دانشجوی استان‌ها، شهدای دفاع مقدس، شهدای

هسته‌ای و شهدای مدافع حرم؛

– نصب وصیت‌نامه شهدا؛

– نصب جمله‌های قصار شهدا مانند جمله‌های شهید آوینی و دست‌نوشته‌ها؛

– نصب تصاویری از بحث‌های سیاسی روز جامعه؛

– نصب پاکت‌های حاوی وصیت شهدا در پشت صندلی‌ها و به‌روز کردن آن‌ها؛

- بستن ریسۀ سربند؛

- نصب پلاک‌های فلزی با نام شهدا؛

- پوسترنویسی توسط زائر دربارهٔ موضوع‌های خاص؛

- تهیهٔ نمادهایی از راهیان نور مانند پلاک‌های شهری با نام شهدا برای نصب

روی در کوپه‌های قطار؛

- در بخش بانوان، برای آماده‌کردن ذهن دانشجویان با نقش زنان انقلابی در

ابتدای اردو، می‌توان از طرح‌هایی که در آن‌ها نام شهیده‌ها، بانوان تاثیرگذار

انقلابی و غیره ذکر شده باشد برای نصب روی در کوپه‌ها، نصب در راهروی

اتوبوس و راهروی قطار استفاده کرد.

۶.۲.۲. مداحی و صوت داخل اتوبوس

در مداحی و صوت داخل اتوبوس باید به این موارد توجه شود:

- استفاده از مداحی‌های مرتبط با راهیان نور که در اتوبوس استفاده‌شدنی باشند؛

- استفاده از صوت شهدا؛

- استفاده از گلچین صوت بیانات رهبری؛

- استفاده از مداحی‌های باکیفیت و غیریکنواخت مناسبی؛

- با توجه به مناطقی که هر روز بازدید می‌شوند، می‌توان فهرست مداحی آن روز

را موضوعی انتخاب کرد؛

- سخنان رهبری راجع به سبک زندگی و سایر سخنرانی‌های جذاب با موضوع

بانوان می‌توانند از صوت‌های استفاده‌شدنی در کاروان خواهران باشند.

۷.۲.۲. < تهیه کتاب و جعبه مهمات به عنوان کتابخانه سیار در

اتوبوس ها

در اتوبوس ها با تهیه جعبه به عنوان کتابخانه، دانشجویان علاقه مند به مطالعه از زمان های خالی بین مسیر استفاده بهینه می کنند.

در باره کتابخانه سیار باید به این موارد توجه شود:

- ترجیح این است که از کتاب های غیر حجیم استفاده شود؛
- محتوای کتاب حتماً پیش از اردو بررسی شده باشد؛
- می توان در بین صفحه های مختلف کتاب ها جمله های تأثیر گذار و مرتبط با راهیان نور قرار داد؛
- در بخش بانوان می توان از کتاب های مرتبط با نقش زنان در انقلاب اسلامی و دفاع مقدس، سبک زندگی، ازدواج و سایر کتاب هایی که به مباحث هویتی زنان می پردازند، استفاده کرد.



۸.۲.۲. < تهیه مستند، کلیپ و فیلم های سینمایی برای پخش در

اتوبوس ها در حین مسیر

در باره تهیه مستند، کلیپ و فیلم های سینمایی برای پخش در اتوبوس در حین مسیر، به این موارد توجه شود:

- بهتر است از مستندات بسیار طولانی استفاده نشود؛
- چند نفر از اعضا تأثیر گذاری و جذاب بودن مستندهای انتخاب شده را بررسی کنند؛
- پخش مستند از شهدای شاخص، مجموعه «روایت فتح» اثر شهید آوینی و غیره از موارد استفاده شدنی در اتوبوس هستند؛
- برای دانشجویان، با در نظر گرفتن روحیات آن ها سخنرانی های جذاب پخش شوند؛
- در بخش بانوان، استفاده از فیلم های سینمایی که به نقش ویژه همسران



و مادران شهدا توجهی ویژه دارند، پیشنهاد می‌شود؛ مانند فیلم «ویلایی‌ها»، همچنین، مستند «ملازمان حرم»، برنامه «گوهرشاد»، مستند «بانو» و سایر مستندهایی از این قبیل بسیار مناسب هستند.

۹.۲.۲. طراحی مسابقه‌های جذاب برای دانشجویان

در طول اردوی راهیان نور، برگزاری مسابقه‌ها علاوه بر سرگرم‌شدن دانشجویان می‌تواند توجه آن‌ها را به بخش‌های محتوایی مهم اردو معطوف کند. برخی از مسابقه‌های اجراشدنی عبارت‌اند از:

– مسابقه‌های کتاب‌خوانی؛

– مسابقه‌های عکاسی؛

– مسابقه‌های طرح سؤال در مناطق از روایت‌گری‌ها؛

– مسابقه‌های دل‌نوشته.

۱۰.۲.۲. خرید هدایای مربوط به مسابقه‌ها

در خرید هدایای مربوط به مسابقات لازم است به ارتباط این هدایا با محور و شعار اردو و همچنین ماندگاری آن دقت شود.

۱۱.۲.۲. دعوت از خانواده شهدا

هنگام دعوت از خانواده شهدا به این موارد توجه شود:

– دعوت از خانواده شهید شاخص کاروان (در بخش بانوان مادران و همسران شهدا)؛

– از آنجاکه برخی از مادران بزرگوار شهدا به صحبت طولانی تمایل ندارند، پیش

از سفر با آنان در این باره صحبت شود؛

– توجه به شرایط جسمی خانواده‌های شهدا؛

– در نظر گرفتن همراه برای راحتی پدران و مادران شهدا.



۱۲.۲.۲. انتخاب مسئولان فرهنگی اتوبوس‌ها

مسئول فرهنگی کل اردو با نظارت مسئول اردو انتخاب این مورد را انجام می‌دهد. توجه شود که مسئول فرهنگی دارای فن بیان خوب و اطلاعات کافی درخصوص دفاع مقدس باشد. افرادی که به فعالیت در این بخش علاقه‌مند هستند، اما اطلاعات کافی ندارند را می‌توان از چند ماه پیش از اردو با طرح مطالعاتی آماده کرد.

۱۳.۲.۲. ثبت دقیق مقادیر هزینه

تمامی هزینه‌های صرف‌شده در بخش فرهنگی با فاکتور ثبت و حفظ شود.

۱۴.۲.۲. بسته‌بندی

بسته‌بندی اقلام فرهنگی از نکات مهمی است که به آن کمتر توجه می‌شود. بسته‌بندی دقیق و با برنامه‌ریزی علاوه بر کاهش صدمه دیدن اقلام، موجب کاهش اتلاف زمان نیز می‌شود.

در بسته‌بندی باید به این موارد توجه کرد:

- از استان مبدأ، بسته‌های ویژه هر اتوبوس به تعداد مشخص در کارتن بسته‌بندی شوند و محتوای آن‌ها روی کارتن نوشته شود؛
- روی جعبه سایر اقلامی که در ساعت‌های اول اردو توزیع نمی‌شوند (مانند رزق‌های روزانه، پیکسل و غیره)، محتوای کارتن نوشته شود؛
- مطالب روزانه به‌طور مجزا برای هر روز بسته‌بندی شوند.

۱۵.۲.۲. برنامه‌ریزی فرهنگی بخش‌های مراسم افتتاحیه و

اختتامیه در اردو

برنامه‌ریزی برای اختتامیه و افتتاحیه پیش از شروع اردو، ناهماهنگی برای برگزاری برنامه را کاهش می‌دهد.

- برخی بخش‌های معمول برای افتتاحیه و اختتامیه راهیان نور به شرح زیر است:
- اعلام جزئیات برگزاری مسابقه‌ها در افتتاحیه و با نتایج مسابقه‌ها در اختتامیه؛
- سخنرانی خانواده شهدا؛
- پخش صوت، کلیپ، تیزر و نماهنگ؛
- روایت‌گری راوی.

۳.۲. پشتیبانی پیش از اردو

۱.۳.۲. هماهنگی برای اسکان

از آنجاکه اسکان‌ها معمولاً در پادگان‌ها صورت می‌گیرند، هماهنگی با ستاد راهیان نور در استان و نواحی بسیج دانشجویی باید مدنظر قرار گیرد. به‌طور عمده، غیر از تعداد معدودی از اردوگاه‌ها، برای اسکان‌های راهیان نور هزینه دریافت نمی‌شود. در ادامه، دربارهٔ مراحل هماهنگی برای اسکان‌های بدون هزینه و اسکان‌های دارای هزینه توضیح داده می‌شود.

هماهنگی برای اسکان‌های بدون هزینه شامل این موارد است:

- تصویب تاریخ اردو؛
 - اطلاع به ناحیه از طریق نامه؛
 - پیگیری از ناحیه برای اطمینان از هماهنگی‌های لازم.
- هماهنگی برای اسکان‌های دارای هزینه شامل این موارد است:
- دریافت شمارهٔ تلفن از ناحیه؛
 - تماس با شمارهٔ تلفن اردوگاه موردنظر و انجام هماهنگی‌های اعلام‌شده از طرف اردوگاه.

نظافت و وسایل و امکانات مؤلفه‌هایی هستند که برای اسکان باید به آن‌ها توجه کرد.

نظافت شامل این موارد است:

- نظافت اجمالی محل اسکان و سایر لوازم مانند فرش؛
- نظافت مکان‌های خواب و وسایل آن (پتو، تخت و غیره).
- وسایل و امکانات شامل این موارد هستند:
- وجود تجهیزات گرمایشی و سرمایشی؛
- وجود حمام (بسیار مهم)؛
- وجود سرویس بهداشتی به تعداد کافی؛
- وجود وسایل خواب به تعداد کافی؛
- وجود سالن غذاخوری (در صورت تمایل کاروان به وجود این مؤلفه).

۲.۳.۲. هماهنگی در مورد بلیت قطار و اتوبوس

- مراحل هماهنگی دربارهٔ اتوبوس عبارت‌اند از:
- تصویب تاریخ اردو و تعداد قطعی اتوبوس‌ها؛
- درخواست از ناحیه یا پیگیری مستقل دانشگاه از شرکت‌های مسافربری مانند جوان سیر ایثار.
- ملاحظات هماهنگی دربارهٔ اتوبوس‌ها عبارت‌اند است از:
- توجه به نو و سالم بودن اتوبوس‌ها و راحت بودن صندلی‌ها؛
- توجه ویژه به اخلاق راننده‌های اتوبوس‌ها هنگام بستن قرارداد؛
- توجه به سیستم صوتی و تصویری، سیستم تهویه و سیستم سرمایشی و گرمایشی سالم؛

مراحل رزرو بلیت قطار عبارت‌اند از:

- تصویب تاریخ اردو و تعداد قطعی زائران؛
- درخواست از ناحیه برای بستن قرارداد با شرکت‌های حمل و نقلی ریلی مانند شرکت رجا

۳.۳.۲. تهیه فهرست برنامه میان وعده‌های غذایی براساس نیاز

زائران

تغذیه مطلوب زائران با احساس رضایت آنان از اردو رابطه مستقیم دارد.

برخی اقلام معمول عبارت‌اند از:

– آبمیوه؛

– میوه؛

– ویفر؛

– کیک؛

– شکلات؛

– لواشک تک‌نفره؛

– برخی مواد غذایی مغذی مانند انواع مغزها

۴.۳.۲. هماهنگی درمورد بستن قرار داد درباره وعده‌های غذایی

در محل‌های اسکان و مناطق

مراحل هماهنگی درمورد وعده‌های غذایی به شرح زیر است:

– شناسایی نزدیک‌ترین منطقه و شهر به یادمانی که در برنامه‌ریزی زیارت،

هنگام صرف وعده غذایی در آن مکان هستند؛

– پیگیری مستقل تیم پشتیبانی برای بستن قرارداد با مراکز تهیه غذای منطقه

شناسایی شده یا درخواست برای دریافت وعده‌های غذایی از آشپزخانه‌های

در نظر گرفته شده در برخی مناطق توسط ناحیه؛

– شناسایی برخی محل‌های تهیه غذا تا در صورت نیاز فوری از آن‌ها استفاده شود.

نکته: تلاش شود وعده‌های غذایی از مکان‌هایی تهیه شود که به بهداشت و سلامت

توجه دارند.

۲.۳.۵. خرید اقلام میان‌وعده

در این بخش سه فرضیه مدنظر قرار می‌گیرند:

- خرید همهٔ اقلام از استان مبدأ؛
 - خرید همهٔ اقلام از خوزستان برای توانمند کردن اقتصاد منطقه؛
 - خرید برخی اقلام از استان مبدأ که امکان دارد خرید آن‌ها از خوزستان با مشکل فراهم شود و خرید اقلام باقی‌مانده از خوزستان.
- ملاحظات خرید اقلام از استان مبدأ عبارت‌اند از:
- محاسبهٔ میزان حدودی اقلامی که باید خریداری شود؛
 - از خرید اقلام غیرضروری خودداری شود.
 - ملاحظات خرید اقلام از خوزستان عبارت‌اند از:
 - نیاز به ماشین پشتیبانی با ظرفیت کافی؛
 - شناخت دقیق تیم پشتیبانی از منطقه.

۲.۳.۶. فراهم کردن امکانات صوتی و تصویری

تجهیزات مورد نیاز عبارت‌اند از:

- میکروفون؛
- باند؛
- بیسیم؛
- پروژکتور (در صورت نیاز کاروان)؛
- سه‌راهی؛
- سایر تجهیزات.

۷.۳.۲. تهیه اقلام ضروری پشتیبانی

اقلام ضروری پشتیبانی عبارت‌اند از:

- زیرانداز و زیلو؛
- داروهای مورد نیاز که گروه امداد ارائه می‌کنند (مانند جعبه کمک‌های اولیه مجهن).

۸.۳.۲. لوازم مورد نیاز وعده‌ها و میان‌وعده‌ها

- از لوازم مورد نیاز برای وعده‌های غذایی و میان‌وعده‌ها می‌توان به موارد زیر اشاره کرد:
- تریموس و کتری؛
 - کلمن؛
 - سفره و لوازم یک‌بارمصرف؛
 - کیسه زباله؛
 - زیب کیپ یا نایلون؛
 - ظرف‌های بسته بندی میان وعده‌ها.

۹.۳.۲. تهیه کارتن با استحکام زیاد برای بسته‌بندی اقلام

پیش از شروع اردو، بسته‌بندی روزانه میان‌وعده‌ها به افزایش کیفیت توزیع میان‌وعده‌ها و تلف‌نشدن زمان کمک می‌کند.

۱۰.۳.۲. هماهنگی در مورد ماشین مخصوص حمل اقلام پشتیبانی

چگونگی هماهنگی در مورد ماشین پشتیبانی به‌این صورت است:

- درخواست از دانشگاه برای تحویل ماشین پشتیبانی؛
- درخواست به ناحیه برای ارسال نامه به برخی اداره‌ها، مانند جهاد کشاورزی، راه ترابری، استانداری‌ها و غیره.

نکته: به‌ازای هر هشت اتوبوس، به یک ماشین پشتیبانی نیاز است.

۱۱.۳.۲. تعیین مسئولیت نیروهای پشتیبانی

تعداد افراد تیم پشتیبانی به ظرفیت و توانمندی نیروها بستگی دارد.
این افراد عبارت‌اند از:

- مسئول هماهنگی؛
 - مسئول توزیع؛
 - در بخش خواهران، مسئول ارتباط با پشتیبانی برادران؛
 - در اردوی خواهران، به‌طور معمول مسئولیت پشتیبانی آن را به چند تن از دانشجویان یا دانش‌آموختگان برادر با تجربه بسیج دانشجویی دانشگاه می‌سپارند.
- نکته:** زمان مناسب شروع فعالیت تیم پشتیبانی، حداکثر یک ماه پیش از اردو است.

۴.۲. رسانه پیش از اردو

۱.۴.۲. تشکیل کانال اطلاع‌رسانی برای زائران و خانواده‌آنها

تشکیل کانال یا گروه اطلاع‌رسانی در برنامه‌های مجازی برای اطلاع‌دادن موارد زیر اهمیت دارد:

- روز و ساعت حرکت؛
- محل تجمع در راه‌آهن یا مکان مشخص شده برای حرکت اتوبوس؛
- وسایل ضروری مانند دفترچه بیمه، کارت ملی و غیره؛
- مطالب معنوی؛
- احادیث و اذکار روز؛
- پیام شهدا، سبک زندگی شهدا و غیره؛
- کلام علما؛
- روزشمار از ده روز پیش از شروع اردو.

۲. ۴. ۲. جمع‌آوری مداحی، صوت، کلیپ و فیلم‌های تهیه‌شده توسط

واحد فرهنگی

برای اینکه مداحی، صوت، کلیپ و فیلم‌های جمع‌آوری‌شده توسط واحد فرهنگی در اتوبوس پخش شوند، باید روی فلش، سی‌دی یا دی‌وی‌دی کپی شوند.

نکته: امکان استفاده از فلش در تمامی اتوبوس‌ها وجود ندارد؛ بنابراین، برای اطمینان از پخش صوت و تصاویر حتماً تعدادی سی‌دی یا دی‌وی‌دی همراه داشته باشید.

۳. ۴. ۲. فراهم کردن رایانه همراه و کابل‌های اتصال

موارد استفاده از رایانه همراه و کابل‌های اتصال عبارت‌اند از:

- کابل اتصال گوشی همراه به لپ‌تاپ برای انتقال تصاویر و ویدئوهای سفر؛

- تدوین تصاویر و کلیپ‌های سفر؛

- رایانه همراه برای استفاده ضروری و مشکلات احتمالی.

۴. ۴. ۲. تجهیزات فیلم‌برداری و تصویربرداری

با توجه به اهمیت ثبت تصاویر و فیلم‌های اردو برای گزارش تصویری و استفاده در

مستندهای دفاع مقدس و راهیان نور، همراه‌داشتن تجهیزات زیر ضروری است:

- دوربین عکاسی؛

- دوربین فیلم‌برداری؛

- سه‌پایه؛

- در صورت نیاز، هارد اکسترنال.

۵.۲. < اردو کشی پیش از اردو

اردو کشی عبارت است از هدایت و حفاظت از یک هیئت اعزامی. در راهیان نور، اردو کشی به سازوکار جابه‌جایی درست و منطقی کاروان و تأمین امنیت آن اشاره دارد. درواقع، مسئول اردو کشی باید طبق مدار محتوایی اردو تمامی مسیرها را براساس نقاط توقف و حرکت به‌طور کامل شناسایی کند. این شناسایی از کمترین حد؛ یعنی تعیین میزان فاصله‌ها تا بیشترین حد؛ یعنی شرایط مسیر انجام می‌شود.

۵.۲.۱. < مدار محتوایی اردو به‌طور نسبی مشخص شود

مسئول اردو کشی برنامهٔ چینش یادمان‌هایی را که مسئول ستاد راهیان نور تصویب کرده است، تحویل بگیرد و برای ادامهٔ کار، برنامه‌ریزی کند.

۵.۲.۲. < شناسایی دقیق و به‌روز منطقه

شناسایی دقیق و به‌روز منطقه شامل این موارد است:

الف) از ابتدای حرکت تا بازگشت؛ دراین‌باره به این موارد توجه شود:

- اشراف به تمامی جاده‌های اصلی و فرعی؛
- درنظرداشتن امکانات رفاهی در جاده؛
- شناسایی مساجد و محل‌های نماز؛
- شناسایی محل‌های پمپ بنزین؛
- شناسایی مکان اورژانس و بیمارستان‌ها؛
- اشراف به مکان‌های پلیس راه و بررسی جوانب آن؛
- شناسایی پاسگاه‌ها و نقاط امنیتی؛
- شناسایی دقیق یادمان‌ها و مختصات آن‌ها؛
- شناسایی یگان‌های مهندسی منطقه.

ب آموزش درست به تمامی مسئولان اتوبوس‌ها؛

پ تماس و ارتباط مستقیم با اتوبوس‌ها و رانندگان؛

ت هماهنگی نهایی با بخش‌های دیگر اردو (فرهنگی، پشتیبانی و غیره).

۲. ۵. ۳. ملاحظات اردو کشی

برای انتخاب مسئول اردو کشی ویژگی‌های زیر در نظر گرفته شوند:

- تحلیل‌گر بودن؛

- مقاوم و صبور بودن؛

- خستگی‌ناپذیر بودن؛

- برون‌گرا و اهل تعامل بودن؛

- مسئولیت‌پذیر و پاسخگو بودن؛

- اهل تدبیر در لحظه بودن؛

- پیشرو بودن در برنامه‌ریزی.



سیر زیارت

۳. ۱. اجرای حین اردو

۳. ۱. ۱. مسئولان حضور و غیاب

مسئولان حضور و غیاب به همراه فهرست کامل دانشجویان، نیم تا یک ساعت پیش از ساعت مقرر شده برای حرکت، در محل حضور یابند. مسئولان حضور و غیاب به این موارد توجه داشته باشند:

- علامت‌زدن نام تمامی دانشجویان پس از حضور آن‌ها؛

- تماس با غایب‌ها.

۳.۱.۲. حضور مسئولان بین دانشجویان در شروع اردو

در شروع اردو، حضور مسئولان در بین دانشجویان با اهداف زیر است:

- آشنایی با دانشجویان؛
- ارتباط گیری با آنها؛
- صحبت با خانواده های آنها.

۳.۱.۳. سوار شدن به وسیله نقلیه مورد نظر

در مورد سوار شدن به وسیله نقلیه، این موارد لحاظ شوند:

- در قطار، مسئولان واگن ها به سرعت از حضور تمامی دانشجویان در کوپه های خود مطمئن شوند و مشکلات احتمالی در زمینه درخواست جابه جایی کوپه ها را برطرف کنند؛

- مسئولان اتوبوس ها پیش از دانشجویان در اتوبوس حاضر شوند و با استفاده از فهرست اسامی، از حضور تمامی اعضا اطمینان حاصل کنند؛
- در کاروان هایی که وسیله نقلیه آن ها تا خوزستان با قطار است، پس از رسیدن به ایستگاه اندیمشک یا اهواز، با همکاری عوامل اجرایی، دانشجویان به سمت اتوبوس های خود هدایت شوند؛

- چنانچه مسئولین برادر اتوبوس ها در جلسات راهیان نور معرفی نشده اند، جهت پیگیری کارهای اولیه، توسط مسئولین اصلی اردو به مسئولین خواهر اتوبوس ها معرفی شوند.

۳.۱.۴. برنامه افتتاحیه

در برنامه افتتاحیه به این موارد توجه شود:

- پیش از آغاز اردو، مسئول فرهنگی بخش های برنامه افتتاحیه را برنامه ریزی کند؛
- خوش آمدگویی مسئول اردو؛

- معرفی مسئولان اتوبوس‌ها؛

- روایت‌گری مختصر راوی؛

- چگونگی برگزاری مسابقه‌ها؛

- معرفی مبلغ، مشاور و خانواده شهدای همراه کاروان؛

- پخش مستند از تصاویر ثبت‌شده در اردوهای گذشته.

۳. ۱. ۵. برنامه کاروان

درباره برنامه کاروان به این موارد توجه شود:

- سعی شود برنامه کاروان که پیش از اردو با توجه به فاصله یادمان‌ها، محل

اسکان و شرایط دیگر مشخص شده است، دقیق اجرا شود؛

- در صورت بروز هرگونه مشکل (مانند شرایط جوی) و لغوشدن احتمالی برخی

مناطق، مسئولان اتوبوس‌ها یا مسئول کل اردو دلیل آن را برای دانشجویان

توضیح دهند.

۳. ۱. ۶. راوی کاروان

درباره راوی کاروان این موارد لحاظ شوند:

- بر روایت‌گری‌های راوی نظارت باشد که اهداف و شعار اردو در سخنان وی

حتماً رعایت شود؛

- راوی اتوبوس‌ها مدت زمان مشخص شده‌ای برای صحبت داشته باشد؛ زیرا،

بیشتر زائران زمان اصلی استراحت خود را در اتوبوس در نظر می‌گیرند؛

- زمانی برای استراحت راوی نیز لحاظ شود.

۳. ۱. ۷. خادمان

نکته بسیار مهم: بدون شک، یکی از رمزهای موفقیت مسئولان کاروان رفتار و اخلاق

محبت‌آمیز آنان است. توجه کنید که در هر شرایطی، حفظ آرامش و لبخند از ویژگی‌های



لازم برای تمامی خادمان است. در بخش‌های بعد به این بحث خواهیم پرداخت.
از فعالیت‌های لازم‌الاجرا برای خادمین در حین اردو می‌توان موارد زیر را نام برد:

- مسئولان واگن‌ها با دانشجویان ارتباط اولیه برقرار کنند؛
- مسئولان اتوبوس‌ها با هر بار ورود به اتوبوس از حضور تمامی دانشجویان اطمینان یابند؛
- در صورت بروز مشکل بیماری برای دانشجوی، مسئولان اتوبوس‌ها با حفظ آرامش خود با گروه امداد کاروان تماس بگیرند و در صورت نیاز، درخواست توقف اتوبوس را کنند؛
- مسئولان سرویس‌های بهداشتی و مناطق با همکاری یکدیگر به جمع‌آوری زائران سرعت دهند و از اتلاف زمان جلوگیری کنند؛
- از تذکرهای پی‌درپی به دانشجویان خودداری شود؛
- در ابتدای اردو، به دانشجویان علاقه‌مند به تصویربرداری اعلام شود که پس از هر روایت‌گری، زمانی به تصویربرداری اختصاص داده خواهد شد.

۳.۱.۸. اتوبوس‌ها <

جهت پیشگیری از مشکلات احتمالی در مدیریت اتوبوس‌ها موارد زیر در نظر گرفته شود:

- برنامه اردو با راننده‌ها هماهنگ شود؛

- چنانچه مشخصات اتوبوس‌ها (سیستم تهویه، صندلی‌ها، سیستم صوتی و غیره) با هماهنگی‌های پیشین تناقض داشت، در اولین فرصت مناسب، اتوبوس تعویض شود؛

- مسئول برادر اتوبوس شماره همراه راننده را داشته باشد؛

- از سرعت غیرمجاز به‌طور جدی جلوگیری شود.

۳. ۱. ۹. اسکان <

چنانچه اسکان هماهنگ شده اتاق‌های کم‌جمعیت دارد (مانند اسکان میثاق)، پیش از رسیدن به محل اسکان، مسئولان اتوبوس اتاق‌های افراد را به آن‌ها اعلام کنند.

۳. ۱. ۱۰. توزیع فرم‌های نظرسنجی <

از زائران درخواست کنید فرم‌های نظرسنجی خود را با صداقت پاسخ دهند تا بتوانید پس از اردو ارزیابی دقیقی از کیفیت برگزاری اردو داشته باشید.

۳. ۱. ۱۱. برنامه اختتامیه <

محل برگزاری برنامه اختتامیه می‌تواند آخرین یادمان، معراج‌الشهدا و غیره باشد که در بخش اجرایی پیش از اردو به آن پرداخته شد. در این برنامه، دیدارهای پس از سفر با زائران و ادامه‌دادن ارتباط تعیین شوند. برنامه اختتامیه شامل این موارد می‌شود:

- تجلیل از خانواده شهدا؛

- قرعه‌کشی و اعلام نتایج مسابقه‌ها؛

- قرعه‌کشی سفرهای زیارتی؛

- تجلیل از خادمان.

۳. ۲. فرهنگی حین اردو <

۳. ۲. ۱. فضاسازی <

جهت فضاسازی قطار و اتوبوس موارد زیر در نظر گرفته شود:

- مسئولان فرهنگی پس از استقرار در کوپه‌های خود در قطار، بلافاصله

کار فضاسازی واگن‌ها را آغاز کنند و با این عمل علاوه بر آماده‌کردن ذهنی

دانشجویان، کوپه‌های کاروان را از سایر کوپه‌ها مجزا نمایند؛



- در کاروان‌هایی که وسیله نقلیه آن‌ها تا خوزستان اتوبوس است و با همان اتوبوس اردو را ادامه می‌دهند، مسئولان فرهنگی می‌توانند ساعت‌هایی پیش از شروع اردو در محل حاضر شوند و اتوبوس را با تصاویر، پلاک، سربند و غیره فضا سازی کنند؛

- در کاروان‌هایی که وسیله نقلیه آن‌ها تا خوزستان اتوبوس است، اما پس از رسیدن به استان خوزستان اتوبوس‌های خود را تعویض می‌کنند و همچنین، در کاروان‌هایی که وسیله نقلیه آن‌ها تا خوزستان قطار است، مسئولان فرهنگی زمانی را برای فضا سازی مشخص کنند؛ برای مثال، چنانچه افتتاحیه اردو در دوکوهه برگزار می‌شود، در زمان اجرای برنامه، نیروهای فرهنگی فضا سازی کنند.

۳.۲.۲. پخش اقلام اصلی فرهنگی

اقداماتی که باید اجرا شوند، پیش از پخش اقلام اصلی به مسئول اردو اطلاع داده شوند. فرضیه‌های این بخش عبارت‌اند از:

- جدا کردن دانشجویان در افتتاحیه براساس اتوبوس و سپس، پخش اقلام فرهنگی با توجه به کارتن‌های بسته‌بندی شده هر اتوبوس؛
- پخش اقلام هنگام سوار شدن به اتوبوس؛

- پخش اقلام در اتوبوس‌ها در ساعت‌های اولیه شروع اردو (ترجیح، پیش از رسیدن به یادمان اول است).

۳.۲.۳. صوت و تصویر

درمورد صوت و تصویر به این موارد توجه شود:

- فلش یا دی‌وی‌دی حاوی مداحی که مسئول رسانه آن‌ها را تهیه کرده است،
دراختیار مسئولان فرهنگی اتوبوس‌ها قرار گیرد؛
- فیلم‌ها و فایل‌های صوتی مطابق با برنامه سمعی و بصری اردو و به تفکیک

مناطق پخش شوند؛

- در زمان پخش صوت یا فیلم‌ها، ساعت استراحت زائران در نظر گرفته شود.
- پخش متوالی صوت و تصویر علاوه بر خستگی افراد، بازده را پایین می‌آورد؛
- بهتر است پخش فیلم‌های سینمایی به‌طور هماهنگ در اتوبوس‌ها انجام شود.

۴.۲.۳. پخش سایر اقلام فرهنگی به‌صورت روزانه

در زمینه پخش سایر اقلام فرهنگی به‌صورت روزانه، به این موارد توجه شود:

- مسئول فرهنگی کل اردو، اقلامی را که از پیش به تعداد افراد اتوبوس‌ها بسته‌بندی کرده است، روزانه به مسئولان فرهنگی اتوبوس‌ها تحویل دهد؛
- نظارت بر توزیع درست رزق‌ها و جمع‌آوری رزق‌های اضافه از نکات مهم این بخش است.

۵.۲.۳. مسابقه‌ها

- در برنامه افتتاحیه، مسئولان مسابقه‌هایی را که از قبل در نظر گرفته شده‌اند را اعلام کنند؛
- مسئولان فرهنگی در طول روز (به‌ویژه در زمان‌های فراغت) را یادآوری کنند.

۶.۲.۳. اسکان

اجرای برنامه‌های فرهنگی در محل اسکان شامل این موارد می‌شود:

- برگزاری گعده^۱ و حلقه‌های صالحین؛
- کرسی آزاداندیشی؛
- مسابقه‌های تفریحی و ورزشی؛
- مراسم زیارت عاشورا، دعای کمیل و غیره؛

۱. دوره گرفتن و دور هم نشستن

- گردان تخریب؛

- استفاده از تلسکوپ.

نکته: در محل اسکان، استراحت زائران اولین اولویت است. توجه شود که فعالیت‌های فرهنگی بیش از حد، مانع استراحت آنان نشوند.

۳.۳.۳. پشتیبانی حین اردو

۳.۳.۳.۱. اسکان

پیش از حضور زائران، مسئول پشتیبانی برای هماهنگی دوباره درمورد محل اسکان حضور داشته باشد.

۳.۳.۳.۲. وعده‌ها و میان وعده‌های غذایی

وعده‌ها و میان وعده‌های غذایی شامل این موارد می‌شوند:

- آماده کردن چای برای صرف صبحانه، هر روز صبح در محل‌های اسکان؛
- دریافت غذا از محل تهیه غذا و انتقال به مناطق موردنظر برای صرف نهار؛
- دریافت غذا از محل تهیه غذا و انتقال به محل اسکان برای صرف شام؛
- مدیریت ارائه خدمات مناسب به زائران؛
- بسته‌بندی روزانه میان وعده‌ها؛
- پخش روزانه اقلام میان وعده به مسئولان پشتیبانی اتوبوس‌ها؛
- آماده کردن شربت در مناطق و محل صرف وعده‌های غذایی (در صورت لزوم).

۳.۳.۳.۳. صوت

برای مناطقی که روایت‌گری می‌شوند، باید میکروفون و بلندگو فراهم شود.

۳.۳.۴. سایر اقدامات

اقدامات دیگر عبارت‌اند از:

- تلاش برای حفظ و نگهداری اقلام و وسایل همراه اتوبوس و تحویل به انبار حوزه، پس از پایان اردو؛
- کنترل آب‌سردکن اتوبوس و اطمینان از وجود آب آشامیدنی در اتوبوس؛
- شارژ کردن باتری بیسیم‌ها، سیستم صوتی، دوربین و سایر وسایل شارژی.

۳.۴. رسانه حین اردو

۳.۴.۱. گزارش‌های کانال اطلاع‌رسانی

گزارش‌های کانال اطلاع‌رسانی شامل این موارد می‌شوند:

- گزارش از مناطق بازدیدشده؛
- ارسال لوکیشن به‌صورت چند ساعت یک‌بار برای اطلاع خانواده زائران؛
- حدیث و ذکر روزانه؛
- ساعت حرکت؛
- ساعت صرف شام؛
- در بخش بانوان، محتوای مرتبط با حضور بانوان در رویدادهای مهم، سبک زندگی و غیره. ✓

۳.۴.۲. گزارش تصویری

گزارش تصویری دربردارنده این موارد است:

- عکس‌برداری از حضور زائران در مناطق؛
- تهیه تصاویر خبری و هنری؛
- فیلم‌برداری از روایت‌گری‌ها.

۳. ۴. ۳. تدوین

تدوین شامل این موارد می‌شود:

- دریافت تصاویر و فیلم‌ها از عکاس کاروان در آخر هر شب؛
- تدوین فیلم (در صورت نیاز)؛
- طراحی تصاویر برای گزارش تصویری در کانال سفر و کانال بسیج یا دانشگاه.

۳. ۵. ۳. اردو کشی حین اردو

وظایف مسئول اردو کشی حین اردو عبارت‌اند از:

- توجه پیوسته به مسیر و بررسی وضعیت نیروها؛
- بررسی حرکت اتوبوس‌ها به صورت دائم و وضعیت آن‌ها؛
- هماهنگی کامل با واحدهای فرهنگی، پشتیبانی و مراسم‌ها؛
- توجه به تغییرات اضطراری؛
- در نظر داشتن مسیرهای جایگزین؛
- تسلط به زمان ورود به یادمان و خروج از آن و محل اسکان.

۴. ۱. اجرای پس از اردو

۴. ۱. ۱. اقدامات لازم برای برگزاری مراسم اختتامیه تکمیلی

پس از بازگشت از اردو، برگزاری مراسم اختتامیه فرصتی مناسب است تا خادمان با زائران تجدید دیدار داشته باشند و با برنامه‌ریزی درست، فضای اردو برای دانشجویان دوباره تداعی شود. این برنامه به‌عنوان اولین مورد از برنامه‌های امتداد بعد از اردو و ادامه ارتباط با زائران در فضای دانشگاه، باید جدی گرفته شود و تاحدامکان با حضور تمام افراد اعم از خادمان، زائران، راوی، روحانی و غیره، با برنامه‌های متنوع و مناسب برگزار شود. به‌نظر می‌رسد هم‌زمانی اختتامیه با یکی از مناسبت‌ها به‌خصوص جشن‌های مذهبی اثرگذارتر خواهد بود. از تجمل و اسراف در اختتامیه خودداری شود و بر انجام‌دادن کارهای فرهنگی جذاب تأکید شود؛ زیرا، اختتامیه باید جذب‌کننده دانشجویان برای ادامه فعالیت و همکاری با بسیج دانشجویی باشد. استفاده از ظرفیت دانش‌جویان در اتصال راهیان نور به فعالیت‌های جهادی از مهم‌ترین این برنامه‌ها است.

۴. ۱. ۲. ارتباط مداوم با دانشجویان

در زمینه ارتباط مداوم خادمان با دانشجویان باید به این موارد توجه کرد:

- پس از اردو، خادمان ارتباط خود را با زائران حفظ کنند و از آن‌ها برای همکاری با پایگاه بسیج دعوت نمایند؛
- پس از اردو، اگر برنامه‌های دیگری از طرف پایگاه بسیج در حال برگزاری بود، از زائران به‌صورت حضوری یا تلفنی دعوت کنند تا در برنامه‌ها حضور یابند؛
- پیامک‌های دوره‌ای ارسال کنند؛
- تا اردوی بعد کانال را حفظ کنند و با کمک تیم رسانه، خاطرات، صوت‌ها و غیره را یادآوری مداوم کنند.

۴. ۱. ۳. برگزاری جلسه‌های ارزیابی اردو

این جلسه‌ها با حضور مسئولان اردو برگزار می‌شوند و دربارهٔ این موارد صحبت می‌شود:

- بیان ضعف‌ها و قوت‌های اردو توسط حضار؛
- جمع‌بندی و ثبت این نقاط برای رعایت در اردوهای بعدی.

۴. ۲. فرهنگی پس از اردو

۴. ۲. ۱. تعیین بخش‌های مراسم اختتامیه تکمیلی

- بخش‌های مراسم اختتامیه تکمیلی عبارت‌اند از:
- دعوت از شخصیت‌های دفاع مقدس؛
 - دعوت از شخصیت‌های فرهنگی؛
 - دعوت از راوی و روحانی کاروان؛
 - پخش نماهنگ مرتبط با دفاع مقدس؛
 - دعوت از راویان و مداحان برجسته کشور؛
 - پخش مستند از سفر راهیان نور؛
 - تحویل عکس‌های اردو به دانشجویان؛
 - تجلیل از خادمان، راوی و روحانی کاروان؛
 - دعوت از خانواده شهدا.

۴. ۲. ۲. تهیه یادگاری برای دانشجویان برای توزیع در مراسم

اختتامیه

در مراسم افتتاحیه، برای توزیع یادگاری بین دانشجویان از این یادگاری‌های می‌توان استفاده کرد:

- تندیس اختتامیه راهیان نور؛
- گلدان کاکتوس با نشان طراحی شده، سررسید مرتبط با محور و شعار اردو و غیره.

۴. ۳. پشتیبانی پس از اردو

- پشتیبانی پس از اردو شامل این موارد می‌شود:
- هماهنگی در مورد سالن برای مراسم اختتامیه؛
- تهیه پذیرایی برای برنامه اختتامیه.

۴. ۴. رسانه پس از اردو

- رسانه پس از اردو شامل این موارد می‌شود:
- ساخت مستند از تصاویر و فیلم‌های تهیه شده در اردو؛
- پخش مستند تهیه شده توسط تیم رسانه در برنامه اختتامیه.

۴. ۵. اردوکشی پس از اردو

- موارد که در بخش اردوکشی پس از اردو باید رعایت شوند، عبارت‌اند از:
- بررسی معایب اتوبوس‌ها؛
- آسیب‌شناسی هدایت اردو؛
- توزیع درست زائران در برگشت به استان خودشان؛
- واریسی اتوبوس‌ها و برداشتن وسایل جامانده؛
- اطمینان از به مقصد رسیدن همه اتوبوس‌ها و زائران.



فصل سوم

اهمیت زیارت

ارتباط زیارت با معرفت شهدا و تقویت نظام اسلامی، ارتباطی واضح و بدیهی است و معادله آن زمانی مشخص می‌شود که روحیه جهاد، ایثار و شهادت به رگ‌های جامعه اسلامی تزریق شود.

آنجاست که اهمیت بسیار زیاد زیارت با معرفت شهدا نمود پیدا می‌کند.

اهمیت زیارت بامعرفت و چگونگی نگاه درست به راهیان نور که بتواند پیوندی عمیقی بین زائران و شهدا ایجاد کند را می‌توان از اشاره به این موضوع در سخنان مقام معظم رهبری (مدظله العالی) دریافت.

بدیهی است به هر میزان که شناخت زائر از مخاطب خویش که همان شهدا هستند، بهتر شود، زمینه زیارت با معرفت مهیا می‌شود. ارتباط زیارت با معرفت شهدا و تقویت نظام اسلامی، ارتباطی واضح و بالاهمیت است و معادله آن زمانی مشخص می‌شود که روحیه جهاد، ایثار و شهادت به رگ‌های جامعه اسلامی تزریق شود؛ به همین دلیل و براساس اهمیت زیارت با معرفت، چگونگی چینش یادمان‌ها برای زیارت نیز اهمیت بسزایی در برنامه‌ریزی‌های پیش از اردو دارد که در فصل نگاه نو به روند گفتمانی و پیوستاری مناطق اشاره شد.

زیارت با معرفت

«مردم کشور، این سنت بسیار ستودنی را از چند سال پیش درپیش گرفتند که بیایند این مناطق را سالیانه (به‌خصوص در ایام اول سال) زیارت کنند. اینجا، زیارتگاه است»^۱.

مطالعه راهبردها و توصیه‌های رهبر انقلاب درباره موضوع راهیان نور نشان می‌دهد که این عملیات را باید به سبک زیارت طراحی و اجرا کرد؛ بنابراین، دقت به این مقوله تأثیر بسزایی بر نحوه برنامه‌ریزی‌ها خواهد داشت و موجب می‌شود متولیان امر، سبکی خاص

۱. بیانات رهبر معظم انقلاب اسلامی در منطقه عملیاتی فتح‌المبین، ۱۳۸۹/۱/۱۱

از این عملیات فرهنگی را طراحی کنند؛ برای مثال، آداب حضور در منطقه متناسب با آداب زیارتی که در متون دینی ارائه شده است، برنامه‌ریزی می‌شود.^۱ زیارت را می‌توان شامل سه رکن زائر، زیارتگاه و محتوای زیارت دانست^۲ و در مجموعه فرایند برنامه‌ریزی راهیان نور باید این سه رکن توجه کرد و برای دستیابی به زیارت با معرفت از ظرفیت هر سه این عناصر بهره‌مند شد.

رهبر معظم انقلاب در تشریح کلام خود مبنی بر لزوم زیارت با معرفت می‌فرماید:

«نکته اصلی و کلیدی در اردوهای راهیان نور، ایجاد زمینه برای «زیارت با معرفت» است... زیارت با معرفت این است که شما می‌دانید آنجا یک روح بزرگ مستمع شماست، مخاطب شماست، وسیله ارتباط و اتصال شما به مبدأ عظمت و مبدأ عزت عالم وجود است. آن دسته‌جمعی با قطار رفتن و مانند این‌ها و رفتن مجموعه‌ها، خودش یک معنای دیگری دارد. آن وقت مبلغین و افراد گویایی را هم آنجا بگذارید؛ از این کسانی که حتی المقدور منطقه را در آن دوره حساس دیده باشند؛ یعنی خودشان آنجا رفته باشند و از نزدیک شاهد بوده باشند تا آن‌ها بتوانند بیان کنند که اینجا چه اتفاقی افتاد. اگر این بشود، آن وقت زیارت‌ها زیارت‌های با معرفتی خواهد بود».^۳

بنابراین، گام نخست برای ارتباط گرفتن با این مخاطب بزرگ، شناخت مقام و جایگاهش است. هرچقدر مخاطب با جایگاه و مقام شهید بیشتر و بهتر آشنا شود، طبیعی است ارتباط و اتصال بهتر و قوی‌تری با آن اسباب دریافت فیض الهی پیدا خواهد کرد.

۱. برگرفته از پرونده «زیارت با معرفت»، شماره ۵۷ ماهنامه حلقه وصل، ۱۳۹۶/۱۲/۲۱

۲. مجموعه مصاحبه‌های راهیان نور مطرا، جلد ۵، مصاحبه شماره ۹۷۱۱، مصاحبه با حجت‌الاسلام محرابی،

معاونت فرهنگی سازمان بسیج مستضعفین، تابستان ۱۳۹۷

۳. بیانات رهبر معظم انقلاب اسلامی در دیدار با مسئولان اردوهای راهیان نور، ۱۳۹۲/۱۲/۲۶

اینکه بدانیم شهید، حی است و می‌تواند حیاتش را به جامعه تزریق کند؛ اینکه بدانیم افرادی برای رسیدن به آرمان‌ها جانشان را نثار کردند؛^۱ اینکه بدانیم شهید، انسان ارزش‌افزوده‌یافته‌ای است که به چرخه حیات بازگشته است و به جامعه خیر می‌رساند،^۲ همگی باعث می‌شوند تا زمینه زیارت با معرفت ایجاد شود.

گام بعد، معرفت پیدا کردن به عمل شهداست؛ اینکه آن‌ها چرا به معركة جهاد وارد شدند و چگونه مجاهدتی را رقم زدند. روایت این مهم باید با شاخصه‌هایی انجام شود که بخشی از آن در توصیه‌های رهبری مشاهده می‌شود:

«این گزارشگرانی که می‌روند در این مجموعه‌ها و افراد را هدایت می‌کنند، این‌ها بایستی بدانند که چه چیزهایی را در این گزارشگری باید گفت. این گزارشگری با (به قول متعارف) گزارشگری برای گردشگران یا توریست‌های خارجی که می‌آیند مثلاً فلان بنا را تماشا می‌کنند، فرق دارد. این، یک چیز دیگر است. این را با آن نباید اشتباه کرد. آنجا یک‌جور گزارش مطلوب است؛ اینجا یک‌جور گزارش. اینجا محتوای گزارش بایستی پر از تبیین، پر از معرفت، پر از بیان حقایق، پر از نقاط برجسته و مثبت دوران دفاع مقدس و ارزش‌های دفاع مقدس باشد؛ این‌جوری باید باشد؛ البته من نمی‌گویم اغراق کنید. من از اغراق و مبالغه و مانند این‌ها هیچ طرف‌داری نمی‌کنم؛ به عکس، ما در این حملات دوران هشت‌ساله حملات موفق داشتیم، حملات ناموفق داشتیم. فرض کنید در حمله رمضان، من باب مثال، یا کربلای چهار، حمله ناموفق [داشتیم]، حملات

۱. مجموعه مصاحبه‌های راهیان نور مطرا، جلد ۵، مصاحبه شماره ۹۷۱۱، مصاحبه با حجت‌الاسلام محرابی،

معاونت فرهنگی سازمان بسیج مستضعفین، تابستان ۱۳۹۷

۲. مجموعه مصاحبه‌های راهیان نور مطرا، جلد ۵، مصاحبه شماره ۹۷۱۱، مصاحبه با حجت‌الاسلام محرابی،

معاونت فرهنگی سازمان بسیج مستضعفین، تابستان ۱۳۹۷

موفق هم داشتیم. فرض کنید که در والفجر هشت، جوان‌های ما رفتند آن طرف ارون‌درو، اما همان حملات موفق [هم] حملاتی بود که با صدها مشکل همراه بود. انسان‌ها همه یک‌جور نیستند. دشواری‌های فراوان بود. بعضی‌ها از بین راه برمی‌گشتند، بعضی‌ها پشیمان می‌شدند، بعضی‌ها جلو نمی‌رفتند، بعضی‌ها بیش از آنچه به فکر انجام وظیفه باشند، به فکر این بودند که درباره‌ی ما چه می‌گویند؛ این‌جوری هم داشتیم. این‌ها را هم بگوئیم. اشکالی ندارد»^۱.

نکات این بخش از کلام ایشان را می‌توان به شرح زیر دانست:

- لزوم داشتن سبک متفاوت تبلیغی در این اماکن نسبت به مبلغان معمول در گردشگری؛

- لزوم تبیین حقایق در محتوای ارائه‌شده؛

- لزوم ارائه‌ی نقاط برجسته و ارزش‌های دفاع مقدس؛

- دقت در مبالغه‌نکردن.

درواقع، زائر باید بداند هدف مجاهد از حضور در جبهه‌ها چه بوده است؟ آیا صرفاً علقه به وطن است یا علقه به مکانی است که می‌خواهد بندگی خدا در آن آزادانه انجام شود؟^۲ زائر باید درک کند که این مکان سراسر حماسه و جهاد است و نباید صرفاً در بعد زیارت بماهو زیارت آن باقی بماند؛ به عبارت دیگر، باید از تحقق زیارت سکولار جلوگیری شود و این مهم با تبیین فلسفه‌ی دفاع مقدس و پیوند زدن آن با چالش‌های امروز انقلاب ممکن خواهد شد.^۳

۱. بیانات مقام معظم رهبری در دیدار با دست‌اندرکاران راهیان نور، ۱۳۹۵/۱۲/۱۶

۲. مجموعه مصاحبه‌های راهیان نور مطرا، جلد ۵، مصاحبه شماره ۹۶۴۸، مصاحبه با آیت‌الله قهری، زمستان ۱۳۹۶

۳. مجموعه مصاحبه‌های راهیان نور مطرا، جلد ۵، مصاحبه شماره ۹۷۱۱، مصاحبه با حجت‌الاسلام محرابی، معاونت فرهنگی سازمان بسیج مستضعفین، تابستان ۱۳۹۷

درگیر کردن ذهن زائر با شهید و بیان نکردن راه او و دلیل حضورش در معرکه جهاد می‌تواند این آفت را ایجاد کند. درواقع، باید ارزش شهید، نه به‌خاطر شهادتش، بلکه به‌دلیل حمایتش از دین خدا و انجام تکلیفش در راستای انجام امر خدا با راهنمایی ولی، بیان شود؛ به‌این ترتیب، شهادت اجر او خواهد بود و فرد الگوپذیر نیز بیش از آنکه به شهادت بماهو شهادت تمایل یابد، به خدمت در سبیل‌الله و یاری دین خدا تمایل خواهد یافت.

طبیعی است میزان دست‌یافتن به زیارت با معرفت را می‌توان از آثاری که در اعمال و رفتار زائر پس از سفر ایجاد می‌شود، پیگیری کرد.

ابراز دوستی با دوستداران راه شهدا، اعلام آمادگی برای یاری دین، طلب ثبات قدم با توجه به سبک زندگی شهدا، عرضه خود به شهدا، توبه و بستن عهدی دوباره و ارتقای روحیه شهادت‌طلبی در فرد، شاخصه‌هایی هستند که می‌توان آن‌ها را سنجۀ این موضوع قرار داد.^۱

چینش یادمان‌ها

چینش یادمان‌ها در راهیان نور مسئله‌ای است که کاملاً بر مدار محتوایی اردو تأثیر می‌گذارد. با توجه به مواردی اعم از اهداف اردو، سلیقه مخاطب، اقشار مختلف و غیره، انتخاب درست یادمان‌ها و ترتیب جای‌گذاری آن‌ها در برنامه زیارت اردو نشان می‌دهد که این بخش باید در اولویت‌های ابتدایی برنامه‌ریزی‌های پیش از اردو قرار گیرد.

درباره نحوه چینش یادمان‌ها سه فرضیه مطرح است:

۱) ابتدا مناطقی را که ستاد برگزاری راهیان نور حوزه تصویب کرده‌اند، براساس نگاه پیوستاری و گفتمانی، فاصله زمانی و تعداد روزهای اردو مرتب کنید. یادمان‌هایی را که

۱. برگرفته از پرونده «زیارت با معرفت»، شماره ۵۷ ماهنامه حلقه وصل، ۱۳۹۶/۱۲/۲۱

فاصله زمانی کمتری نسبت به یکدیگر دارند، در یک روز قرار دهید. توجه کنید که تعداد بازدید زیاد در هر روز، کیفیت زیارت را کمتر می‌کند. میزان مناسب زیارت یادمان‌ها با در نظر گرفتن ساعت حرکت از محل اسکان (حدود هشت صبح)، برای هر روز، از دو تا چهار یادمان منطقی است. پس از چپش برنامه یادمان‌ها، نسبت به پیگیری برای یافتن نزدیک‌ترین محل اسکان به یادمان آخر اقدام کنید؛

۲) می‌توانید ابتدا اسکان‌های مورد نظر خود را انتخاب کنید و سپس، برای چپش یادمان‌های تصویب‌شده، متناسب با مکان اسکان اقدام کنید؛

۳) نظر به اینکه برخی استان‌ها از ظرفیت اسکان‌های استانی خود استفاده می‌کنند، باید توجه کرد اسکان ثابت در چپش برنامه یادمان‌ها محدودیت ایجاد خواهد کرد. در این موارد، زمان حضور زائران در اتوبوس‌ها افزایش پیدا می‌کند و نارضایتی‌های احتمالی به همراه دارد؛ بنابراین، چنانچه امکان تغییر اسکان حتی در بخشی از اردو وجود داشت، به هماهنگی با سایر اردوگاه‌ها اقدام کنید.

نکته اول: توجه کنید آنچه اهمیت دارد، کیفیت نحوه برگزاری سیر تشریف هر یادمان است و به گنجاندن تعداد زیاد یادمان در برنامه زیارت اردو نیاز نیست.

نکته دوم: برای هر روز، دو تا سه یادمان کفایت می‌کند.

در جدول (۱)، تعدادی از یادمان‌ها همراه با موقعیت جغرافیایی آن‌ها آورده شده است.

جدول ۱. چینش یادمان‌ها و موقعیت مکانی آن‌ها

نام یادمان	موقعیت مکانی	نام یادمان	موقعیت مکانی
شلمچه	منتهی‌الیه غرب خرمشهر	اروندکنار	چهل‌وهشت کیلومتری جنوب شرق آبادان
دهلاویه	سیزده کیلومتری شمال غرب سوسنگرد	حَین	غرب خرمشهر
فکه	شمال غرب استان خوزستان	پاسگاه زید	شمال منطقه عمومی شلمچه در غرب جاده اهواز-خرمشهر
طلایه	چهل و پنج کیلومتری جاده اهواز-خرمشهر	پادگان گلف (منتظران شهادت)	پنج کیلومتری اهواز در مسیر جاده اهواز-ماهشهر
دوکوهه و گردان تخریب	هفت کیلومتری شمال شهر اندیمشک	مسجد جامع خرمشهر	بخش مرکزی خرمشهر
فتح‌المبین	هشت کیلومتری شمال غربی شوش	کانال کمیل	شمال غرب استان خوزستان
هویزه	ده کیلومتری جنوب غربی سوسنگرد	یادمان شهید حسن باقری	فکه شمالی
شرهانی	شصت و پنج کیلومتری جنوب شرقی شهر دهلران	علقمه	غرب جاده خرمشهر-آبادان منتهی به کوی آریا
تنگه چذابه	هفده کیلومتری شمال غربی شهر بستان و غرب جاده فکه-بستان		



فصل چهارم

خادمان

توجه به اخلاق خادمی و راهکارهای عملیاتی در مواقع خاص از مواردی است که مسئولان اردو باید به آن توجه جدی کنند. همچنین، پیش از تعیین مسئولیت‌ها، مسئول یک اردو باید دلیل وجود و وظایف هر مسئولیت را بداند تا به وسیله آن بتواند نیروی مناسب را با توجه به ویژگی‌های اجرایی و اخلاقی در جایگاه مناسبی منصوب کند. چنانچه مسئولان از وظیفه خود به خوبی آگاه نباشند یا چیش مسئولیت‌ها براساس برنامه‌ای مشخص نباشد، در برگزاری اردو و میزان رضایت زائران خلل ایجاد خواهد شد.

یک مقدمه

جلوه‌گرشدن ابعاد مثبت اخلاقی و معنوی خادمان در حین سفر، نشانگر آمادگی روحی آنان در مواجهه با زائران شهداست. مهم‌ترین ویژگی خادم این است که در انجام وظایف خود احساس مسئولیت اخلاقی و دینی داشته باشد. برخی از ویژگی‌ها نیز با تمرین و مراقبه دست‌یافتنی هستند.

ویژگی‌های اخلاقی

درباره ویژگی‌های اخلاقی باید این موارد را در نظر داشت:

- ۱ داشتن صبر و بردباری، حفظ آرامش در تمامی لحظه‌ها، لحن صحبت ملایم، رفتار دوستانه با زائران و توجه به نحوه توجیه زائران در شرایط حساس، ازجمله ویژگی‌های شخصیتی لازم برای هر خادم هستند؛
- ۲ خادم‌الشهدا در سخت‌ترین شرایط اردو نیز به مشکلات به‌عنوان امتحان صبر نگاه می‌کند. همبستگی خادمان در برطرف کردن مشکلات به اتحاد بیشتر خادمان با یکدیگر و در نتیجه، رضایت زائران منجر می‌شود؛
- ۳ با توجه به فشار کاری اردو و خستگی خادمان، سعه‌صدر از مواردی است که شاید پیش از اردو آسان به نظر برسد، اما در مواجهه با برخورد تند زائر و برخی مشکلات احتمالی، به تمرین قبلی و توکل به خداوند نیاز دارد؛
- ۴ نگاه خودبتربینی خادمان به زائران و نیز مسئولان رده‌بالا تر به گروه خود، یکی از آفاتی است که در این قسمت می‌توان به آن اشاره کرد؛

- ۵) مراقبت و پیگیری بیش از حد سبب حساسیت زائر به خادمان می‌شود؛
- ۶) رفتار صمیمانه با زائران و ایجاد اطمینان درخصوص امتداد ارتباط با آن‌ها، مسیر رسیدن به اهداف را برای خادمان هموار می‌کند.



راهکارهای عملیاتی

راهکارهای عملیاتی برای حل مشکلات احتمالی عبارت‌اند از:

- ۱) پیش از شروع اردو، با بررسی افراد ثبت‌نام کننده و شناخت ابتدایی آنان به‌هنگام ثبت‌نام، مشخص شود چه قشری از دانشجویان با چه هدفی به اردو برده می‌شوند.^۱ براساس شناخت اولیه، مسئول اردو فهرست مشکلات احتمالی را تهیه کند و نسبت به توجیه خادمان دراین خصوص اقدام نماید؛
- ۲) بهتر است مسئول اردو افرادی که فن بیان مطلوب و نفوذ کلام کافی نسبت به سایر خادمان دارند، پیش از اردو درنظر داشته باشد تا درصورت ایجاد مشکل و تذکرها، احتمالی به برخی زائران، از این افراد استفاده کند؛
- ۳) برای حل مشکلات، توکل به خداوند و توسل به ائمه (ع) و شهدا مدنظر قرار گرفته شود؛
- ۴) یکی از نکات مهم مدیریت آرامش زائران در مواقع حوادث پیش‌بینی نشده، توضیح‌های صادقانه و قانع کننده درباره مشکلات است. هماهنگی تمامی خادمان درزمینه یکسان بودن پاسخ‌هایی که به زائران داده می‌شود، موجب افزایش اعتماد زائران به تیم خادمان می‌شود؛
- ۵) مسئولان بخش‌هایی که بیشترین تعامل را با دانشجویان خواهند داشت مانند مسئولان اتوبوس‌ها، مسئولان فرهنگی و غیره، از بین افرادی انتخاب شوند که مطالعه

۱. بسته فعالیتی مدرسه کالک

کافی و فن بیان مطلوب داشته باشند. به ثمر رسیدن اهداف اردو رابطه‌ای مستقیم با انتخاب مناسب مسئولان دارد؛

۶ زمان حرکت (حرکت از اسکان، یادمان‌ها و غیره) باید دقیق و بدون تناقض به تمامی خادمان اعلام شود. تفاوت در ساعت‌هایی که خادمان اعلام می‌کنند، موجب بی‌اعتمادی زائران به تیم اجرایی می‌شود؛

۷ سپردن برخی مسئولیت‌ها به زائران افزایش اعتماد آنان به خادمان را به همراه دارد؛

۸ در صورت بروز مشکل و بیماری برای زائران، اقدامات زیر اجرا شوند:

- حفظ آرامش؛

- خلوت کردن اطراف بیمار؛

- فرستادن نزدیک‌ترین نیرو برای یافتن تیم امداد؛

- در صورت نیاز، همراهی با بیمار و بردن وی به مراکز درمانی.

۹ هنگام لغوشدن احتمالی یک یادمان از برنامه اعلام شده و پرسش زائران در این مورد،

اقدامات زیر انجام شوند:

- حفظ آرامش؛

- مشورت با مسئول اردو درباره دلیل اصلی حذف یادمان؛

- توضیح به زائر همراه با ذکر دلایل موجه و داشتن لحن بیان دلجویانه.

۱۰ هنگام دیر رسیدن احتمالی وعده‌های غذایی این اقدامات انجام شوند:

- حفظ آرامش خادم و جلوگیری از بروز اضطراب وی؛

- سرگرم کردن زائران با مسابقه‌ها، پرسش و پاسخ در زمینه احکام و غیره؛

- توضیح دلیل اصلی تأخیر در رسیدن وعده غذایی.

خادمی شهدا توفیقی است که نصیب شما شده است؛ پس، لازم است آداب آن را به‌خوبی به‌جا آورید.

به‌طور معمول، چینش مسئولیت‌های راهیان نور شامل دو بخش پیش از راهیان و حین راهیان است که در برخی از موارد افراد مسئولیت‌های پیش از راهیان را نیز ادامه می‌دهند. در این بخش دربارهٔ مسئولیت‌ها و نحوهٔ چینش صحیح نیروها توضیحات اجمالی خواهیم داد.

پیش از شروع اردو، مسئول تشکیل با در نظر گرفتن ویژگی‌های اخلاقی و ظرفیت‌های هریک از نیروها برای تقسیم وظایف و اطمینان از درستی روند فعالیت‌ها، ستاد راهیان نور را تشکیل می‌دهد. در این امر مهم، نیاز است مسئول تشکیل در مورد اعضا شناخت کافی داشته باشد. ابتدا، مسئول ستاد مشخص می‌شود و سپس، سایر مسئولیت‌ها تعیین می‌شوند.

به‌طور کلی، ستاد راهیان نور شامل بخش‌های زیر است که با در نظر گرفتن شرایط حوزه، قابلیت تغییر در جزئیات را دارد:

۱ گروه اجرایی

۱. ۱. مسئول گروه اجرایی برای نظارت بر همهٔ پیگیری‌های بخش اجرایی؛
۲. ۱. مسئول پیگیری بودجه و مجوز اردو؛
۳. ۱. عوامل تبلیغات و نام‌نویسی؛
۴. ۱. مسئولان هماهنگی در مورد بلیت قطار، اتوبوس‌ها و تیم پزشکی.

۲ گروه فرهنگی

۱. ۲. مسئول گروه فرهنگی برای نظارت بر همه پیگیری‌های بخش فرهنگی؛
۲. ۲. مسئولان ایده‌پردازی؛
۳. ۲. مسئولان تهیه اقالام بخش فرهنگی؛
۴. ۲. مسئولان جمع‌آوری صوت، مداحی، فیلم و غیره؛
۵. ۲. مسئولان بسته‌بندی.

۳ گروه پشتیبانی

۱. ۳. مسئول گروه پشتیبانی؛
۲. ۳. مسئولان خرید لوازم مورد نیاز زائران از جمله میان‌وعده‌های غذایی، اقالام صبحانه و سایر تجهیزات و لوازم مورد نیاز.

۴ گروه رسانه

۱. ۴. مسئولان تبلیغات مجازی؛
۲. ۴. مسئولان تهیه تجهیزات رسانه مورد نیاز در اردو.

۵ گروه اردوکنشی

۱. ۵. مسئولان بررسی حضوری مناطق پیش از اردو.



مسئولیت‌های حین راهیان نور

چینش درست و دقیق مسئولیت‌های در حین برگزاری راهیان نور با نحوه مدیریت اردو، هماهنگی خادمان و در نتیجه، کیفیت اردو رابطه‌ای مستقیم دارد.

به‌طور کلی، مسئولیت‌های حین اردو شامل موارد زیر هستند:

۱. مسئول اردو (در بخش خواهران، جانشین خواهر اردو)؛

۲. مسئول فرهنگی کل؛

۳. مسئول پشتیبانی کل؛

۴. مسئول رسانه؛

۵. مسئول اردو کشی.



توضیح درباره عملکرد مسئولیت‌ها

مسئول یک اردو باید از شیوه عملکرد تمامی مسئولیت‌ها آگاهی کامل داشته باشد تا بتواند نیروهایی مناسب را به مسئولیت منصوب کند. مسئولیت‌ها عبارت‌اند از:

۱. **مسئول اردو:** الف. اردوی برادران: مدیریت عملکرد اردو و ارتباط با مسئولان اصلی

اجرایی، فرهنگی، پشتیبانی، رسانه و اردو کشی را برعهده دارد؛  ب. اردوی خواهران:

عهده‌دار مدیریت عملکرد اردو و ارتباط‌گیری با جانشین خواهر اردوست؛

۲. **جانشین خواهر (مختص اردوی خواهران):** الف. ارتباط با مسئول برادر 

اردو را برای پیگیری عملکرد اردو برعهده دارد؛ ب. عهده‌دار ارتباط مستقیم با مسئولان

اصلی اجرایی، فرهنگی، پشتیبانی، رسانه و اردو کشی است؛ پ. نظارت بر همه مراحل

اجرای اردو در تمامی بخش‌ها را برعهده دارد؛

۳. **مسئول فرهنگی کل:** عهده‌دار ارتباط با سایر مسئولان فرهنگی و نظارت بر کارهای فرهنگی در اتوبوس‌ها و مناطق است؛

۴. **مسئول پشتیبانی کل:** الف. اردوی برادران: ارتباط با مسئولان پشتیبانی اتوبوس‌ها، دریافت وعده‌های غذایی، تهیه اقلام موردنیاز و نظارت بر توزیع وعده‌های غذایی را برعهده دارد؛

ب. اردوی خواهران: در اردوی خواهران یک جانشین خواهر منصوب می‌شود که واسطه ارتباطی بین مسئول برادر پشتیبانی و سایر مسئولان پشتیبانی خواهر اتوبوس‌هاست؛

۵. **مسئول رسانه:** مسئولیت بخش محتوایی کانال اطلاع‌رسانی زائران و نظارت بر عملکرد تیم عکاسی و فیلم‌برداری را برعهده دارد؛

۶. **مسئول اردوکنشی:** عهده‌دار نظارت بر هدایت، امنیت و عملکرد درست اردوست.

بخش سایر مسئولیت‌ها

سایر مسئولیت‌ها عبارت‌اند از:

۱. **مسئولان اتوبوس‌ها:** الف. اردوی برادران: به‌ازای هر اتوبوس، یک مسئول اتوبوس درنظر گرفته می‌شود که مدیریت اتوبوس و رفع مشکلات احتمالی درحین حرکت را برعهده دارد؛

ب. اردوی خواهران: به‌ازای هر اتوبوس، یک مسئول برادر و یک مسئول خواهر درنظر گرفته می‌شوند. مسئول خواهر همه ارتباط‌گیری‌ها با خواهران را انجام می‌دهد و مسئول برادر عهده‌دار امنیت، ارتباط با راننده و غیره است؛

۲. **مسئولان فرهنگی اتوبوس‌ها:** در هر اتوبوس، یک مسئول فرهنگی برای همکاری با مسئول فرهنگی کل قرار دارد؛

۳. مسئولان تدارکات اتوبوس‌ها: در هر اتوبوس، یک مسئول تدارکات برای توزیع

میان‌وعده‌ها و تهیه سایر اقلام موردنیاز با نظارت مسئول پشتیبانی کل وجود دارد؛

۴. مسئول مراسم‌ها: این مسئولیت که زیرمجموعه مسئول فرهنگی کل اردوست،

پیگیری نحوه اجرای برنامه‌های فرهنگی و اطمینان از درستی روند برنامه‌ریزی شده را

برعهده دارد. هماهنگی با راوی، مداح و روحانی و همچنین، هماهنگی و بررسی محل

برگزاری مراسم‌ها در یادمان‌ها و غیره، از وظایف دیگر مسئول مراسم‌هاست. لازم است

ذکر شود در هر دو اردوی برادران و خواهران، این وظیفه برعهده مسئولان برادر است؛

۵. مسئول ارزیابی: مسئول ارزیابی میزان کیفیت اردو و رضایتمندی زائران در تمامی

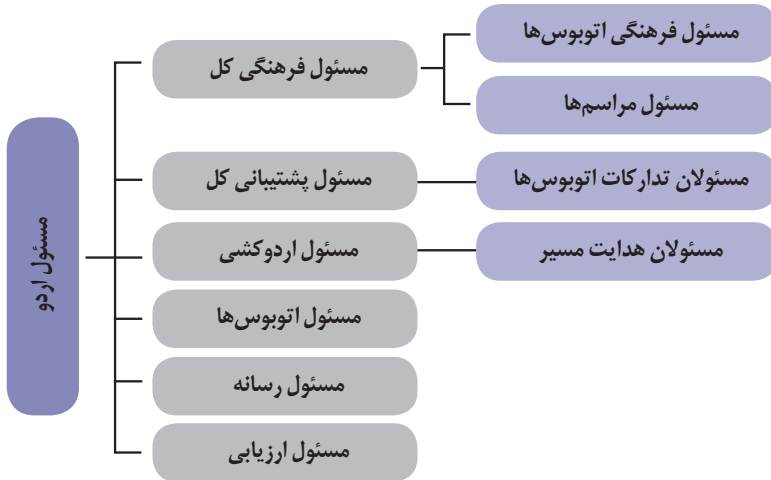
بخش‌ها را به‌صورت کتبی و شفاهی بررسی می‌کند.

علاوه‌بر مسئولیت‌های ذکر شده، مسئولیت‌های دیگری نیز هستند که با توجه به صلاحدید

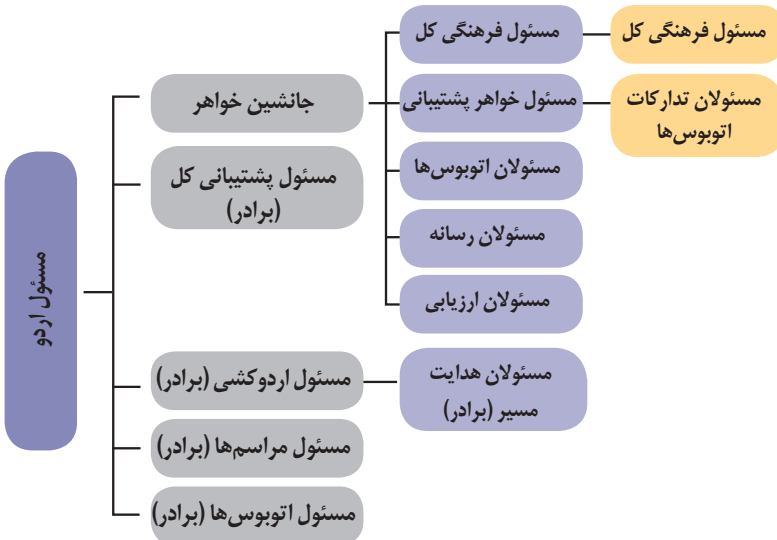
مسئول اردو می‌توانند اضافه شوند. مسئولیت‌هایی نظیر فاوا (مسئول بی‌سیم‌ها)، تدارکات

خادمان، تدارکات راننده اتوبوس‌ها و غیره، ازجمله مواردی هستند که می‌توان به آن‌ها

اشاره کرد.



شکل ۱. نمودار درختی مسئولیت های اردوی برادران در حین اردو



شکل ۲. نمودار درختی مسئولیت های اردوی خواهران در حین اردو

روندهای عملیاتی اردو

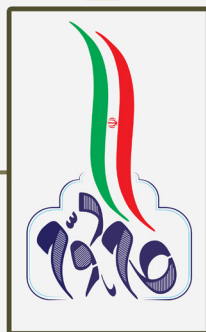
بسیج دانشجویی دانش



آن کسانی که به این سفرهای راهیان نور می آیند و برمیگردند، حتماً باید چیزی به آنها اضافه شده باشد؛ باید بین آنها و بین حادثه‌ی مهم دفاع مقدس یک پیوند و ارتباط ناگسستنی به وجود بیاید؛ هفرت سازدای پیدا کنند - امام خامنه ای -



شروع



روش های ۶ گانه دشمن در از بین بردن «امید»

تحلیل های مغرضانه

خبرهای دروغ

کوچک نشان دادن و انکار محسّنات بزرگ

بزرگ کردن عیوب کوچک

وارونه نشان دادن واقعیت ها

پنهان کردن جلوه های امیدبخش

حماسه

روز دوم برادران - روزهای عبرت آموز شکست (۹۸/۱۲/۱۷)

۱. از دست شکست
۲. دهن بر دست شکست علی خامنه ای در پسر
۳. عیدین حیر
۴. امیدگی و مقاومت

۱. جشن میلاد امام علی (ع)
۲. جشن حیرامه امیر
۳. اسکان شب دوم

روز سوم برادران - ممکن شدن غیر ممکن ها (۹۸/۱۲/۱۸)

۱. اثرات بر دست شکست
۲. نتیجه نهایی مدخل علی خامنه ای
۳. قواعت و القهر

۱. سومین گردهم آیی از راه
۲. جمع بندی اردو
۳. محسّنیت و تحول معنوی جوانان

۱. اسکان شب سوم

روز آخر برادران (۹۸/۱۲/۱۹)

۱. انتقامیه
۲. جه
۳. بارگشت به تهران

۱. جشن تولد شهید آیتالله و شهید باقری
۲. اسکان شب دوم

۱. فرج محلات حیر
۲. دهن بر دست شکست
۳. دهن بر دست شکست با حضور آیتالله خامنه ای
۴. دهن بر دست شکست با حضور آیتالله خامنه ای

۱. برنامه تئاتر سواد
۲. فرج محلات حیر
۳. جشن میلاد امام علی (ع)
۴. جشن میلاد امام علی (ع)

روز دوم خواهران (۹۸/۱۲/۲۱)

۱. روزنامه پادگان میشاداغ
۲. اسکان شب اول

۱. معرفی سخن باقری به عنوان نامه و طرح طرح تخیل در زمین در محلات
۲. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۳. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۴. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۵. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۶. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۷. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۸. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۹. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو
۱۰. ایدای امید و آرامش و برنامه اردو

۱. افتخاریه
۲. سره آردو
۳. آتشگیری آرامش به مناطق
۴. آتشگیری آرامش به مناطق
۵. آتشگیری آرامش به مناطق
۶. آتشگیری آرامش به مناطق
۷. آتشگیری آرامش به مناطق
۸. آتشگیری آرامش به مناطق
۹. آتشگیری آرامش به مناطق
۱۰. آتشگیری آرامش به مناطق

روز اول خواهران (۹۸/۱۲/۲۰)



همین تربیت پاک شهیدان است که تا قیامت عزراز
عاشقان و عارفان و دانشمندان و دارالشفای
آزادگان خواهد بود. امام خمینی .

سفر راهیان نور سال ۱۳۹۸

گه علوم پزشکی تهران



امید

راه پیمودن هر
سد امید است،
پیا



روز اول برادران - روزهای شیرین موفقیت
(۹۸/۱۲/۱۶)



یادیه از سوره پرهشنگه، روان
چند روز قبل از اردو

۱. افتتاحیه
۲. دوکوهه
۳. محل آشنایی بوده و هست.
۴. سیر کبی اردو
۵. آرامش به اردو

۱. معرفی حسین باقری و نمود نقش
۲. آفرینش او با توجه به سن مخاطب و
۳. آگاهی و دلاوری حسین باقری
۴. اولین گام (جمع بندی روز اول)

اسکان شب اول

۱. ایجاد سوال با طرح مسئله بن بست
۲. در جنگ
۳. تفریح، قایق سواری

سیر زیارت و تشریف

محور برادران
(۱۵ آبی ۱۹ پهن ماه)

محور خواهران
(۲۰ آبی ۲۴ پهن ماه)



پایان

روز آخر خواهران
(۹۸/۱۲/۲۳)

روز سوم خواهران
(۹۸/۱۲/۲۲)

۱. افتتاحیه
۲. تفریح مهدنامه با شهید
۳. مراسم خدانوازی
۴. بازگشت به تهران

اسکان شب سوم

اسکان شب سوم

۱. نشان دادن دستاوردهای علمی عاشقی در
۲. قالب معنویت و الهام
۳. دستاوردهای بن بست شکنی
۴. سخنرانی دکتر تراب و معرفی شهید آیتالله

بسم الله الرحمن الرحيم

نقشه مسیر دار راهیان نور استان سیستان و بلوچستان _ سال ۹۸

خرمشهر ها در پی

(۷ لایه پیوستاری دفاع مقد

(تقابل دستگاه محاسبه توحیدی و غیر توحیدی)

داستان اردو:

خرمشهر که ((نقطه حیات دشمن)) است هم به عنوان نمادی مهم و هم به عنوان مفهومی اساسی در ادبیات امامین انقلاب اسلامی نمایان است تا آنجا که امام خامنه ای (مدظله عالی) از عبارتی با عنوان ((خرمشهرها در پیش است)) یاد نموده است. ما معتقد هستیم ابتدا باید خرمشهر را بشناسیم سپس نحوه آزاد سازی آن را بررسی کنیم و پس از آن نحوه برخورد با آزاد سازی خرمشهر را مورد واکاوی قرار دهیم. اردوی ما می خواهد بر اساس نگاه پیوستاری - گفتاری به دفاع مقدس جنگ را مورد روایت قرار دهد تا ابتدا جایگاه و مفهوم خرمشهر را بیان نماید و سپس نحوه آزادسازی آن و اتفاقات پس از آن را مورد بررسی قرار دهد.

شعار محوری اردو
خرمشهر را پی



محمد حسین
علم الهدی



ابراهیم هادی

قاسم میرحسینی

- ۱- علت شکست در رمضان
- ۲- علت بن بست ها
- ۳- آیا باید در بن بست ها می ماندیم
- ۴- نبود اجتماعی و غرور
- ۵- عدم تبعیت از کف

- ۱- چگونگی بن بست شکنی
- ۲- فناوری های جدید جنگ
- ۳- تبعیت از نظام الهی

- ۱- اثرات بن بست شکنی
- ۲- مدل صورت از اروند
- ۳- تبعیت از نظام الهی

- ۱- نبود شکست های
- ۲- علت شکست در علفه و کربلای ۴
- ۳- نهادهای غواص

- ۱- نقطه راهیان
- ۲- اخلاص و مصونیت
- ۳- نوکل و نتوای اجتماعی

طلایه

اروند

علقمه

نسلجه



خروج از منطقه
و بازگشت

۹۸/۱۳/۱۵	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۱۶	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۱۷	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۱۸	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۱۹	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۰	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۱	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۲	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۳	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۴	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۵	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری

۹۸/۱۳/۱۷	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۱۸	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۱۹	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۰	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۱	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۲	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۳	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۴	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۵	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۶	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری
۹۸/۱۳/۲۷	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری	مکان: سید لشکری

شش است...



۱- تقوای اجتماعی
۲- عدم تبعیت از منافقین و کفار
۳- تبعیت از نظام الهی
۴- توکل اجتماعی

(قواعد ۴ گانه آزاد سازي، خرمشهر آيات ۱ تا ۳ سوره مبارکه احزاب)

(c) 2000

دو
دا کن



ناسم سلیمان



علی ہاشم



سن باقری

- ۱- پرداخت به شخصیت محمد حسین علم الهدی
- ۲- اول جنگ و مدد عملکرد محمد حسین علم الهدی
- ۳- طرح این سوال که چرا محمد حسین علم الهدی به شهادت رسید؟
- ۴- تبعیت از نظام الهی

۱- پاسخ به سوال مطرح شده در یادمان هویزه
پیرامون علت شهادت محمد حسین علم الهدی

۲- پرداختن به مولفه های شخصیتی حسن باقری برای تبیین مدل حسن باقری که جنگ را ازین پست در آورد

۳- تبعیت از نظام الهی

۱- پرداخت به موضوع
معنویت و اخلاص

۲- عمل به وظیفه تا
شهادت به محروست شهید
ابراهیم هادی

۳- تقوا و توکل اجتماعی

۱- پرداخت به موضوع
خرمشرها

۲- نحوه آزاد سازی
خرمشر

۳- نحوه برخورد هابا
جنگ بعد از آزادسازی
خرمشر

۴- تبعیت از نظام الهی

[illegible]