بسم الله الرحمن الرحیم

طرح نامه رزمایش کشوری علمی فرهنگی

میقات ۱۰

(تابستان ۱۴۰۱)

با رویکرد رفتار سازی

ویژه فعالین فرهنگی طلبه و دانشجوی سراسر کشور

موسسه تبلیغی جهادی
میقات جوانان انقلاب اسلامی

موسسه میقات جوانان انقلاب اسلامی

قم المقدسه

« ویرایش ۱۰۳۸/۱۴۰۱۰۱۲۸ »

فهرست

مبانی ۴
اهداف ۵
مخاطب ۶
دانشگاه های کشور ۶
حوزه های علمیه سراسر کشور(سطح یک) ۶
مخاطب هدف ۶
..... ۷
ملاک گزینش ۷
تقسیم بندی شرکت کنندگان ۸
ملاک تقسیم بندی کلاس های آموزشی ۸
ملاک تقسیم بندی ساختار تعاملی ۹
الگوی های اثر گذاری ۹
محور های آموزش محتوایی ۹
محور های رفتار سازی ۱۰
مختصات عملیاتی ۱۱
توضیحات ضروری شرکت کنندگان ۱۱
خلاصه آیین نامه ۱۱
کلیات ۱۱
اطلاع رسانی ، ثبت نام ، گزینش و انصراف ۱۲
معرفی نامه ثبت نام ۱۳
نکات قبل از شروع رزمایش ۱۳
مدارک و لوازم مورد نیاز ۱۴
نکات حین رزمایش ۱۵
اقرارنامه ۱۷
زمان ۱۸
مکان ۱۸
قالب های عملیات ۱۸
ساختار تعاملی ۱۹
ارکان عملیات ۲۰
روند گزینش و آموزش کادر اجرایی ۲۰
روند گزینش و آموزش فرماندهان (طلاب) ۲۰
ساختار اجرایی ۲۱
شرح وظایف فرماندهی ۲۱
شرح وظایف معاون هماهنگ کننده ۲۱

شرح وظایف مدیر مالی ۲۱
شرح وظایف مدیر خارجی ۲۲
شرح وظایف مدیر نظامی ۲۲
شرح وظایف مدیر ارتباطات ۲۲
شرح وظایف معاونت رسانه ۲۳
شرح وظایف معاونت آموزش ۲۴
شرح وظایف معاونت اداری ۲۵

شرح وظایف معاونت پشتیبانی ۲۵

شرح وظایف معاونت فرهنگی ۲۶

شرح وظایف مدیر مبلغین ۲۶

تقویم اجرایی به صورت اجمالی ۲۷

برآورد هزینه میقات ۱۰ ..... ۲۸

گزارش عملکرد رزمایش میقات ۹ (تیرماه ۹۸) ۲۹

ریز برنامه رزمایش میقات ۹ ..... ۲۹

اعداد و ارقام ۳۰

کادر اجرایی دانشجو ۳۰

نمودار کلی نظرسنجی میقات ۹ ..... ۳۱

مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دو سال قبل ۳۱

نمودار مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دوسال قبل ۳۲

خلاصه نظرسنجی های اساتید ۳۲

نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب درصد ۳۳

نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب مبلغ ۳۳

نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب درصد ۳۴

نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب مبلغ ۳۴

مبانی



رفتارهای هر فرد یا سازمانی ، برخاسته از اندیشه ها ، مبانی و تفکرات اوست. سال ها به واسطه رسوخ فرهنگ منحط غرب و تکنوکراتیسم فرهنگی ، مبنای جذب و اجرای کارهای فرهنگی ، مادیات و امکانات گردیده بود، تا جایی که سخن گفتن از ارزش ها و جذب بر مبنای اصول و اندیشه ، صرفا یک نظریه و کار نشدنی تلقی می شد که برای بن بست شکنی ، نیاز به یک عملیات انتحاری فرهنگی مبتنی بر اصول وارزش های اصیل اسلام و دفاع مقدس بود که بتواند دانشگاه جنگ و کارخانه انسان سازی دوران دفاع مقدس را مجددا بنا نهاده و ریل فعالیت های فرهنگی را به خط اصیل خود بازگرداند.

این امر ممکن نبود مگر با ارائه یک الگوی عملی به جوانان مجاهد عرصه فرهنگ و جنگ نرم لذا برنامه ریزی های لازم برای اجرای یک طرح فرهنگی بر اساس همان مبانی انجام گرفت و رزمایش های علمی فرهنگی نظامی میقات طراحی گردید، تا قدمی کوچک در عرصه جهاد کبیر و همچنین تربیت مدیران انقلابی بر پایه دغدغه های امامین انقلاب برداشته باشیم.

لازم به بیان است ، عبارت « رزمایش فرهنگی » در لبیک به فرمان مقابله با « جنگ نرم » فرماندهی معظم کل قوا حضرت امام خامنه ای(مدظله العالی) طراحی گردیده است.

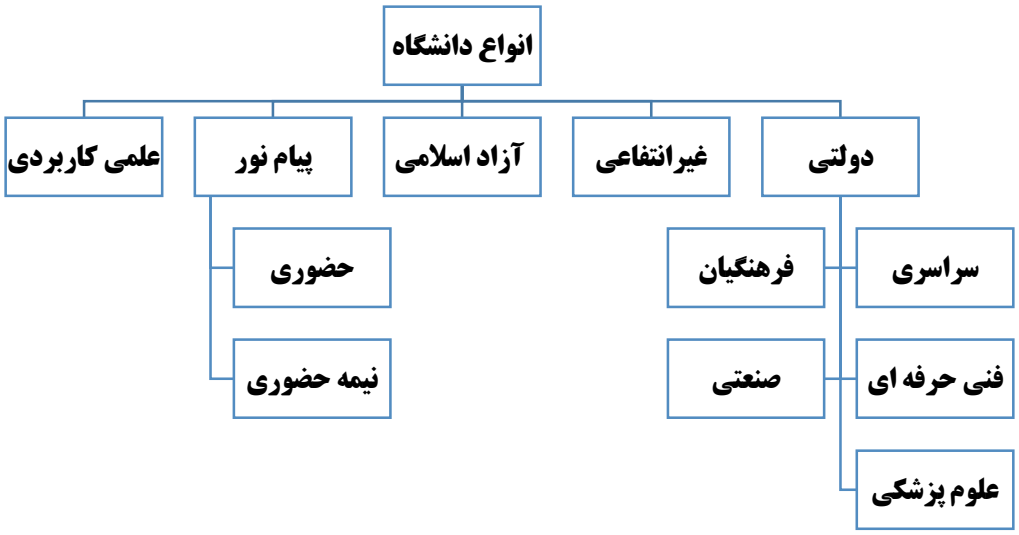
اهداف

- تربیت مدیران انقلابی و جهادی در مسیر انقلاب اسلامی
- تغییر ریل فعالیت های فرهنگی در کشور
- ارتقا کمی و کیفی تشکل های حوزوی و دانشجویی علی الخصوص بسیج
- اثبات عملی شیوه فعالیت فرهنگی مبتنی بر اندیشه های امامین انقلاب
- تغییر استاندارد های فعالیت های فرهنگی در سطح کشور
- رفتار سازی مفاهیم اساسی نیروی تراز انقلاب اسلامی
- ارائه الگوی عملی موفق از یک فعالیت فرهنگی کشوری در سطح خواص
- تبیین و مطالبه مفاهیم و ارزش های مغفول انقلاب اسلامی
- ارائه نقشه راه علمی و عملیاتی برای فعالیت های سالیانه تشکل های حوزوی و دانشجویی
- کم کردن فاصله علم و عمل در بین جوانان مومن انقلابی
- ایجاد ارتباط تنگاتنگ طلاب و دانشجویان در راستای وحدت حوزه و دانشگاه
- تربیت و تزریق اساتید جوان انقلابی به بدنه اساتید انقلابی کشور
- ارائه الگوی شبکه سازی نرم با محوریت بسیج طلاب و دانشجویی
- ایجاد زمینه ارتباط گیری جهت استمرار فعالیت های بلند مدت درطول سال تحصیلی

دستیابی به اهداف فوق ، علاوه بر اخلاص ، توکل و عنایت خداوند و نیز اهلبیت(علیهم السلام) و شهدا ، نیازمند گذشت زمان و هماهنگی دیگر نهادهای متصدی فرهنگ در کشور میباشد که بحمدلله طی سال های اخیر این هماهنگی بسیار بیشتر شده که این خود نوید بخش حضور جوانان مومن متعهد در بدنه مدیریتی و اجرایی کشور در گام دوم انقلاب اسلامی می باشد.

مخاطب

دانشگاه های کشور



حوزه های علمیه سراسر کشور(سطح یک)

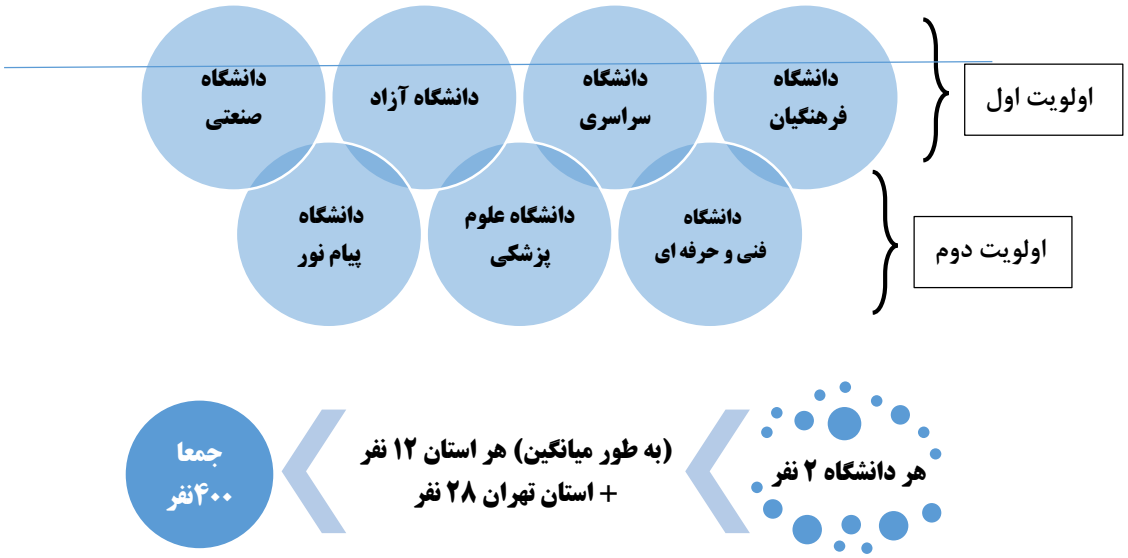
- طلاب دارای تحصیلات متوسطه اول
  - حداقل اتمام پایه ۴
  - حداقل سن ۱۹ سال
  - حدکثر سن ۲۲ سال
- طلاب دارای تحصیلات متوسطه دوم
  - حداقل اتمام پایه ۳
  - حداکثر سن ۲۴ سال
- طلاب دارای تحصیلات دانشگاهی
  - حداقل اتمام پایه۲
  - حداکثر سن ۲۴ سال



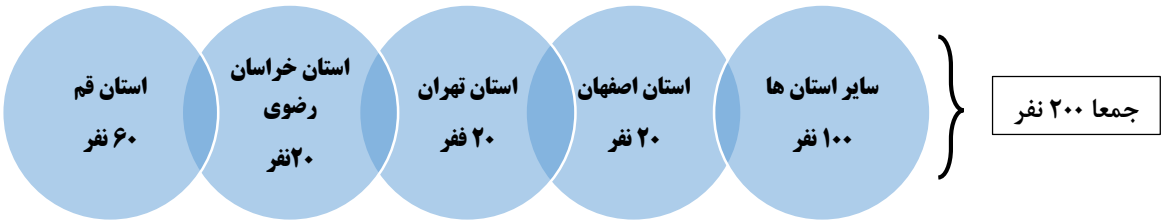
مخاطب هدف

با توجه به اینکه جریان سازی در سطح کشور ، نیازمند عملیات مشترک و هم آهنگی و هم صدایی در امور فرهنگی است و میبایست این نوا به صورت گفتمان غالب و رایج درآید لذا سه اصل همراه سازی نخبگانی، الگو پردازی و نیز پراکندگی در ایجاد این گفتمان نقش اساسی خواهد داشت، از این رو مخاطب طرح ، فعالین فرهنگی حوزه ها و دانشگاه های مرکزی استان ها با تمرکز بر بسیج میباشد.

فعالین فرهنگی دانشجویی ۱۶۰ دانشگاه اصلی کشور با اولویت بندی زیر با رعایت پراکندگی در ۳۱ استان

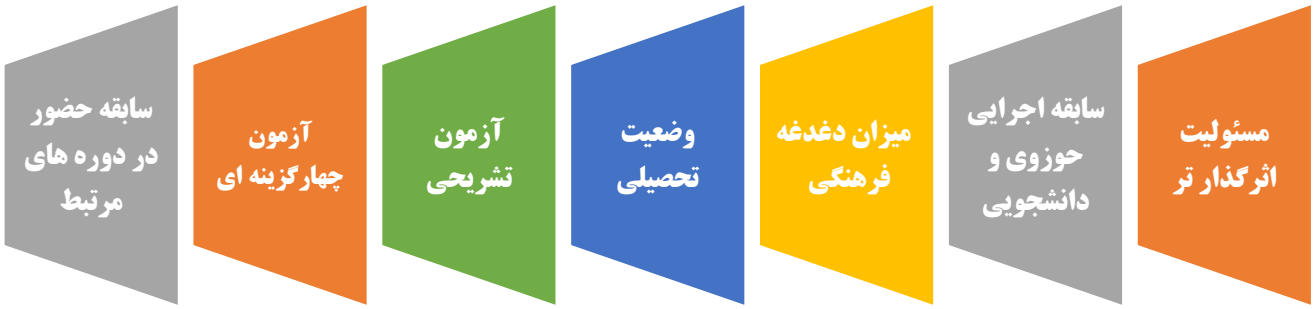


فعالین فرهنگی طلاب حوزه های علمیه کشور با اولویت بندی زیر با رعایت پراکندگی در ۳۱ استان



ملاک گزینش

برای حضور کیفی مخاطبین چینش معیار و اصول ، یک شرط اساسی تحقق هدف در میدان عمل است. بر این مبنا بالاترین ملاک و معیار « مسئولیت فعلی یا آینده فرد » در نظر گرفته شده است، چرا که رشته کلیه امور فرهنگی در دست همین عزیزان است.معیارهای بعدی به ترتیب ذیل ، ارزیابی و افراد گزینش شده با هماهنگی و مشورت مسئولین بسیج ، به رزمایش راه می یابند.



تقسیم بندی شرکت کنندگان

با توجه به پراکندگی گسترده استان و مخاطب ، اختلاف سطح شرکت کنندگان امری طبیعی می باشد بنابراین برای بالا بردن سطح کیفی آموزش ها ، میبایست بر اساس معیارهای دقیق تر ، افراد سطح بندی و نیز دسته بندی گشته و متناسب با هر سطح و نیاز ، آموزش های علمی و رفتاری ارائه گردد. ترکیب معیارهای ذیل ، می تواند تا حد بسیار زیادی راه گشای این امر باشد.

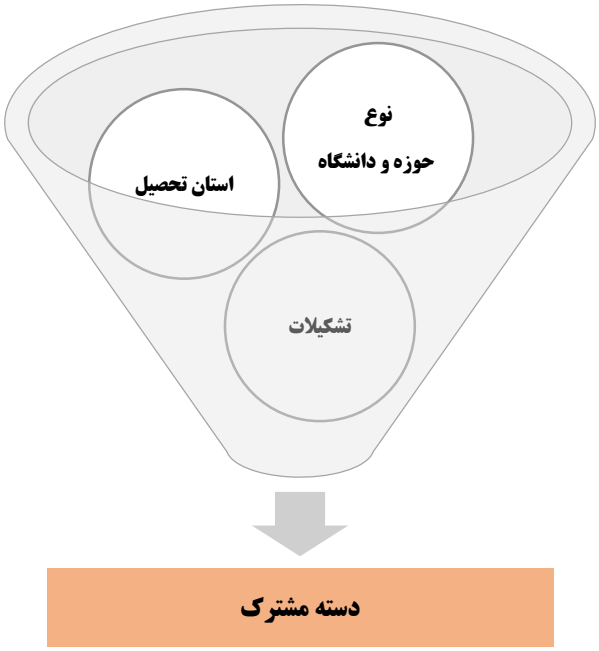
معیار تفکیک ساختار تعاملی

معیار تفکیک کلاس ها

ملاک تقسیم بندی کلاس های آموزشی

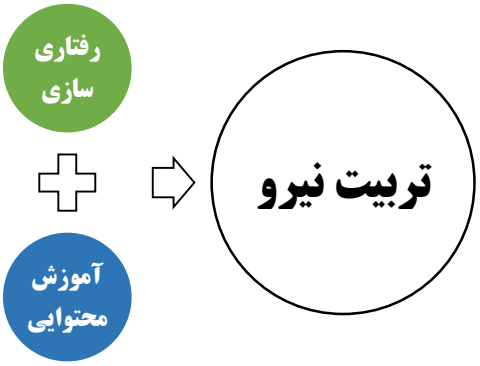
مسئولیت	قوت شخصیتی الف	قوت شخصیتی ب	قوت شخصیتی ج
فرمانده و جانشین (حوزه و پایگاه)			
فرهنگی ، آموزش و تحلیل و بررسی			
سایر مسئولیت ها			

ملاک تقسیم بندی ساختار تعاملی



الگوی های اثر گذاری

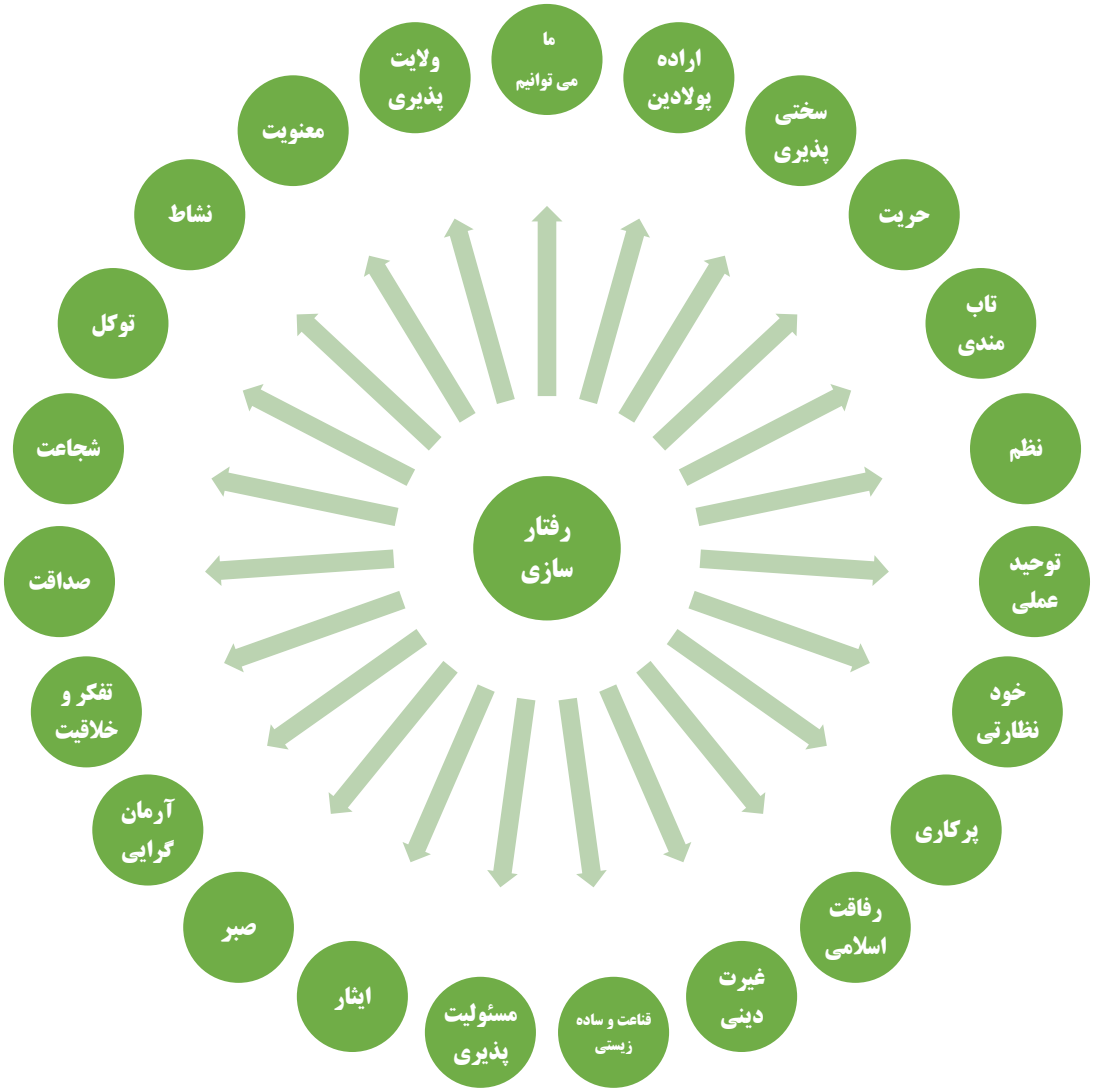
در قرآن کریم همواره ایمـان و عمـل و نیـز تزکیـه و تعلـیم تـوأم بـا یکـدیگر آورده شـده و همواره تزکیه بر تعلیم مقدم شمرده شده اسـت. یعنـی آنچـه کـه علـم را بـه عرصـه ظهـور و بروز و کارایی خود مـی رسـاند، صـفات نـاب انسـانی اسـلامی اسـت .در رزمـایش فرهنگـی میقات ، ویژگی های لازم انسـانی اسـلامی بـه عنـوان پایـه و اسـاس بنـای رفیـع علـم قـرار گرفتـه و کلیـه امـوزش هـای محتـوایی بـا محوریـت تربیـت، مـدیریت و تشـکیلات بـر آن اصول بنا شده است.لذا آموزش هـای محتـوایی رزمـایش بـا توجـه بـه نیـاز امـروز جامعـه و عبـور از مرحلـه دولـت اسـلامی بـه جامعـه اسـلامی در سـه حـوزه تربیـت، مـدیریت و تشکیلات طراحی گردیده و محور رفتار سازی ، موارد ذیل خواهد بود.



محور های آموزش محتوایی



محور های رفتار سازی



رفتارسازی یکی مقوله هـای گمشـده در عرصـه دوره هـا و آمـوزش هـای تربیـت نیـرو در بـین دوره هـای مختلـف کشـور میباشـد. گرچـه تقریبـا تمامی دوره ها با عنوان « تربیت» ایجاد شـده و اسـتمرار پیـدا کـرده ولـی عمـدتا خواسـته یـا ناخواسـته صـرفا بـه مقولـه « تعلـیم» پرداختـه و از تربیت که هدف اولیه و ابتدایی دوره بوده اند ، فاصله گرفته اند.

در این میان ، در رزمایش های فرهنگـی میقـات سـعی شـده اسـت در کنـار اسـتفاده از تمـام نقـاط قـوت دیگـر دوره هـا خصوصـا در زمینـه هـای محتوایی و معرفتی ، موضوع مهم تربیت نیـز بسـیار پـر رنـگ دیـده شـود و بـه عنـوان یکـی از دو رکـن برنامـه در کنـار مفهـوم تعلـیم و آمـوزش لحاظ گردد.

موضوعات هدف در برنامه رفتارسازی عملـی در رزمـایش میقـات ۱۰ ، مـوارد فـوق الـذکر خواهـد بـود کـه تمامـا بـه واسـطه حضـور عناصـر کیفـی انقلابی و به واسطه ارتباط و زیست با این افراد حاصل می گردد. لذا مهم ترین رکن تربیتی رزمایش ، کادر طلبه و دانشجویان آن میباشد .

مختصات عملیاتی

توضیحات ضروری شرکت کنندگان

« بسم رب الشهدا و الصدیقین »

شرکت کننده گرامی

سلام علیکم...

موارد ذیل با هدف آشنایی هرچه بیشتر شما با رزمایش علمی فرهنگی و نظامی میقات (در ابتدا به صورت اجمالی و در ادامه به صورت تفصیلی) تنظیم گردیده است و انتظار می رود با توجه به تفاوت بسیار زیاد شرایط این دوره با دوره های مرسوم کشوری ، کلیه موارد را به صورت تفصیلی با دقت مطالعه و کاملا آگاهانه در دوره حضور بهم رسانید. پیشاپیش از صبر ، بردباری و همکاری شما کمال تشکر و قدردانی را داریم.

خلاصه آیین نامه

- رزمایش علمی فرهنگی میقات ۱۰ از تاریخ ۲۰تیرماه ۱۴۰۱ الی ۳۰ تیرماه ۱۴۰۱ به مدت ۱۱ روز در دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع) تهران برگزار می گردد.
- ثبت نام اولیه دانشجویان با ارسال " **دانشجو + استان** " از طریق پیامک به ۳۰۰۰۳۲۱۸ می باشد و همچنین تکمیل اطلاعات از طریق لینک ثبت نام که از طریق پیامک برای شما ارسال می گردد ضروری می باشد لذا عدم تکمیل اطلاعات بمنزله انصراف می باشد.
- ثبت نام اولیه طلاب با ارسال " **طلبه + استان** " از طریق پیامک به ۳۰۰۰۳۲۱۸ می باشد و همچنین تکمیل اطلاعات از طریق لینک ثبت نام که از طریق پیامک برای شما ارسال می گردد ضروری می باشد لذا عدم تکمیل اطلاعات بمنزله انصراف می باشد.
- هزینه تمام شده هر فرد براساس قیمت های اردیبهشت ماه۱۴۰۱ ، حدود ۷۶۵ هزار تومان می باشد که فقط ۱۵۰ هزار تومان از شما برادران گرامی دریافت می شود و مابقی هزینه ها توسط موسسه میقات تأمین می گردد.
- دانشجویان می بایست معرفی نامه کتبی خود را از طریق بسیج دانشجویی یا دیگر تشکل های دانشجویی دریافت نموده وبا ذکر موارد و شرایط ذیل ارسال فرمایند ، عدم ارسال معرفی نامه به منزله انصراف از حضور در رزمایش خواهد بود. همچنین طلاب می بایست معرفی نامه کتبی خود را از طریق بسیج طلاب یا مدرسه علمیه دریافت نموده وبا ذکر موارد و شرایط ذیل ارسال فرمایند ، عدم ارسال معرفی نامه به منزله انصراف از حضور در رزمایش خواهد بود.
- مهلت ارسال معرفی نامه از ۲ خرداد تا ۱۷ خرداد ۱۴۰۱ می باشد.
- ایاب و ذهاب به محل برگزاری دوره بر عهده خود افراد می باشد.
- پذیرش در دوره فقط تا ساعت ۱۷:۰۰ روز دوشنبه ۲۰ تیر ماه صورت خواهد پذیرفت لذا تا قبل از ساعت ۱۶:۳۰ در محل دوره حضور بهم رسانید لذا تحت هر شرایط از پذیرش افراد بعد از زمان مقرر معذوریم.
- تهیه لباس کامل نظامی (لباس، پوتین ساق بلند بند دار ، جوراب نظامی ، گتر و. ...) برعهده شرکت کنندگان می باشد.لباس نظامی در نظر گرفته شده برای دوره ، دیجیتال سبز (رسمی بسیج) بوده و استفاده از هرگونه لباس های دیگر نظامی ممنوع میباشد.
- همراه داشتن لپ تاپ، تبلت، دوربین عکاسی، فلش ، رم و ممووری، رکوردر و هرگونه وسایل ارتباطی و الکترونیکی ممنوع میباشد. برای شرایط خاص امکان دسترسی به اینترنت وجود خواهد داشت، لذا نگرانی در باب امتحان ، انتخاب واحد و مسائلی از این قبیل وجود نخواهد داشت.

کلیات

ماده ۱. رزمایش علمی فرهنگی میقات ۱۰ از تاریخ ۲۰تیرماه ۱۴۰۱ الی ۳۰ تیرماه ۱۴۰۱ به مدت ۱۱ روز در دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع) تهران برگزار می گردد

ماده ۲. رزمایش میقات تلفیقی از برنامه های آموزشی و فرهنگی در قالب نظامی است که با هدف رفتار سازی (فردی وتشکیلاتی) برگزار میگردد.

ماده ۳. این دوره مختص فرماندهان و اعضای شورای مرکزی پایگاههای بسیج دانشجویی و طلاب یا فعالین دیگر تشکلهای دانشجویی و حوزوی است.

ماده ۴. راه های ارتباطی :

- تلفن ثابت موسسه : ۳۷۰۰۸ – ۰۲۵ (داخلی ۱۴۵ و ۱۴۴)
- تلفن همراه امور دانشجویی : ۰۹۱۲۰۹۵۱۳۴۵
- تلفن همراه امور طلاب : ۰۹۱۲۰۹۵۱۳۴۷

اطلاع رسانی ، ثبت نام ، گزینش و انصراف

ماده ۵. آخرین تغییرات و کلیه اطلاعیه های رزمایش در وب سایت و کانال ایتا موسسه به آدرس زیر اعلام میشود.

- http://miqat.ir
- https://eitaa.com/miqat_ir

ماده ۶. سلامت جسمی از الزامات شرایط شرکت کنندگان در دوره میباشد، لذا در صورتیکه شرایط جسمی تان با شرایط رزمایش تطابق لازم را ندارد به هیچ وجه اقدام به ثبت نام نفرمائید.

ماده ۷. هزینه تمام شده هر فرد براساس قیمت های اردیبهشت ماه۱۴۰۱ ، حدود ۷۶۵ هزار تومان می باشد که فقط ۱۵۰ هزار تومان از شما برادران گرامی دریافت می شود و مابقی هزینه ها توسط موسسه میقات تأمین می گردد.

ماده ۸. ثبت نام اولیه دانشجویان با ارسال " **دانشجو + استان** " از طریق پیامک به ۳۰۰۰۳۲۱۸ می باشد و همچنین تکمیل اطلاعات از طریق لینک ثبت نام که از طریق پیامک برای شما ارسال می گردد ضروری می باشد لذا عدم تکمیل اطلاعات بمنزله انصراف می باشد.

ماده ۹. ثبت نام اولیه طلاب با ارسال " **طلبه + استان** " از طریق پیامک به ۳۰۰۰۳۲۱۸ می باشد و همچنین تکمیل اطلاعات از طریق لینک ثبت نام که از طریق پیامک برای شما ارسال می گردد ضروری می باشد لذا عدم تکمیل اطلاعات بمنزله انصراف می باشد.

ماده ۱۰. جهت تکمیل اطلاعات ترجیحا از طریق ویندوز – مرورگر به روز شده کروم اقدام به ثبت نام نمایید.

ماده ۱۱. آخرین زمان ثبت نام اولیه (ارسال پیامک)در رزمایش ساعت ۰۷:۰۰ (صبح) روز یکشنبه ۱۵ خرداد ۱۴۰۱ می باشد. این زمان به هیچ عنوان تمدید نمی گردد.

ماده ۱۲. ملاک های اصلی در گزینش، مسئولیت های فرد، سوابق اجرایی ، توان جریان سازی، مطالعات ، آزمون تشریحی و احراز دغدغه مندی فردی ایشان میباشد. لذا در ثبت این اطلاعات دقت لازم را داشته باشید.

ماده ۱۳. اعلام نتایج نهایی پذیرفته شدگان رزمایش میقات ۱۰ با ارسال پیامک در روز چهارشنبه ۲۵ خرداد ۱۴۰۱ صرفا از سرشماره ۳۰۰۰۳۲۱۸ میباشد.

ماده ۱۴. مهلت انصراف حداکثر تا ساعت ۱۲:۰۰ یکشنبه ۵ تیر ۱۴۰۱ می باشد.

ماده ۱۵. با توجه به حجم زیاد داوطلبین و پذیرش محدود افراد و نیز عدم امکان جایگزینی افراد پس از اتمام مهلت انصراف(۵ تیر ماه)، به هیچ عنوان امکان انصراف وجود ندارد لذا برنامه ریزی های لازم را جهت حضور داشته باشید.

ماده ۱۶. عدم شرکت در رزمایش بدون اطلاع قبلی و یا اعلام انصراف بعد از تاریخ مذکور، موجب هدر رفت سهمیه دیگر افراد، هدر رفت بیت المال و موجب ضمان شرعی میباشد بدیهی است وجه ثبت نام این افراد به هیچ عنوان عودت داده نخواهد شد.

ماده ۱۷. هزینه ثبت نام افرادی که در گزینش رزمایش پذیرفته نشده اند یا انصراف خود را در مهلت مجاز ثبت نموده اند . حداکثر تا پایان ساعت اداری روز چهارشنبه ۸ تیر ۱۴۰۱ فقط از طریق شماره شبا ثبت شده در حین ثبت نام از طریق بانک مرکزی پایا می گردد. لذا درصورت ثبت اشتباه شماره شبا، عواقب و مشکلات عودت وجه به عهده فرد می باشد.

ماده ۱۸. زمان اعلام پذیرش نفرات ذخیره رزمایش ، سه شنبه ۷تیر ۱۴۰۱ می باشد.

ماده ۱۹. کلیه شرکت کنندگان در رزمایش، توسط حفاظت اطلاعات سازمان بسیج دانشجویی و بسیج طلاب به صورت متمرکز استعلام خواهند شد و با توجه به ملاحظات امنیتی دانشگاه امام حسین، از پذیرش افرادی که صلاحیت ایشان تأیید نگردد معذوریم. (در صورت عدم تأیید صلاحیت، از طریق پیامک به افراد اطلاع رسانی خواهد شد.)

معرفی نامه ثبت نام

ماده ۲۰. دانشجویان می بایست معرفی نامه کتبی خود را از طریق بسیج دانشجویی یا دیگر تشکل های دانشجویی دریافت نموده وبا ذکر موارد و شرایط ذیل ارسال فرمایند ، عدم ارسال معرفی نامه به منزله انصراف از حضور در رزمایش خواهد بود.

ماده ۲۱. طلاب می بایست معرفی نامه کتبی خود را از طریق بسیج طلاب یا مدرسه علمیه دریافت نموده وبا ذکر موارد و شرایط ذیل ارسال فرمایند ، عدم ارسال معرفی نامه به منزله انصراف از حضور در رزمایش خواهد بود.

ماده ۲۲. مهلت ارسال معرفی نامه از ۲ خرداد تا ۱۷ خرداد ۱۴۰۱ می باشد.

ماده ۲۳. نحوه ارسال معرفی نامه:

- فکس به شماره: ۳۷۸۴۸۰۷۹-۰۲۵
- ارسال تصویر اسکن شده معرفی نامه از طریق پیام رسان ایتا به شناسه @miqat_info
- تذکر:به همراه داشتن اصل معرفی نامه در حین پذیرش ضروری می باشد.

ماده ۲۴. معرفی نامه اعضای شرکت کننده در رزمایش میقات ۱۰ به صورت گروهی شامل موارد:

- نام و نام خانوادگی کامل فرد
- کد ملی
- عنوان مسئولیت فعلی ایشان
- عنوان مسئولیت سال آینده ایشان(در صورتی که مشخص شده باشد)
- با سربرگ رسمی و به همراه تاریخ ، شماره نامه ، امضا ، مهر و شماره تماس مسئول تشکل باشد

i. تذکر: معرفی نامه های صادر شده توسط حوزه بسیج ، مهر تشکل ضروری نمی باشد.

ماده ۲۵. معرفی نامه به صورت گروهی ارسال شود؛ یعنی تمامی افراد تشکل در یک معرفی نامه ثبت گردد. همچنین ذکر نام دانشگاه یا مدرسه علمیه در معرفی نامه گروهی الزامی میباشد.

نکات قبل از شروع رزمایش

ماده ۲۶. شرکت تمامی پذیرفته شدگان در جلسات مجازی برخط (پیش دوره رزمایش) ضروری می باشد که زمان آن به شرح ذیل می باشد:

- جلسه توجیهی : ۱۴۰۱/۰۳/۲۶ (پنجشنبه راس ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۵:۰۰)
- کلاس محتوایی: ۱۴۰۱/۰۴/۰۲ (پنجشنبه راس ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۵:۰۰)
- کلاس محتوایی: ۱۴۰۱/۰۴/۰۹ (پنجشنبه راس ساعت ۱۴:۰۰ الی ۱۵:۰۰)

ماده ۲۷. ایاب و ذهاب به محل برگزاری دوره بر عهده خود افراد می باشد.

ماده ۲۸. باتوجه به شرایط ویژه دوره و خستگی و فشردگی برنامه ریزی شده بسیار زیاد رزمایش، توان مضاعفی جهت شرکت فعال در کلاس ها و برنامه ها نیاز می باشد لذا ایجاد و حفظ آمادگی روحی، جسمی و فکری ضروری می باشد.

ماده ۲۹. یکی از نیاز های دوره ، آمادگی جسمی است لذا از همین امروز حتما حداقل ۵ دقیقه ورزش روزانه را در برنامه خود قرار دهید.

ماده ۳۰. همراه داشتن داروهای مورد نیاز هر فرد، بر عهده شرکت کنندگان می باشد.

ماده ۳۱. پذیرش در دوره فقط تا ساعت ۱۷:۰۰ روز دوشنبه ۲۰ تیر ماه صورت خواهد پذیرفت لذا تا قبل از ساعت ۱۶:۳۰ در محل دوره حضور بهم رسانید لذا تحت هر شرایط از پذیرش افراد بعد از زمان مقرر معذوریم.

ماده ۳۲. ان شاءالله با هماهنگی های صورت گرفته ازساعت ۰۵:۰۰ صبح روز دوشنبه (۲۰ تیر ماه)، امکان پذیرش و اسکان افراد مهیا میباشد.

ماده ۳۳. در صورت همراه داشتن خودروی شخصی امکان ورود خودرو به پادگان وجود نداشته و می بایست در پارکینگ دانشگاه در جلوی درب ورودی پارک گردد.

ماده ۳۴. موقعیت دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع) تهران بر روی نقشه :

- نرم افزار نشان: https://nshn.ir/sbvSQyVx9iEL

ماده ۳۵. نزدیک ترین ایستگاه مترو به دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین(ع) تهران: خط۲ ایستگاه فرهنگسرا

- مسیر رسیدن از فرهنگسرا:
  - اتوبوس: مبدا: ایستگاه فرهنگسرا، مقصد ایستگاه دانشگاه امام حسین(ع)
  - تاکسی خطی : مقصد دانشگاه افسری و تربیت پاسداری امام حسین (ع)

ماده ۳۶. در بدو ورود در هنگام پذیرش، تعهد نامه ی پایبندی به تمامی مواد و بند های ذکر شده (آخر توضیحات) از کلیه شرکت کنندگان به صورت کتبی اخذ خواهد شد.

مدارک و لوازم مورد نیاز

ماده ۳۷. تهیه لباس کامل نظامی (لباس، پوتین ساق بلند بند دار ، جوراب نظامی ، گتر و. ...) برعهده شرکت کنندگان می باشد.

ماده ۳۸. لباس نظامی در نظر گرفته شده برای دوره ، دیجیتال سبز (رسمی بسیج) بوده و استفاده از هرگونه لباس های دیگر نظامی ممنوع میباشد.

ماده ۳۹. جهت یادداشت برداری از محتوای دوره ، امکانات لازم در اختیار کلیه افراد قرار خواهد گرفت.

ماده ۴۰. لوازم فردی مورد نیاز هر فرد در رزمایش میقات:

- قرآن جیبی
- لباس نظامی مصوب (الزامی)
- پوتین مشکی ساق بلند بندی (الزامی)
- ماسک و موارد لازم بهداشت فردی
- مسواک و خمیردندان

- وسایل حمام
- چفیه
- شانه
- قاشق و لیوان فلزی (نشکن)
- نخ و سوزن

ماده ۴۱. همراه داشتن اصل مدارک ذیل جهت ورود به دانشگاه و پذیرش الزامی میباشد :

- اصل کارت ملی (الزامی)
- اصل کارت دانشجویی یا طلبگی (الزامی)
- دفترچه بیمه درمانی (الزامی)
- اصل معرفی نامه گروهی (الزامی)

نکات حین رزمایش

ماده ۴۲. حضور تمامی افراد در کلیه برنامه های رزمایش (حتی کلاس های آموزشی) با لباس نظامی ضروری می باشد.

ماده ۴۳. امکان مرخصی در طول دوره ولو به صورت ساعتی (حتی ساکنین شهر تهران) وجود نخواهد داشت.

ماده ۴۴. با توجه به حساسیت های نظامی بسیار زیاد محل برگزاری رزمایش (دانشگاه افسری امام حسین (ع)) ، استفاده از تلفن همراه (ساده و هوشمند) در کل طول دوره به هیچ وجه امکان پذیر نمی باشد، لذا از هم اکنون برنامه ریزی و اطلاع رسانی لازم را به خانواده، دوستان و همکاران داشته باشید.

ماده ۴۵. امکان برقراری تماس ضروری به صورت بسیار محدود و تنها در شرایط خاص وجود خواهد داشت لذا اطلاعات و شماره های ضروری و مورد نیاز خود را قبل از شروع رزمایش یادداشت نموده و به همراه داشته باشید.

ماده ۴۶. همراه داشتن لپ تاپ، تبلت، دوربین عکاسی، فلش ، رم و ممموری، رکوردر و هرگونه وسایل ارتباطی و الکترونیکی ممنوع میباشد.

ماده ۴۷. برای شرایط خاص امکان دسترسی به اینترنت وجود خواهد داشت، لذا نگرانی در باب امتحان ، انتخاب واحد و مسائلی از این قبیل وجود نخواهد داشت.

ماده ۴۸. با توجه به اینکه مکاتبه جهت دعوت از اساتید هرساله تقریبا ۳ ماه قبل شروع دوره انجام میشود و با توجه به مشخص نبودن برنامه برخی اساتید در آن تاریخ و ندادن جواب قطعی مبنی بر حضور در رزمایش، امکان جابجایی یا تغییر اساتید وجود خواهد داشت لکن بنا به تجربه هرساله انشاءالله حدود ۸۵ تا ۹۰ درصد برنامه اعلامی به وقوع خواهد پیوست و تغییرات در حد ۱۰ تا ۱۵ درصد خواهد بود انشاءالله.

ماده ۴۹. در نشست و همایش های این دوره از اساتید درجه اول در هر موضوع دعوت به عمل آمده ودر صورت عدم امکان حضور آنها ، اساتید رتبه های بعدی مورد استفاده قرار می گیرند.

ماده ۵۰. برنامه های آموزشی در قالب های همایش ، کلاس های تخصصی و نشست برگزار میگردد.

ماده ۵۱. یکی از برنامه های بسیار مفید و پر استقبال هرساله ، گعده های تخصصی شبانه میباشد که جزو برنامه های آموزشی رزمایش محسوب گشته و شرکت فعال کلیه افراد در این برنامه همچون کلاسها و همایشها ، ضروری میباشد.

ماده ۵۲. حضورکلیه افراد در برنامه های فرهنگی (اردوی بازدید از دستاورد ها وگلزار شهدا ، ورزش صبحگاه ، هیات و ..) الزامی می باشد.

ماده ۵۳. با توجه به برگزاری نمایشگاه کتاب با تخفیف ویژه در محل رزمایش ، در صورت تمایل وجه کافی به همراه داشته باشید. (دستگاه کارت خوان نیز موجود میباشد).

ماده ۵۴. حضور کلیه افراد در برنامه های نظامی شامل: زندگی در شرایط سخت ،سلاح کشی ،میدان تیر ،میدان موانع(خاکی وآبی)،پیاده روی کوتاه برد و برد بلند ، رزم شب، کمین ،استتار و اختفاء،جنگ شهری ،عبور از کانال های زیر زمینی ، عبور از ارتفاع برای بالا بردن اعتماد به نفس ، فرود ازارتفاع با قرقره الزامی می باشد.

ماده ۵۵. برنامه زندگی در شرایط سخت با هدف تمرین عملی اطاعت پذیدی ، صبر و...؛ با هدف افزایش توان سختی پذیری و بالا بردن اراده می باشد .به همین جهت دارای محدودیت بسیار زیاد خواب، خوردن ،آشامیدن و دیگر شرایط رفاهی می باشد.

ماده ۵۶. خروج قبل از اتمام اختتامیه و پایان دوره ، به هیچ وجه امکان پذیر نمیباشد، لذا برنامه ریزی لازم را برای تهیه بلیت برگشت داشته باشید.

ماده ۵۷. در پایان دوره به افراد دارای صلاحیت، گواهی نامه معتبر پایان دوره اعطاء می شود.

ماده ۵۸. در پایان رزمایش (در برنامه اختتامیه) لوح فشرده ای حاوی کلیه صوت های اساتید، کلیپ ها، درسنامه اساتید و تصاویر دوره به کلیه افراد اهدا خواهد شد.

ماده ۵۹. در ابتدای رزمایش اقرارنامه ازتمامی شرکت کنندگان دریافت می گردد که در ادامه قرار داده شده است ، حتما آن را مطالعه نموده و در صورت عدم موافقت اقدام به ثبت نام در رزمایش ننمائید. و ثبت نام در رزمایش به معنای پذیرش این اقرار نامه می باشد.

ماده ۶۰. متن اقرار نامه به شرح ذیل می باشد:

اقرارنامه

رزمایش کشوری علمی فرهنگی میقات ۱۰

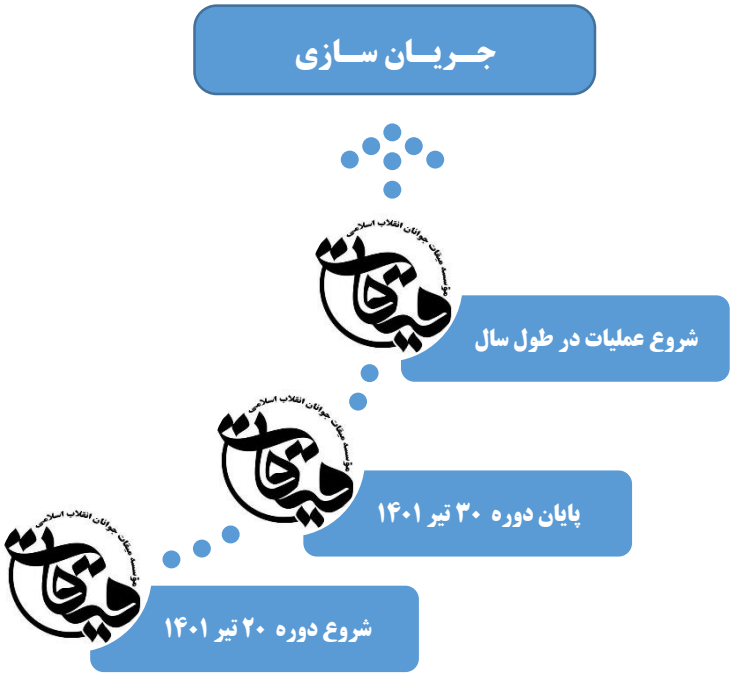
نظر به این که این جانب، متقاضی شرکت در دوره های آموزشی (فرهنگی و نظامی) رزمایش کشوری علمی فرهنگی میقات ۱۰ در تابستان ۱۴۰۱ می باشم، به موجب این سند رسمی و در کمال سلامت عقل و از روی اراده و اختیار خود، اقرار صریح شرعی و قانونی می نمایم که این جانب ، پس از اطلاع از جزئیات محتوای آموزشی درج شده در برنامه و طرح نامه رزمایش، اعم از آموزش های فرهنگی و تخصصی نظامی، و همچنین پس از آگاهی از مخاطرات احتمالی این آموزش ها، اقدام به نام نویسی و شرکت در دوره ی آموزشی فوق نموده ام. ضمنا متعهد می شوم که کلیه ی تعلیمات و مقررات و دستورات صادره از سوی متولیان و مربیان دوره های آموزشی را رعایت نموده و ضمن این تعهد اقرار می نمایم که چنانچه در اثر عدم رعایت نکات ایمنی و مقررات فوق الذکر، هرگونه صدمه ای اعم از جسمی، روانی و مالی، متوجه این جانب گردد، هیچ گونه ادعایی نسبت به مسئولین و متولیان این امر نداشته و حق هر گونه اعتراض و طرح دعوا در مراجع قضایی و شبه قضایی یا اداری را از خود و بستگان خود سلب و ساقط نمودم.

ضمنا موسسه ی میقات جوانان انقلاب اسلامی و اعضای آن اعم از حقیقی و حقوقی همکاری های لازم اداری در دعاوی احتمالی بین بیمه شده و بیمه گذار را (در مورد خسارت های احتمالی) خواهند داشت لکن هیچ گونه مسئولیتی در این خصوص بر عهده ی این موسسه و اعضای آن نخواهد بود.

اینجانب ..... به شماره ملی ..... در کمال صحت جسمی و آزادی اراده و اختیار، متن اقرار نامه را مطالعه نموده و نسبت به همه ی مواد و مفاد آن متعهد می شوم.

امضاء و اثر انگشت

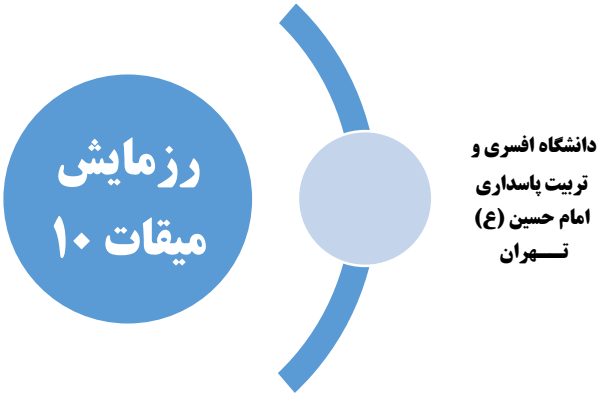
زمان



مکان

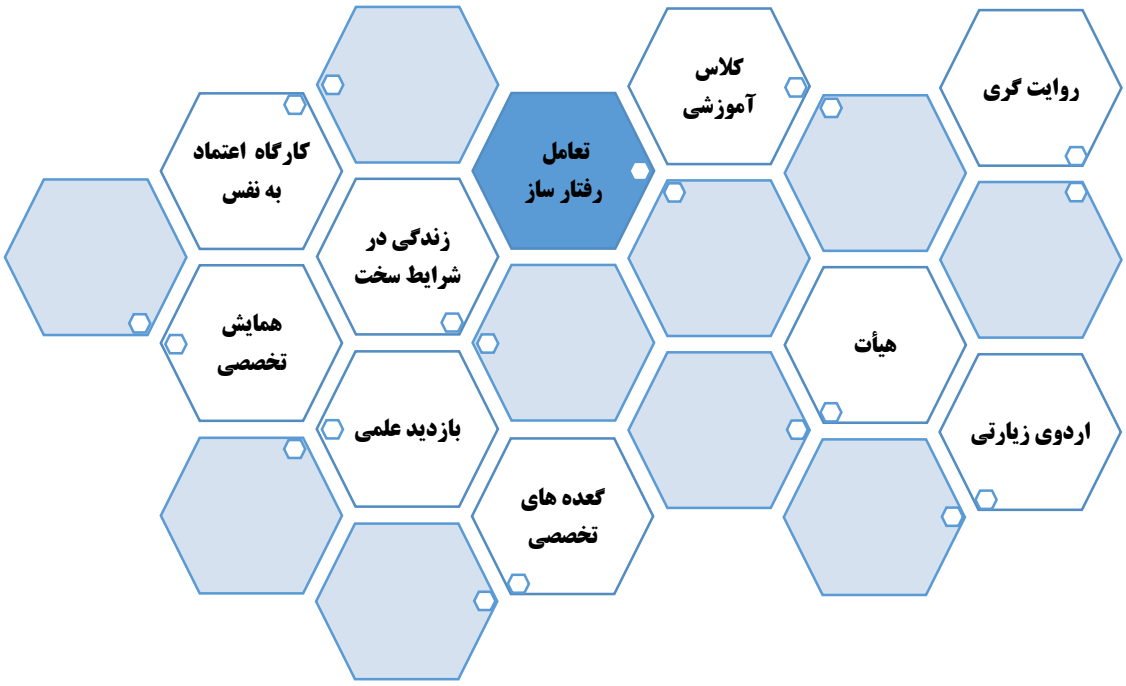
با توجه به اقتضـائات فرهنگـی و مبنـایی رزمـایش ، بهتـرین بسـتر همـان جـایی خواهد بود که فرماندهی معظم کل قوا بـا همـان نگـاه همیشـگی راهبـردی ، آنجـا را سرآغاز تحول عظیم انقـلاب اسـلامی در عصـر حاضـر و مبـدأ و منشـأ تشـکیل هسته هـای مقاومـت نامیـده انـد و آنجـا جـایی نیسـت جـز دانشـگاه افسـری و تربیت پاسداری امام حسین(ع).





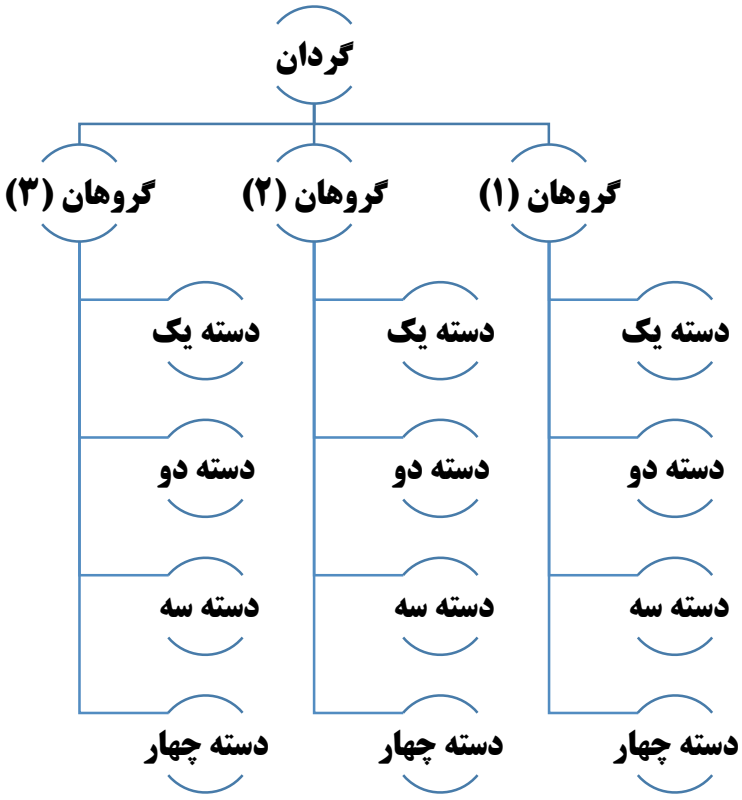
قالب های عملیات

ارائه هر فرهنگ و محتوایی جز در پرتو یک قالب متناسب امکان پـذیر نبـوده و نخواهـد بـود. تزریـق محتواهـا و مبـانی رفتـاری فـوق الـذکر نیـز از این امر مستثنی نبوده و می بایست در قالب هـایی متناسـب چینـش گردنـد لـذا قالـب هـای ذیـل بـه عنـوان بهتـرین قالـب انتقـال آن مفـاهیم و محتوا برگزیده شده است.



ساختار تعاملی

با تـوجه به تعداد نفرات و نیز پراکندگی استان و بر اسـاس معیارهـای گـزینش و هـم سـطح سـازی ، کلیـه افـراد در **سـه گروهـان** و **دوازده دسـته** در قالب یک **گردان** به نام مقدس« **مستشهدین** » دسته بندی خواهند شد.

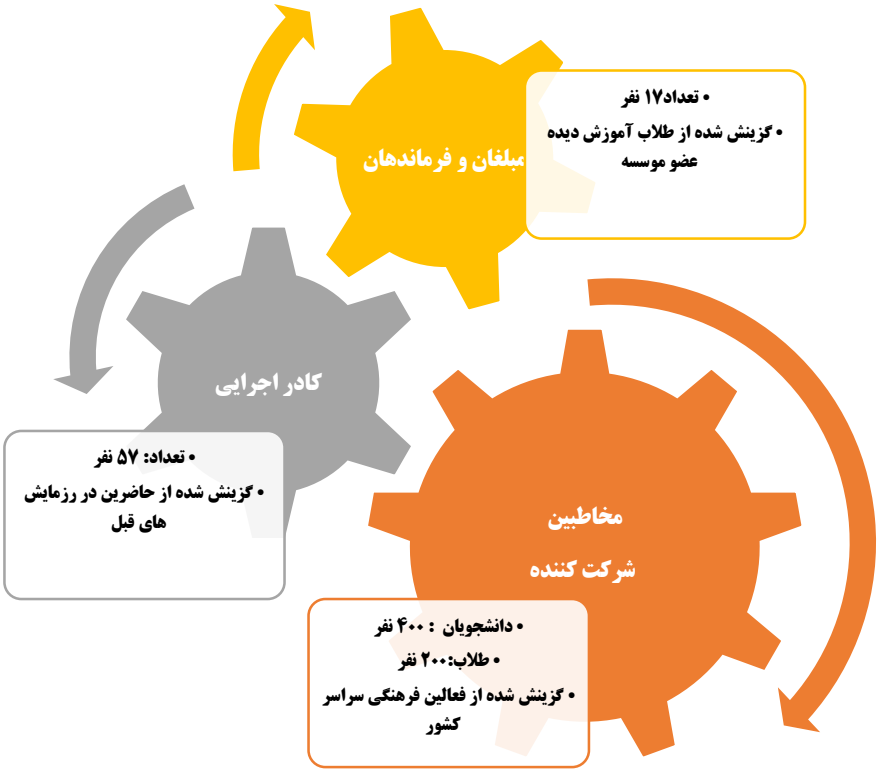


ارکان عملیات

عملیات فرهنگی عظیم میقات ۱۰ و تزریق کلیه مفاهیم و معارف ، توسط عوامل اجرایی صورت می گیرد که این عوامل به دو دسته کادر اجرایی متشکل از ۵۷ نفر و نیز ۲۳ نفر طلبه مجاهد تقسیم می گردند.

جمع کل نفرات حاضر در رزمایش:

حدود ۶۷۰ نفر



روند گزینش و آموزش کادر اجرایی

قطعا اجرای چنین عملیات سنگین فرهنگی ، نیازمند افراد خاص واموزش دیده خواهد بود که این افراد طی مراحل ذیل پس از گذراندن چندین مرحله گزینش به رزمایش دعوت خواهند شد.



روند گزینش و آموزش فرماندهان (طلاب)

با توجه به نقش و اهمیت فرماندهی در هر مجموعه ای ، فرماندهان این عملیات بزرگ فرهنگی از بین طلاب عالم انقلابی و مجاهد موسسه میقات جوانان انقلاب اسلامی انتخاب و پس از طی مراحل مختلف آموزشی و گزینشی به رزمایش دعوت خواهند شد.



ساختار اجرایی



شرح وظایف فرماندهی

- راهبری و هدایت و نیز برنامه ریزی و نظارت بر حسن انجام کل روند رزمایش
- هماهنگی های کلان با نهادها و سازمان های مسئول در ارتباط با اخذ مجوزات و دستورات لازم
- شناسایی و رفع موانع احتمالی و مدیریت شرایط بحرانی
- عزل و نصب کلیه معاونت ها ، فرماندهان گروهان ها و دسته ها

شرح وظایف معاون هماهنگ کننده

- پیگیری کلیه مصوبات و دستورات شورا و فرماندهی
- هماهنگی بین کلیه واحدهای اجرایی و نظارتی و رفع موانع و ناهماهنگی ها
- رفع مشکلات مخاطبین با هماهنگی فرماندهان گروهان و دسته

شرح وظایف مدیر مالی

- برآورد ریز هزینه های رزمایش
- جذب بودجه از اشخاص حقیقی و خیرین
- جذب بودجه از نهادها و ارگان های دولتی
- تخصیص و تسویه بودجه کلیه واحد ها

شرح وظایف مدیر خارجی

- هماهنگی کلیه برنامه ها و ملزومات اداری و لوازم برنامه رزمایش با فرماندهی، تربیت جهادی، قرارگاه، بهداری، ایمنی، ترابری، آماد، تربیت بدنی، فاوا، آشپزخانه، فرهنگی، روابط عمومی و تبلیغات، آموزش، مهارت تیراندازی، جنگ افزار ، تأسیسات و ...
- هماهنگی اردوگاه و دانشگاه
- عقد قراردادهای لازم و اخذ کلیه مجوزات و ابلاغیه های لازم در دانشگاه
- هماهنگی تردد کلیه افراد اعم از کادر و مخاطبین و اساتید و میهمانان
- هماهنگی کلیه تجهیزات لازم نظامی

شرح وظایف مدیر نظامی

- تهیه لباس کادر، مبلغین و مخاطبین
- اجرای برنامه های نظامی رزمایش ، میدان تیر، راپل و ...
- تحویل گرفتن کلیه اقلام و تجهیزات نظامی و تحویل به نیروها
- هماهنگی نهایی و اجرایی ملزومات برنامه های نظامی از جمله آمبولانس و ...
- برگزاری مسابقات مختلف نظامی اعم از باز وبست سلاح و تیراندازی
- بستن سین زندگی در شرایط سخت
- هماهنگی مربیان آموزش نظامی داخلی و خارجی و نیز رسیدگی به امورات آنان از جمله خوراک، اسکان، استقبال و بدرقه و ...
- هماهنگی و اجرای کلیه کلاس های آموزش نظامی اعم از مکان، تجهیزات و وسایل لازم و ...

شرح وظایف مدیر ارتباطات

دعوت از شخصیت های کشوری و لشکری برای بازدید از رزمایش

هماهنگی با خبرگزاری های رسمی و غیر رسمی معتبر کشور برای پوشش خبری قبل ، حین و بعد رزمایش

شرح وظایف معاونت رسانه

تولید کلیپ تبلیغاتی جهت جذب و ثبت نام مخاطبین

ایجاد بستر پخش صوت و تصویر در کلیه قسمت های لازم اعم از خوابگاه ، محوطه و ...

تهیه ، تدوین و پخش کلیپ های روزانه تولید داخل و خارجی

ضبط صوت و تصویر و فیلم کلیه وقایع رزمایش اعم از کلاس ها و همایشها و برنامه های فرهنگی و نظامی و ...

تهیه و تدوین مصاحبه از مخاطبین، اساتید ، مبلغین و مسئولین پادگان

ضبط و پخش اخبار سیما با محوریت اخبار ۲۰:۳۰

هماهنگی و کرایه کلیه تجهیزات لازم

تهیه و تکثیر سی دی پایان دوره (شامل محتوای اساتید، صوت کلاس ها، کلیپ ها و تصاویر و ...)

ضبط و تکثیر صوت اساتید بلافاصله پس از هر کلاس جهت ارائه در بسته هدیه اساتید

شرح وظایف معاونت آموزش

- تدوین سرفصل ها و ریز موضوعات
- بروزرسانی فرم های نظرسنجی کلاس ها
- تهیه و چاپ رزومه اساتید
- استقبال و بدرقه اساتید
- پیگیری امورات راننده اساتید اعم از جای خواب و ...
- تهیه هدیه فرهنگی اساتید
- مشاوره با اساتید خبره جهت غنای هرچه بیشتر محتوا
- آماده سازی کلاس ها (تعداد کلاس لازم،نور، ویدئو پرژکشن، تخته، ماژیک، تهویه، بنر موضوعات اساتید و نظافت روزانه و...
- تهیه و ارسال رزمه اساتید در کانال رزمایش قبل از شروع رزمایش جهت انگیزه سازی مخاطبین
- تهیه متن سوالات مربوط به مصاحبه اساتید

- هماهنگی اساتید داخلی
- تهیه و چاپ فرم های نظرسنجی کلاس ها
- تهیه اقلام آموزشی اعم از دفترچه و خودکار
- هماهنگی اتاق اساتید
- هماهنگی ایاب و ذهاب اساتید
- هدیه مالی اساتید
- برگزاری جلسات مستمر تدوین و ارائه دروس توسط اساتید داخلی
- برگزاری آزمون کلیه عناوین آموزشی (آزمون جامع متمرکز یا غیرمتمرکز بنا به صلاحدید)
- برگزاری جلسه حضوری با اساتید مطرح مدعو جهت توجیه محتوا و عناوین درسی
- هدیه کتب منتخب میقات به اساتید در صورت لزوم
- رتبه بندی مخاطبین از حیث آموزشی (دانش پژوه برتر ، متوسط و ضعیف و ...)

- هماهنگی اساتید خارجی
- تهیه و چاپ جزوات کلاس ها
- حضورو غیاب کلاس های آموزشی در صورت تصویب
- تهیه و تحویل هدیه اساتید
- گرفتن فایل های درسی اساتید
- ارسال پیام یادآوری به اساتید
- تحلیل نظرسنجی ها ، جهت ارائه فوری به اساتید پس از کلاس و نصب در تابلو اعلانات و گذاشتن در سی دی پایان دوره
- بازنگری طرح نامه جامع رزمایش (اصل طرحنامه وظیفه واحد پژوهش میقات قبل از رزمایش میباشد)
- تهیه فرم نظر سنجی اساتید از رزمایش و مخاطبین
- مدیریت کلی فضاهای آموزشی (حضور به موقع اساتید، توزیع به موقع رزمه و نظرسنجی و...)

شرح وظایف معاونت اداری

گروه بندی خوابگاه مخاطبین	گرفتن حکم مأموریت قم و تهران	ارائه لیست نهایی شرکت کنندگان به واحدهای مربوطه	سطح بندی و گروه بندی شرکت کنندگان
اخذ تأییدیه های لازم حفاظتی و ...	اطلاع رسانی کلیه قوانین و مقررات دوره به مخاطبین	ایجاد کانال ویژه اطلاع رسانی به مخاطبین	بیمه کلیه شرکت کنندگان بیمه غرامت و بیمه مسئولیت
برگزاری دوره آموزشی کادر رزمایش	ثبت نام جذب و گزینش کادر رزمایش	اطلاع رسانی کامل رزمایش به مسئولین نواحی بسیج	اطلاع رسانی رزمایش به دانشگاههای هدف
اخذ معرفی نامه های شرکت کنندگان	طراحی سوالات تستی و تشرحی گزینش	تعیین واحد نیروهای کادر	ثبت نام جذب و گزینش مخاطب
تهیه بروشور معرفی موسسه	بازنشر کلیه نظرسنجی های رزمایش سال گذشته و نیز نظرات تشریحی مخاطبین گذشته	اجرای کلیه مراحل تبلیغات، جذب، گزینش، اعلام نتایج، انصراف و پذیرش ذخیره و ...	برگزاری جلسات حضوری با مسئولین بسیج دانشگاه های هدف و خاص
تهیه و توزیع و تحلیل کلیه نظرسنجی ها بجز کلاسها	پذیرش کلیه افراد حاضر در اردو اعم از طلاب و دانشجویان و ...	دریافت مدارک و وسایل شرکت کنندگان	طراحی و چاپ کارت رزمایش
صدور و چاپ گواهینامه ها اعم از میقات ، دانشگاه امام حسین و سازمان بسیج دانشجویی	ارائه برگه مرخصی	ارائه معرفی نامه پزشکی	ارائه نامه به شرکت کنندگان
تهیه و تکثیر کلیه دوره های آموزش میقات جهت عرضه در نمایشگاه محصولات فرهنگی	ایجاد کافی نت و تلفن خانه ثابت	تدوین ، چاپ و نصب سین رزمایش	آرشیو کلیه محتوای رزمایش به صورت یکجا جهت تولید سی دی پایان دوره
بستری سازی و کمک به شرکت کنندگان جهت تهیه بلیت برگشت	پیگیری امورات درمانی خارج از پادگان افراد	ایجاد بستر ثبت نام کامل اینترنتی	بارگذاری کلیه اطلاعات ، اعم از پوستر و .. بر روی کانال و سایت

شرح وظایف معاونت پشتیبانی

تهیه نقشه اتاق های اسکان	هماهنگی اسکان و آماده سازی کامل اسکان و فضاهای مورد نیاز کلیه واحدها	هماهنگی کلیات کلاس ها	هماهنگی و شماره گذاری بی سیم به تعداد لازم
نظافت کلیه بخش های رزمایش	حفاظت و حراست از کلیه بخش ها و اماکن رزمایش	هماهنگی و تحویل گرفتن وسایل نقلیه موتوری (خودرو سواری، باری و تاکتیکی و موتور سیکلت و ..)	هماهنگی اتوبوس های درون شهری جهت روزهای اردویی
	تهیه و توزیه کلیه وعده های غذایی و میان وعده داخل و خارج اردو	انتقال کلیه وسایل واحد ها از میقات و تهیه لیست ورودی اقلام به پادگان و نیز بازگرداندن آنها	

شرح وظایف معاونت فرهنگی

- طراحی سوالات مسابقه کتابخوانی
- برگزاری مسابقه کتابخوانی
- برگزاری هیأت ها
- دعوت از سخنران و مداح هیأت
- تهیه جعبه نگین های اهدایی
- ارسال پیامک های فرهنگی قبل رزمایش به مخاطبین
- ارسال پیام فرهنگی برای اساتید و مسئولین کشوری
- پیشنهاد بسته فرهنگی و کتابخوانی
- تهییه کلیه اقلام فرهنگی
- فضاسازی کلیه محیط های رزمایش
- طراحی سن و بنرهای سن و ...
- طراحی لیبل سی دی پایان دوره
- پخش اخبار ۲۰:۳۰
- پخش صوت و مناجات کلیه برنامه ها از جمله نماز
- تهیه سربندهای موضوعی رزمایش
- تهیه لوح های و قاب تقدیر از مبلغین، کادر، اساتید و مسئولین دانشگاه امام حسین
- تعیین و تهیه جوایز انواع مسابقات
- تهیه بلندگوی قابل حمل جهت اردوی گلزار ، موزه و ...
- هماهنگی کامل اردوی بازدید از توانمندی ها ، موزه عبرت و گلزار شهدا و ...
- برگزاری مراسم قرائت قرآن
- هماهنگی کلیه اجزا و قسمت های افتتاحیه و اختتامیه طبق سنوات گذشته اعم از ذبح گوسفند و ....
- تهیه بانک جامع انواع صوت و مداحی و مناجات و ... جهت پخش در مراسمات مختلف
- برگزاری نمایشگاه کتاب و محصولات فرهنگی با محوریت توزیع محصولات صوتی و چاپی میقات
- تهیه و چاپ سوره واقعه
- تهیه و تکثیر سرود جمعی رزمایش
- برگزاری مراسم ورزش صبحگاهی
- هماهنگی استخر و فوتسال
- هماهنگی راوی زندگی در شرایط سخت
- نصب شماره طراحی شده هر اتاق و معاونت ها
- تهیه بلیت موزه عبرت
- هماهنگی مجری برای اجرای کلیه برنامه ها اعم از کلاس ها و مراسمات و ...
- تهیه بسته مخصوص مهمانان ویژه
- تهیه و چاپ عکس یادگاری پایان دوره
- برگزاری مسابقات مختلف ورزش ، فرهنگی از جمله طناب کشی
- هماهنگی کامل اردوی مشهد تقدیر از مبلغین و کادر
- تدوین پیوست فرهنگی کلیه معاونت ها و قوانین فرهنگی حاکم بر رزمایش
- پیگیری اجرای طرح ها و مصوبات رفتارسازی در طول رزمایش
- تأیید محتوایی کلیپ های روزانه رزمایش
- برگزاری ادعیه در طول رزمایش، دعای کمیل ، ندبه ، توسل و ...

شرح وظایف مدیر مبلغین

- تعیین موضوعات گعده ها
- ساماندهی مبلغین
- برگزاری جلسات ثابت توجیهی مبلغین قبل ، حین و بعد رزمایش
- برگزاری گعده ها
- هدایت کلیه مخاطبین به سر کلاسها و حضور در برنامه ها
- تدریس در موضوعات تخصصی
- اختصاص هر مبلغ به گروههای مخاطب دسته بندی شده توسط جذب و گزینش
- ایجاد کانال و گروه مجازی ویژه اطلاع رسانی کلیه موارد به مبلغین
- پیگیری دریافت حکم تبلیغی مبلغین از معاونت تبلیغ حوزه ، دفتر تبلیغات اسلامی و بسیج طلاب و تیپ ۸۳ امام صادق
- پیگیری حق الزحمه مبلغین از نهادهای مربوطه
- پیگیری صدور گواهی پایان دوره مبلغین و نیز گواهی سابقه تبلیغ میقات
- هماهنگی و رفع اختلافات احتمالی بین واحد های مختلف رزمایش و مبلغین

تقویم اجرایی به صورت اجمالی

ویرایش :1401/02/26

بسم رب الشهدا

زمانبندی رزمایش میقات ۱۰

ردیف	روز	تاریخ	مسئول	اقدام	توضیحات
۱	شنبه	۱۴۰۱/۰۱/۲۰	هماهنگ کننده	تعیین اولیه مسئولین چارت اجرایی	
۲	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۱/۲۵	هماهنگ کننده	تعیین نهایی مسئولین چارت رزمایش	
۳	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۱/۲۸	دانشجویی	شروع ثبت نام کادر	
۴	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	هماهنگ کننده	اخذ تمامی مجوزات رزمایش	
۵	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۱/۳۰	هماهنگ کننده	اتمام هماهنگی محل برگزاری	
۶	شنبه	۱۴۰۱/۰۲/۰۳	دانشجویی	پایان ثبت نام کادر	
۷	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۲/۰۵	امور مبلغین	نهایی شدن لیست مبلغین رزمایش	
۸	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۲/۰۸	دانشجویی	جلسه توجیهی مجازی کادر	
۹	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۲/۲۲	دانشجویی	شروع دوره کادر	
۱۰	جمعه	۱۴۰۱/۰۲/۲۳	دانشجویی	اتمام دوره کادر	
۱۱	شنبه	۱۴۰۱/۰۲/۲۴	آموزش	نهایی شدن سین رزمایش	
۱۲	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۲/۲۵	دانشجویی	آماده سازی بسته معرفی رزمایش جهت ارائه به مسئولین	
۱۳	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۲/۲۵	رسانه	آماده سازی نهایی زیرساخت ثبت نام دانشجویان	
۱۴	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	دانشجویی	شروع اطلاع رسانی رزمایش به مسئولین	
۱۵	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۰۱	دانشجویی	لیست نهایی کادر و مسئولیت	
۱۶	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۰۲	دانشجویی	شروع ثبت نام دانشجویان و دریافت معرفی نامه	
۱۷	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۰۲	دانشجویی	شروع تبلیغات پیامکی - پوستر-کلیپ و...	
۱۸	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۰۲	دانشجویی	اتمام اطلاع رسانی به مسئولین	
۱۹	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۱۵	دانشجویی	پایان مهلت ثبت نام	
۲۰	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۳/۱۷	دانشجویی	پایان مهلت دریافت معرفی نامه	
۲۱	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۱۸	دانشجویی	شروع گزینش	
۲۲	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۲۳	دانشجویی	تحویل لیست به حفاظت سازمان بسیج دانشجویی	
۲۳	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۲۳	دانشجویی	اتمام گزینش	
۲۴	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۲۵	دانشجویی	اعلام نتایج پذیرفته شدگان	
۲۵	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۳/۲۶	رسانه	جلسه توجیهی مجازی	
۲۶	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	آموزش	هماهنگی نهایی اساتید ومبلغین رزمایش	
۲۷	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۱	فرهنگی	نهایی شدن اقلام فرهنگی(بسته فرهنگی - بنر و...	
۲۸	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۲	رسانه	جلسه مجازی محتوایی	
۲۹	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۵	دانشجویی	اتمام مهلت انصراف دانشجویان	
۳۰	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۷	دانشجویی	اعلام پذیرش نفرات ذخیره	
۳۱	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۸	مالی	عودت وجه پذیرفته نشدگان	
۳۲	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۰۹	رسانه	جلسه مجازی محتوایی	
۳۳	جمعه	۱۴۰۱/۰۴/۱۰	دانشجویی	ارائه لیست دسته بندی دانشجویان	
۳۴	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۱۳	هماهنگ کننده	تحویل لیست حفاظت کلیه افراد به محل برگزاری	
۳۵	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	دانشجویی	پیش قراول کادر	
۳۶	چهارشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۱۵	پشتیبانی	اتمام مهلت خرید یا اجاره نهایی کلیه اقلام مورد نیاز	
۳۷	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۱۶	پشتیبانی	لیست برداری از کلیه اقلام ارسالی به محل برگزاری	
۳۸	جمعه	۱۴۰۱/۰۴/۱۷	پشتیبانی	انتقال کلیه اقلام واحدها به محل برگزاری	
۳۹	جمعه	۱۴۰۱/۰۴/۱۷	دانشجویی	حضور کادر در محل برگزاری رزمایش	
۴۰	یکشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۱۹	فرماندهی	اجرای آزمایش رزمایش	
۴۱	دوشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۲۰	آموزش	پذیرش رزمایش	
۴۲	سه شنبه	۱۴۰۱/۰۴/۲۱	فرماندهی	شروع رزمایش	
۴۳	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۳۰	فرماندهی	اتمام رزمایش	
۴۴	پنجشنبه	۱۴۰۱/۰۴/۳۰	هماهنگ کننده	آسیب شناسی رزمایش	
۴۵	جمعه	۱۴۰۱/۰۴/۳۱	پشتیبانی	عودت کلیه اقلام واحدها به موسسه و مرتب کردن موسسه	

برآورد هزینه میقات ۱۰

ردیف	عنوان مخارج	تعداد	فی (تومان)	روزانه	روز/ دفعه	جمع کل (تومان)
۱	اسکان	۶۷۰ نفر	رایگان	رایگان	۱۲ روز	رایگان
۲	خوراک(صبحانه ، نهار، شام)	۶۷۰ نفر	۳۱،۰۰۰	۲۰،۷۷۰،۰۰۰	۱۰ روز	۲۰۷،۷۰۰،۰۰۰
۳	پذیرایی(میان وعده)	۶۷۰ نفر	۱۲،۰۰۰	۸،۰۴۰،۰۰۰	۱۰ روز	۸۰،۴۰۰،۰۰۰
۴	بسته فرهنگی	۶۷۰ نفر	۲۵،۰۰۰	–	۱ دفعه	۱۶،۷۵۰،۰۰۰
۵	بسته آموزشی	۶۷۰ نفر	۲۵،۰۰۰	–	۱ دفعه	۱۶،۷۵۰،۰۰۰
۶	حق الزحمه اساتید مدعو	۱۴ جلسه	۳۰۰،۰۰۰	–	۱ دفعه	۴،۲۰۰،۰۰۰
۷	حمل و نقل و ایاب و ذهاب	۴دستگاه	۱۰۰،۰۰۰	۴۰۰،۰۰۰	۱۲ روز	۴،۸۰۰،۰۰۰
۸	حق الزحمه مبلغین	۲۰ نفر	۰	۰	۱۳ روز	۰
۹	اتوبوس گلزار و دستاورد ها	۱۲ دستگاه	۱،۷۵۰،۰۰۰	–	۱ دفعه	۲۱،۰۰۰،۰۰۰
۱۰	جوایز مسابقات ورزشی	۴۰ نفر	۵۰،۰۰۰	–	۱ دفعه	۲،۰۰۰،۰۰۰
۱۱	فضاسازی و تبلیغات	۶۰۰ متر مربع	۴۵،۰۰۰	–	۱ دفعه	۲۷،۰۰۰،۰۰۰
۱۲	مهمات	۶۷۰ نفر	۱۰۸،۵۳۰	–	۱ دفعه	۷۲،۷۲۰،۰۰۰
۱۳	حق الزحمه مربیان نظامی	۱۳۶ ساعت	۱۲۰،۰۰۰	–	۱ دفعه	۱۶،۳۲۰،۰۰۰
۱۴	درمان ، بهداری ، آمبولانس	۱ دستگاه	۱،۵۰۰،۰۰۰	–	۴ روز	۶،۰۰۰،۰۰۰
۱۵	کرایه تجهیزات مستند سازی	۱۲ روز	۲،۵۰۰،۰۰۰	۲،۵۰۰،۰۰۰	۱ دفعه	۳۰،۰۰۰،۰۰۰
۱۶	سایر هزینه های جاری	۶۷۰ نفر	۱۰،۰۰۰	–	۱۳ روز	۶،۷۰۰،۰۰۰
	جمع کل					۵۱۲،۳۴۰،۰۰۰

سرانه هر نفر روزانه : ۷۶/۴۶۸ تومان

سرانه هرنفر در کل دوره : ۷۶۴/۶۸۶ تومان

تذکرات :

۱. **این برآورد هزینه براساس قیمت های اردیبهشت ماه ۱۴۰۱ می باشد و باتوجه به نوسانات بازار، امکان هرگونه تغییر وجود خواهد داشت.**
۲. **مکان برگزاری دوره تهران ،دانشگاه امام حسین (ع) می باشد.**
۳. **مدت زمان برگزاری دوره ۱۰ روز می باشد.**
۴. **تعداد شرکت کنندگان در دوره باتوجه به ظرفیت های اجرایی ۶۷۰ نفر در نظر گرفته شده است.**
۵. **شماره تماس رابط: ۰۹۱۲۰۹۵۱۳۴۵ (برادرانصاری)**

گزارش عملکرد رزمایش میقات ۹ (تیرماه ۹۸)

ریز برنامه رزمایش میقات ۹

اعداد و ارقام

دانشجویان

- ثبت نام نهایی:۶۵۰ نفر
- پذیرفته شده : ۳۲۰ نفر

کادر اجرایی دانشجو

- ثبت نام اولیه: ۱۹۷ نفر
- پذیرش شده : ۴۳ نفر

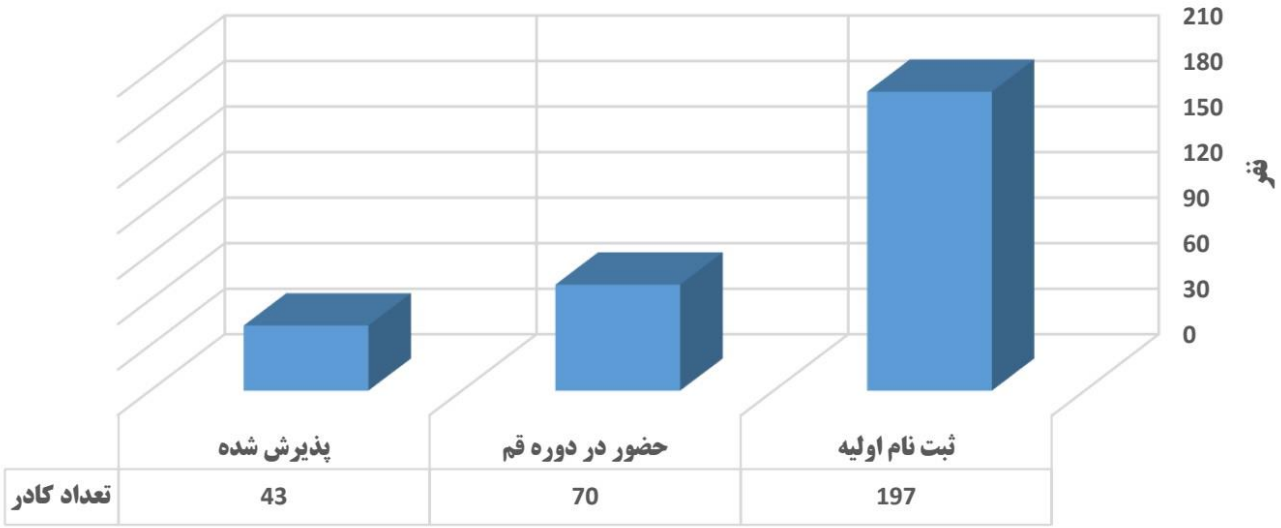
طلاب مبلغ و فرمانده

- پذیرش شده : ۳۵ نفر

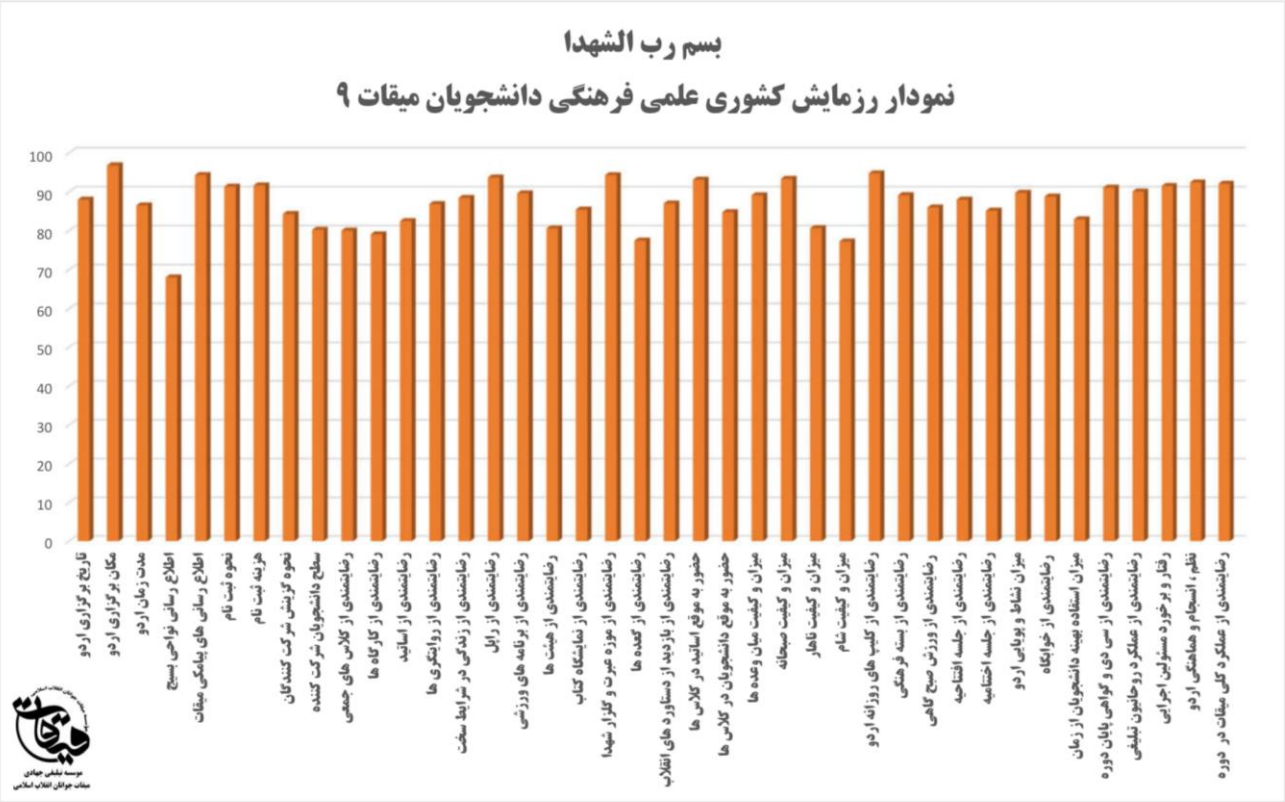
اعداد عملیات

- مدت دوره : ۱۲ روز
- جمع کل افراد حاضر: ۳۹۸ نفر
- جمع کل هزینه : ۱۲۵,۹۰۶,۵۸۸ تومان (هزینه رزمایش بعلاوه دو دوره سه روزه تربیت کادر / هزینه رزمایش نزدیک به ۱۰۵ میلیون تومان می باشد)
- میانگین سرانه هزینه هر نفر روز رزمایش : ۲۱,۹۸۴ تومان

کادر اجرایی دانشجو



نمودار کلی نظرسنجی میقات ۹

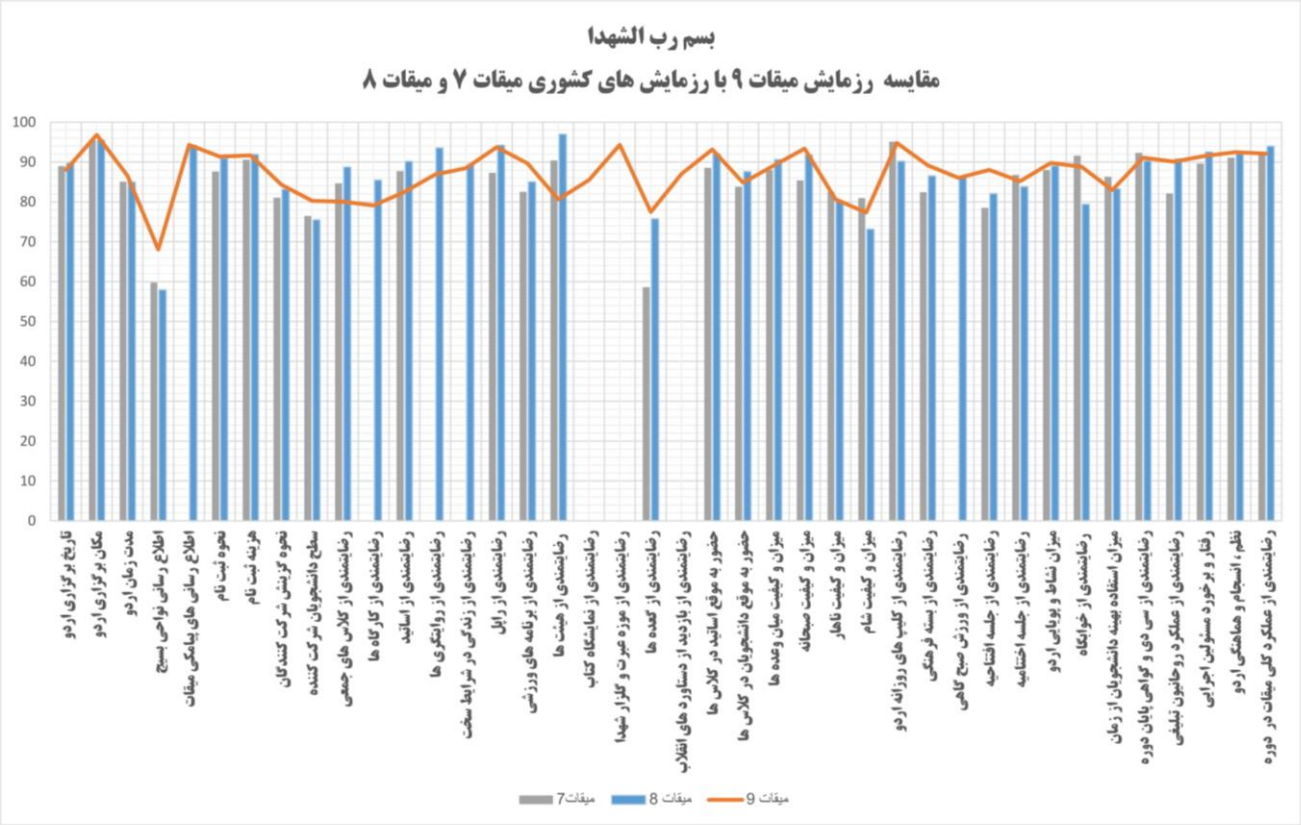


مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دو سال قبل

	میانگین کلی عملکرد میقات	رضایتمندی از عملکرد کلی میقات در دوره	نظم ، انسجام و هماهنگی اردو	رفتار و برخورد مسئولین اجرایی	رضایتمندی از عملکرد روحانیون تبلیغی	رضایتمندی از سی دی و گواهی پایان دوره	میزان استفاده بهینه دانشجویان از زمان	رضایتمندی از خوابگاه	میزان نشاط و پویایی اردو	رضایتمندی از جلسه اختتامیه	رضایتمندی از جلسه افتتاحیه	رضایتمندی از ورزش صبح گاهی	رضایتمندی از بسته فرهنگی	رضایتمندی از کلب های روزانه اردو	میزان و کیفیت شام	میزان و کیفیت ناهار	میزان و کیفیت صبحانه	میزان و کیفیت میان وعده ها	حضور به موقع دانشجویان در کلاس ها	حضور به موقع اسایید در کلاس ها	رضایتمندی از بازدید از دستاورد های انقلاب	رضایتمندی از کنده ها	رضایتمندی از موزه عبرت و گلزار شهدا	رضایتمندی از نمایشگاه کتاب	رضایتمندی از هیئت ها	رضایتمندی از برنامه های ورزشی	رضایتمندی از رایل	رضایتمندی از زندگی در شرایط سخت	رضایتمندی از روایتگری ها	رضایتمندی از اسایید	رضایتمندی از کارگاه ها	رضایتمندی از کلاس های جمعی	سطح دانشجویان شرکت کننده	نحوه گزینش شرکت کنندگان	هزینه ثبت نام	نحوه ثبت نام	اطلاع رسانی های پیامکی میقات	اطلاع رسانی نواحی بسیج	مدت زمان اردو	مکان برگزاری اردو	تاریخ برگزاری اردو	
میقات۷	۸۶	۹۲	۹۱	۹۰	۸۲	۹۲	۸۶	۹۲	۸۸	۸۷	۷۹		۸۲	۹۵	۸۱	۸۳	۸۵	۸۸	۸۴	۸۹		۵۹			۹۰	۸۳	۸۷			۸۸		۸۵	۷۶	۸۱	۹۱	۸۸	۹۴	۶۰	۸۵	۹۶	۸۹	
میقات ۸	۸۸	۹۴	۹۲	۹۳	۹۱	۹۰	۸۳	۷۹	۸۹	۸۴	۸۲	۸۶	۸۷	۹۰	۷۳	۸۰	۹۳	۹۱	۸۸	۹۲		۷۶			۹۷	۸۵	۹۴	۸۹	۹۴	۹۰	۸۵		۸۹	۷۵	۸۳	۹۲	۹۱	۹۴	۵۸	۸۵	۹۵	۹۰	
میقات ۹	۸۸	۹۲	۹۲	۹۲	۹۰	۹۱	۸۳	۸۹	۹۰	۸۵	۸۸	۸۶	۸۹	۹۵	۷۷	۸۱	۹۳	۸۹	۸۵	۹۳	۸۷	۷۷	۹۴	۸۵	۸۱	۹۰	۹۴	۸۸	۸۷	۸۳	۷۹	۸۰	۸۰	۸۴	۹۲	۹۱	۹۴	۶۸	۸۷	۹۷	۸۸	

این پارامتر در فرم نظرسنجی آن دوره به طور اختصاصی وجود نداشته است.

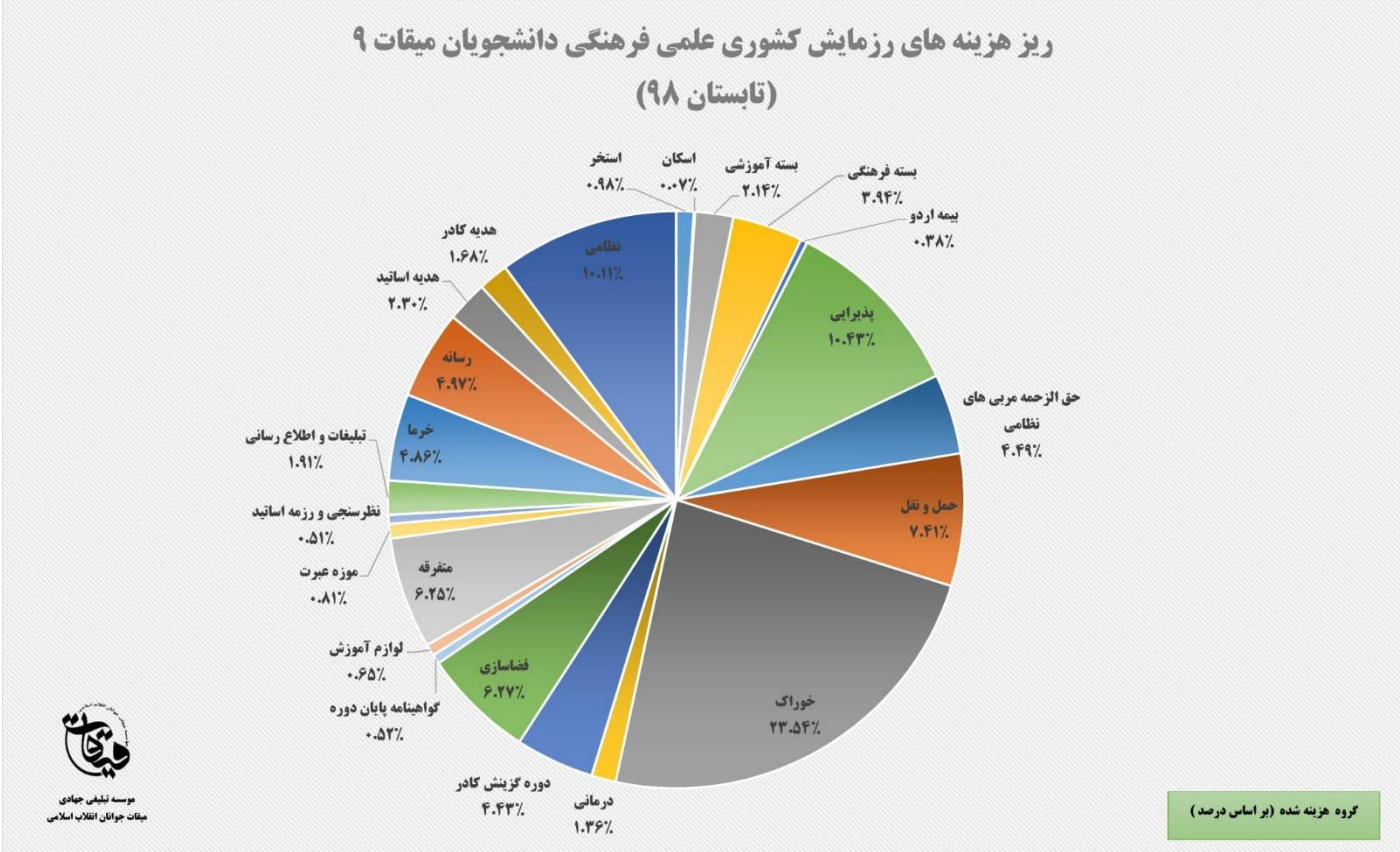
نمودار مقایسه نظرسنجی کلی میقات ۹ با دوسال قبل



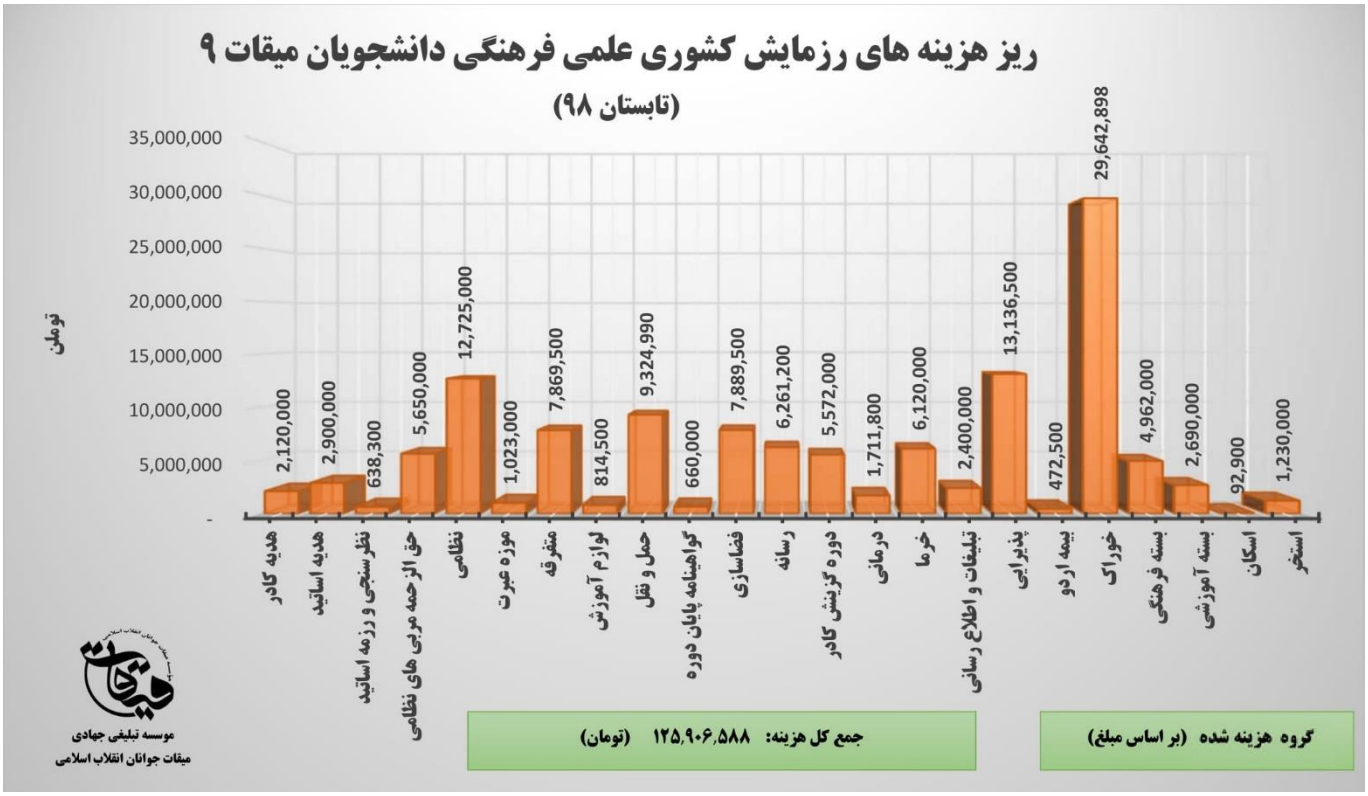
خلاصه نظرسنجی های اساتید

ردیف		استاد ملک زاده	استاد ابراهیم پور	استاد شریعتمداری	استاد رجبی دوانی	استاد عباسی	استاد میرلوحی	استاد طه رمضانی	استاد محمود کریمی	استاد محمد علی رنجبر	سید حمید روحانی	استاد مطلبی پور	استاد رحیم پور ازغدی	استاد روضه سرا	استاد یوسفعلی تبار
۱	تناسب موضوع با نیاز جامعه	۸۱.۱۲	۹۶.۶۷	۸۶.۹۳	۸۷.۰۲	۹۷.۹	۹۴.۹۸	۹۷.۸۴	۹۲.۱۸	۸۸.۰۵	۸۴.۱۳	۹۴.۲۲	۸۷.۶۳	۸۶.۹۶	۸۷.۶۳
۲	تسلط استاد بر موضوع	۹۰.۸۲	۹۶.۲۸	۸۵.۷	۹۵.۷۱	۹۸.۸	۹۵.۹۱	۹۶.۹۵	۸۳.۷۴	۹۰.۲۹	۷۳.۱۳	۹۴.۰۵	۹۰.۲۴	۸۱	۹۰.۲۴
۳	توامندی استاد در انتقال و تفهیم مفاهیم	۸۲.۴۳	۹۵.۴۱	۸۱.۹۸	۹۰.۵۴	۹۷.۸	۹۳.۱۳	۹۶.۲۳	۸۳.۱۴	۸۴.۳۷	۶۶.۱۵	۹۳.۸۵	۸۴.۳۳	۷۷.۲۵	۸۴.۳۳
۴	نحوه بیان استاد	۸۴.۵۵	۹۵.۶۹	۸۱.۹۷	۸۸.۰۲	۹۸	۹۱.۷۷	۹۶.۶۳	۸۳.۳۸	۸۴.۰۵	۶۵	۹۲.۸۸	۸۳.۹۸	۷۵.۶۶	۸۳.۹۸
۵	کیفیت پاسخگویی استاد به سوالات	۷۹.۱۴	۹۱.۹۸	۸۳.۳۲	۸۹.۴۴	۹۷.۶	۸۹.۰۹	۹۴.۵۵	۸۲.۶۴	۸۵.۷۵	۷۰.۴۸	۹۰.۷۳	۸۷.۷۲	۷۸.۲۲	۸۷.۷۲
۶	میزان ارائه منابع معتبر جهت مراجعه بعدی	۶۹.۶۳	۹۱.۶۶	۷۰.۵۸	۸۵.۳۳	۹۶.۸	۹۴.۰۳	۸۸.۲۹	۷۹.۲۲	۸۰	۷۱.۶۷	۸۸.۱۴	۸۰.۲۴	۸۰.۴	۸۰.۲۴
۷	کاربردی بودن مطالب	۷۴.۸۲	۹۵.۶۹	۸۰.۳۱	۸۴.۸۲	۹۶.۴	۹۱.۷۴	۹۵.۳۱	۸۲.۴۷	۸۲.۷۳	۷۱.۹۴	۹۲.۹۴	۸۱.۹۸	۷۷.۶	۸۱.۹۸
۸	مستند بودن مباحث به منابع معتبر	۷۶.۶۷	۹۰.۲۷	۷۹.۹۲	۸۸	۹۶.۶	۹۲.۳۹	۹۰.۷۴	۸۱.۰۶	۷۸.۸۵	۷۵.۹۳	۸۶.۶۷	۸۴.۶۲	۸۰.۱	۸۴.۶۲
۹	استفاده بهینه استاد از زمان	۸۴.۸۵	۹۰.۹۲	۸۰.۸۶	۸۹.۰۹	۹۶.۹	۸۸.۳۸	۹۲.۹۸	۸۱.۷۱	۸۴.۸۳	۷۴.۴۳	۸۷.۹۶	۸۴.۷۹	۸۱.۵۸	۸۴.۷۹
۱۰	انسجام مطالب و پرهیز از پراکنده گویی	۷۶.۴۷	۹۲.۴۶	۷۷.۹۳	۹۱.۲	۹۵.۵	۸۸.۴۸	۹۳.۹۴	۷۸.۴۵	۸۴.۳۹	۷۲.۷۹	۹۰.۱۴	۸۱.۶۴	۷۹.۴۱	۸۱.۶۴
۱۱	میزان طرح مسائل جدید توسط استاد	۸۷.۳۹	۹۴.۶۱	۸۲.۶۲	۹۰.۳	۹۷.۱	۹۴.۹۳	۹۶.۹۲	۸۵.۸۳	۹۰.۱۸	۷۱.۳۳	۹۳.۳	۸۴.۶۷	۸۳.۷۹	۸۴.۶۷
۱۲	حضور به موقع استاد در کلاس	۹۵.۷۱	۹۶.۳۹	۹۰.۹۲	۹۲.۸۹	۹۵.۴	۹۶.۵۸	۹۶.۵۳	۸۸.۶۷	۹۲.۳۶	۸۸.۵۷	۹۵.۴۲	۸۴.۸۸	۸۸.۲۲	۸۴.۸۸
۱۳	جذابیت و نشاط کلاس	۷۴.۲۸	۹۳.۸۶	۷۴.۹۶	۶۷.۱۵	۹۳.۲	۹۲.۸۴	۹۱.۴۶	۷۴.۸	۶۸.۴	۵۰.۳۲	۸۶.۸۹	۷۳.۰۶	۶۰.۸	۷۳.۰۶
۱۴	میزان زمان اختصاص یافته به این موضوع	۷۴.۳۲	۷۳.۰۲	۶۹.۵۳	۸۰	۸۱.۸	۶۵.۷۴	۸۱.۲۱	۷۱.۶۳	۷۷.۴۶	۷۴.۹۲	۷۶.۷۱	۷۶.۴۵	۷۴.۶۵	۷۶.۴۵
۱۵	حضور به موقع دانش پژوهان در این کلاس	۸۲.۲۴	۹۰.۸۲	۸۲.۶۲	۸۹.۴۵	۹۳.۹	۹۰.۷۹	۹۱.۲۸	۸۴.۳۷	۸۳.۸۶	۷۵.۶۷	۸۸.۹۴	۹۳.۲۹	۸۷.۸۲	۹۳.۲۹
	امتیاز کلی	۸۱.۱۲	۹۳.۷۷	۸۰.۹۲	۸۷.۷۱	۹۶.۷	۹۲.۴۴	۹۴.۲۱	۸۲.۰۹	۸۳.۸۵	۷۳.۸	۹۱.۰۸	۸۳.۵۱	۷۸.۶۷	۸۰.۵۸

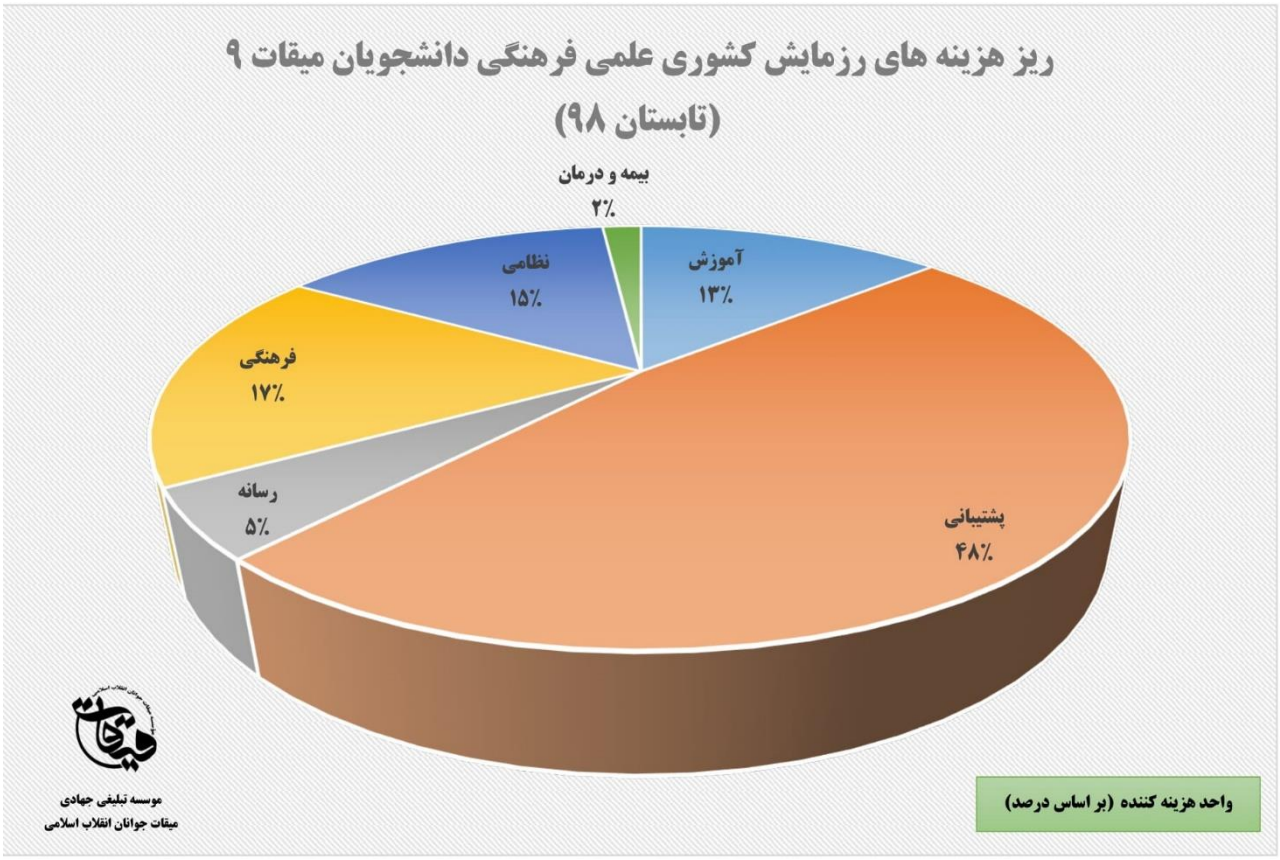
نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب درصد



نمودار مالی ریز هزینه / بر حسب مبلغ



نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب درصد



نمودار مالی هزینه کرد معاونت ها / بر حسب مبلغ

